

Partizan Access Control Management

Manual de usuario



BE DIFFERENT
LEAD WITH IT

Contenido

1.	Descripción general del producto	4
2.	Instalación	5
2.1.	Instalación del software	5
2.1.1	Requisitos del sistema	5
2.1.2	Instalación de Java SE Runtime Environment versión 7 o superior	5
2.1.3	Instalación de Partizan ACM	5
2.2.	Instalación de la base de datos	9
2.3.	Transferencia de datos entre bases de datos	11
2.4.	Configuración del servidor de Partizan ACM	14
2.5.	Desinstalación del software	16
3.	Tutorial	17
3.1.	Ejecución del software	17
3.2.	Pestaña Dispositivo	19
3.2.1.	Adición de controladores	20
3.2.2.	Configuración de las puertas	24
3.2.3.	Configuración de franjas horarias	25
3.3.	Pestaña Autorización	27
3.4.	Pestaña Titular de tarjeta	29
3.4.1.	Creación de un nuevo titular de tarjeta	30
3.4.2.	Emisión de tarjeta	31
3.4.3.	Asignación de autorización a los titulares de tarjeta	32
3.5.	Informes	33
3.5.1.	Informe de eventos de tarjeta	33
3.5.2.	Informe de eventos de alarma	34
3.5.3.	Informe de recuento de eventos de tarjeta	36
3.5.4.	Informe de horas de trabajo	37

3.6.	Pestaña Cámara	38
3.7.	Control de asistencia (TA)	39
3.7.1.	Horarios	39
3.7.2.	Turnos	41
3.7.3.	Opciones y datos de cálculo del control de asistencia	43
3.8.	Patrulla.....	45
3.8.1.	Dirección y línea de patrulla	45
3.8.2.	Usuarios.....	46
3.8.3.	Patrullas en tiempo real	47
3.9.	Asignación de privilegios de usuario	48
3.9.1.	Adición de un nuevo usuario	48
3.9.2.	Autorización.....	49
Contatos:		50

1. Descripción general del producto

Este software se ha creado para la gestión de dispositivos Partizan PAC-XX.NET/RS.

Esta aplicación puede ofrecer:

- Gestión de los parámetros del dispositivo;
- Control de los parámetros del dispositivo;
- Gestión de usuarios;
- Control de asistencia;
- Modo de patrulla;
- Informes de alarmas y registros;
- Gestión de cámaras y DVR;
- Mapa interactivo.

2. Instalación

2.1. Instalación del software

2.1.1 Requisitos del sistema

- CPU Pentium II 800M
- DDR 1 GB
- Sistemas operativos:
 - Windows 98
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows 2003 Server y superior

2.1.2 Instalación de Java SE Runtime Environment versión 7 o superior

Si Partizan ACM se va a usar en una sola estación de trabajo, este paso puede omitirse; de lo contrario, es necesario instalar Java SE Runtime Environment en el PC. Visite <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre7-downloads-1880261.html> y descargue el software correspondiente al sistema operativo instalado en el PC. Una vez finalizada la descarga, instale el software siguiendo las instrucciones del instalador.

2.1.3 Instalación de Partizan ACM

- Ejecute Partizan ACM.exe, elija el idioma de instalación y pulse OK.

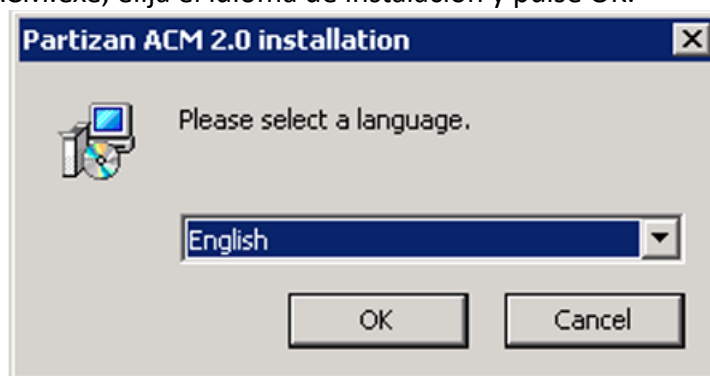


Fig.1. Selección de idioma

- Revise los términos de la licencia y haga clic en «Acepto» si acepta las condiciones del acuerdo.

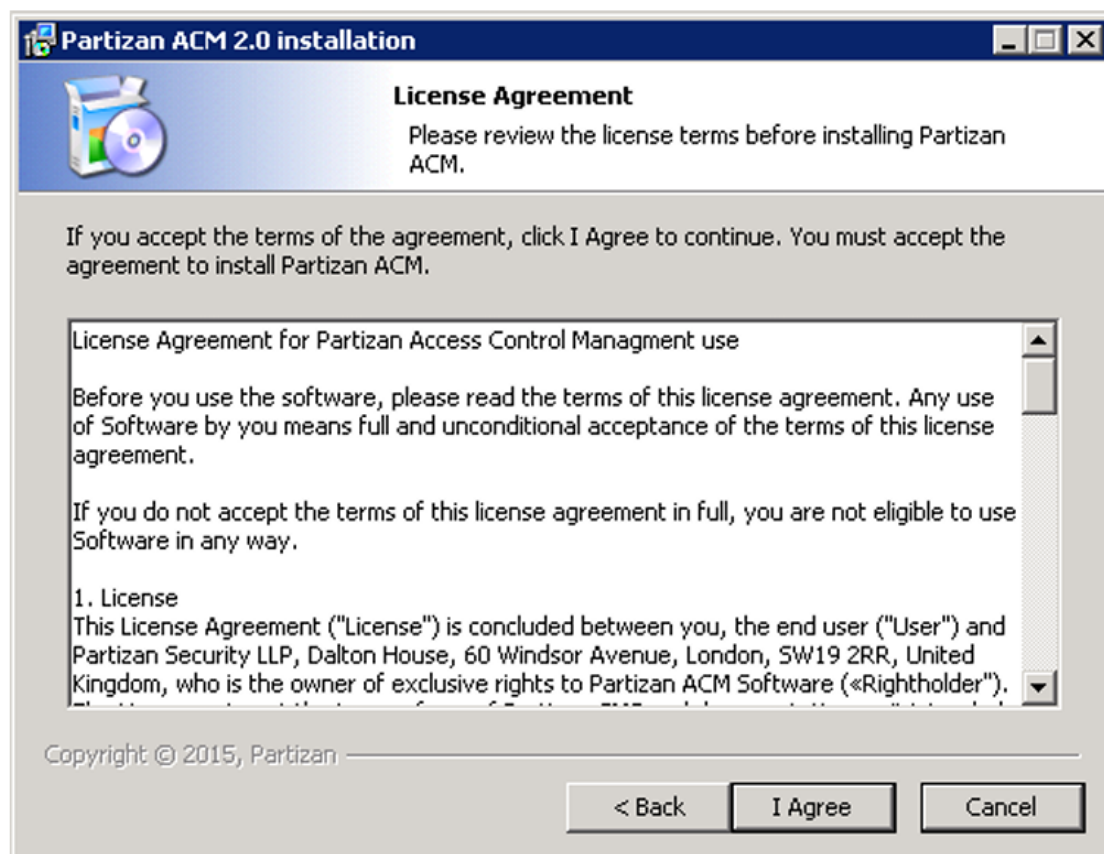


Fig.2. Acuerdo de licencia

- Elija la ruta de instalación. La ruta predeterminada es C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM 2.1 (Fig. 3.3) y haga clic en «Siguiente».

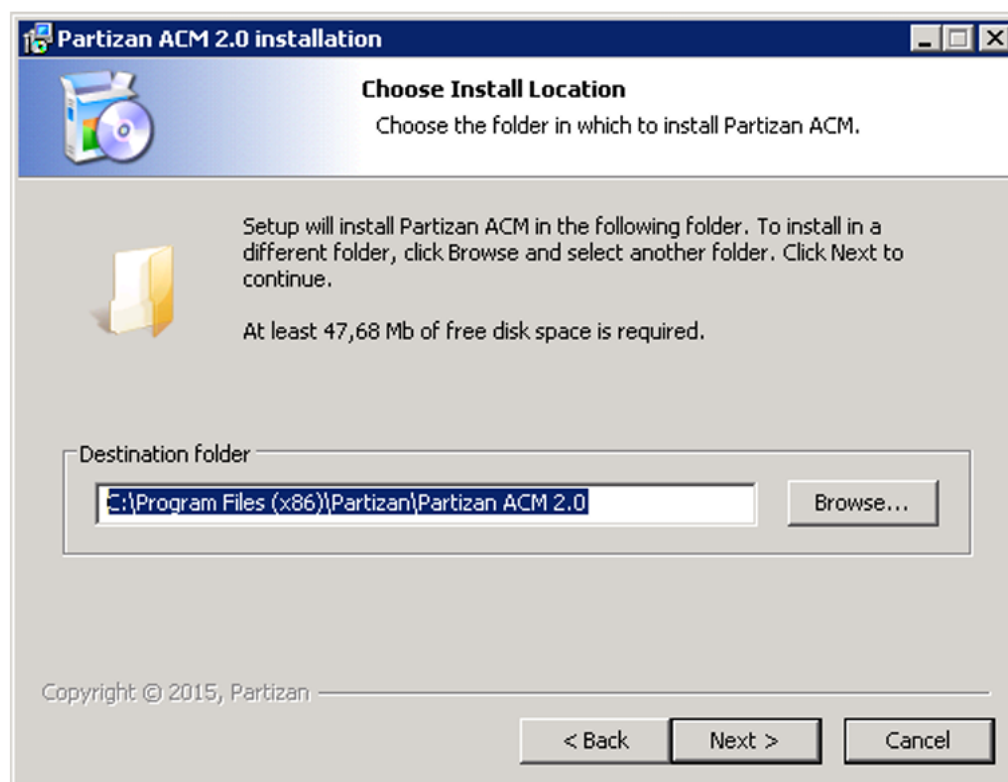


Fig.3. Carpeta de instalación

- Haga clic en «Instalar» para continuar con la instalación.

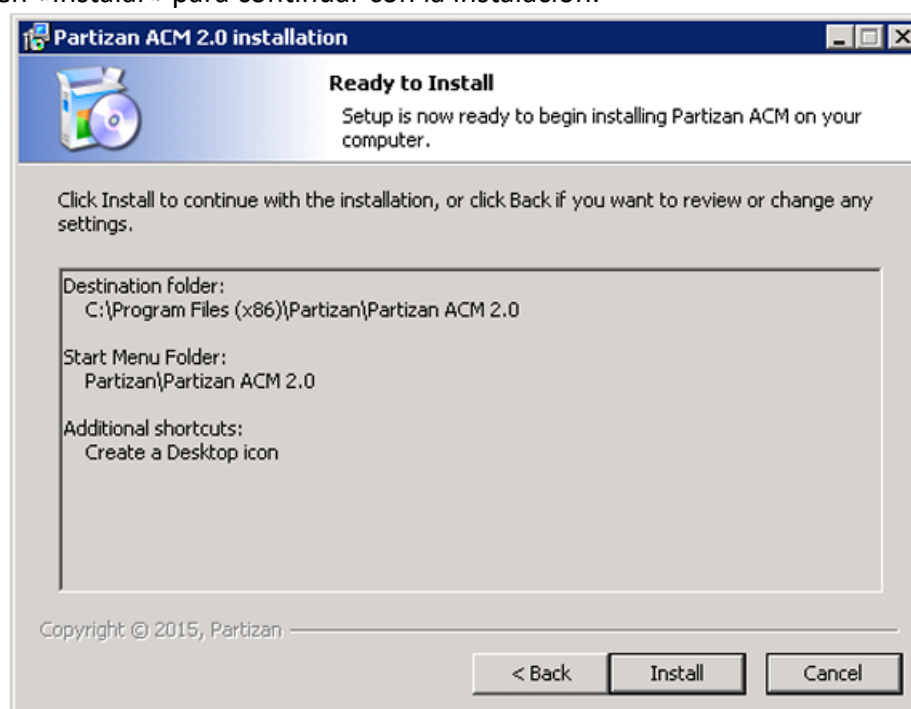


Fig.4. Listo para instalar

- Haga clic en «Finalizar» para completar la instalación.



Fig.5. Finalización del asistente de instalación de Partizan ACM

2.2. Instalación de la base de datos

Si va a utilizar MS Access, este paso puede omitirse. De lo contrario, es necesario instalar Microsoft SQL Server. Tras instalar Microsoft SQL Server, inicie Microsoft SQL Server Management Studio.

- Seleccione con el botón derecho del ratón Bases de datos -> Adjuntar.
- A continuación, haga clic en «Agregar...» y elija la ruta de instalación; el valor predeterminado es C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM 2.1\Database\AXData.mdf. Haga clic en «Aceptar».

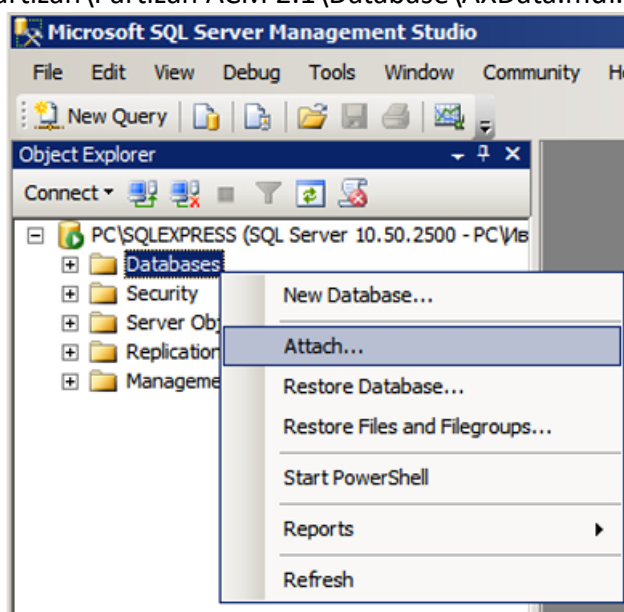


Fig.6. Adjuntar datos

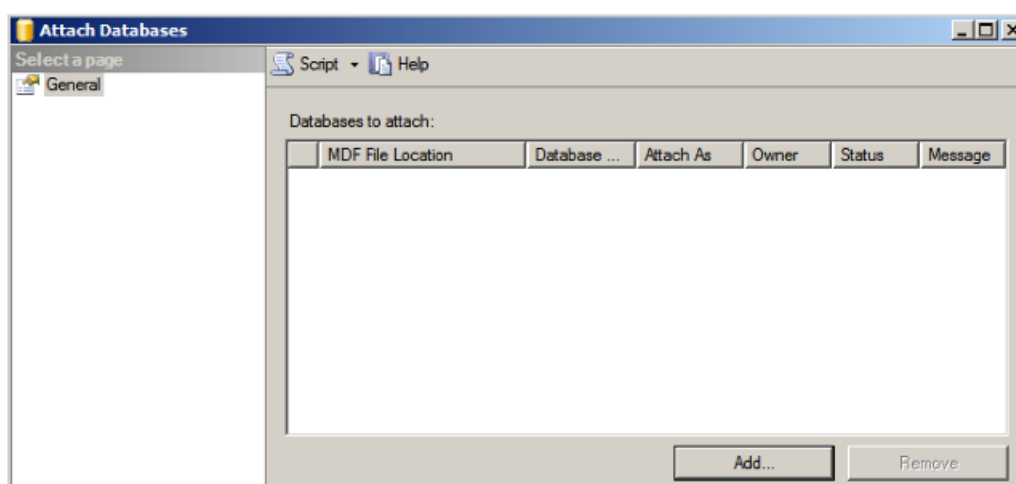


Fig.7. Elegir ruta de instalación

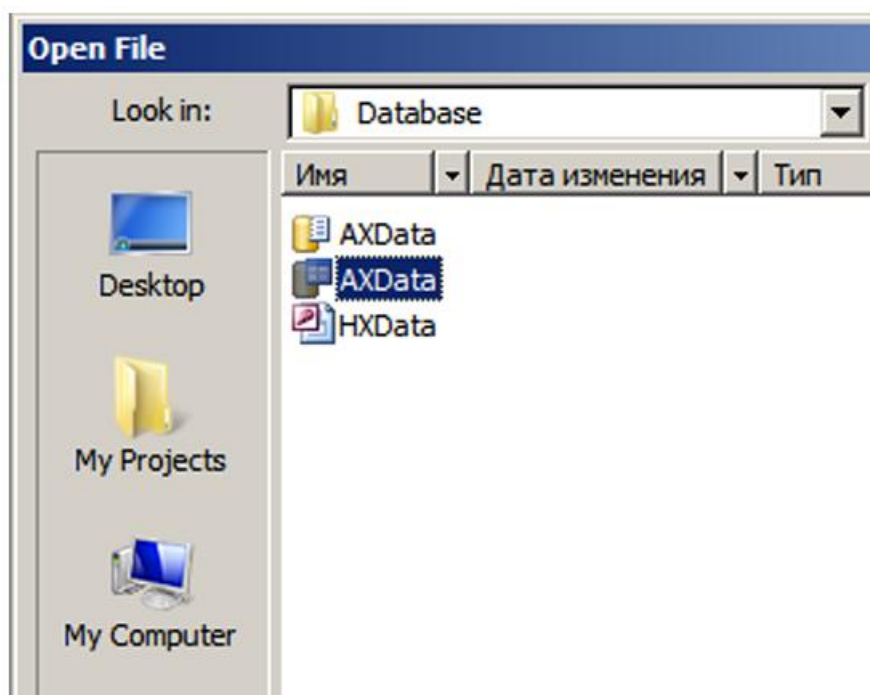


Fig.8. Valor predeterminado

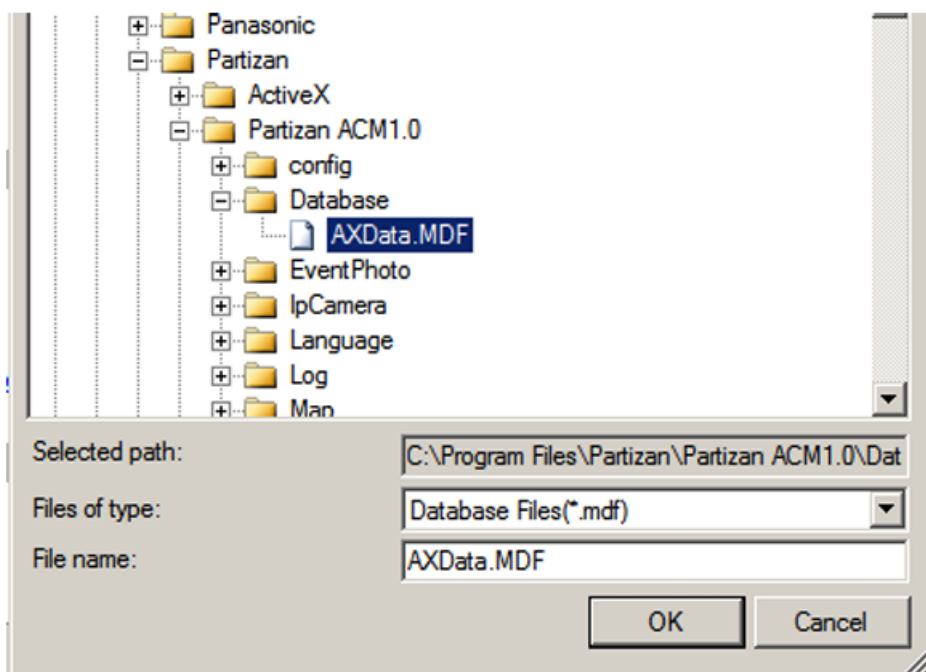


Fig.9. Confirmación del valor predeterminado

2.3. Transferencia de datos entre bases de datos

Si se utilizó un archivo mdf como base de datos y es necesario transferir los datos a Microsoft SQL Server, puede usar el programa DataMoveToolNew (ruta de instalación predeterminada C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM\DataMoveTool) para la transferencia de datos.

- Seleccione mediante la casilla de verificación la base de datos inicial, desde la que se copiarán los datos, y haga clic en «Siguiente».

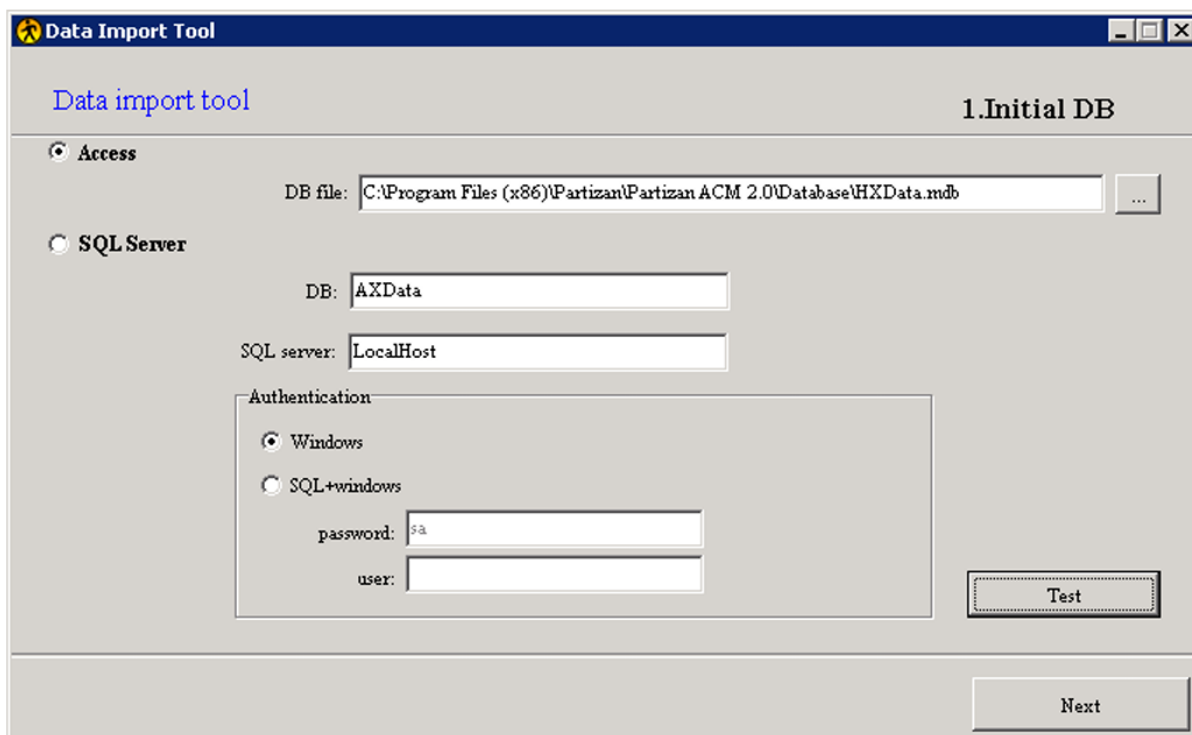
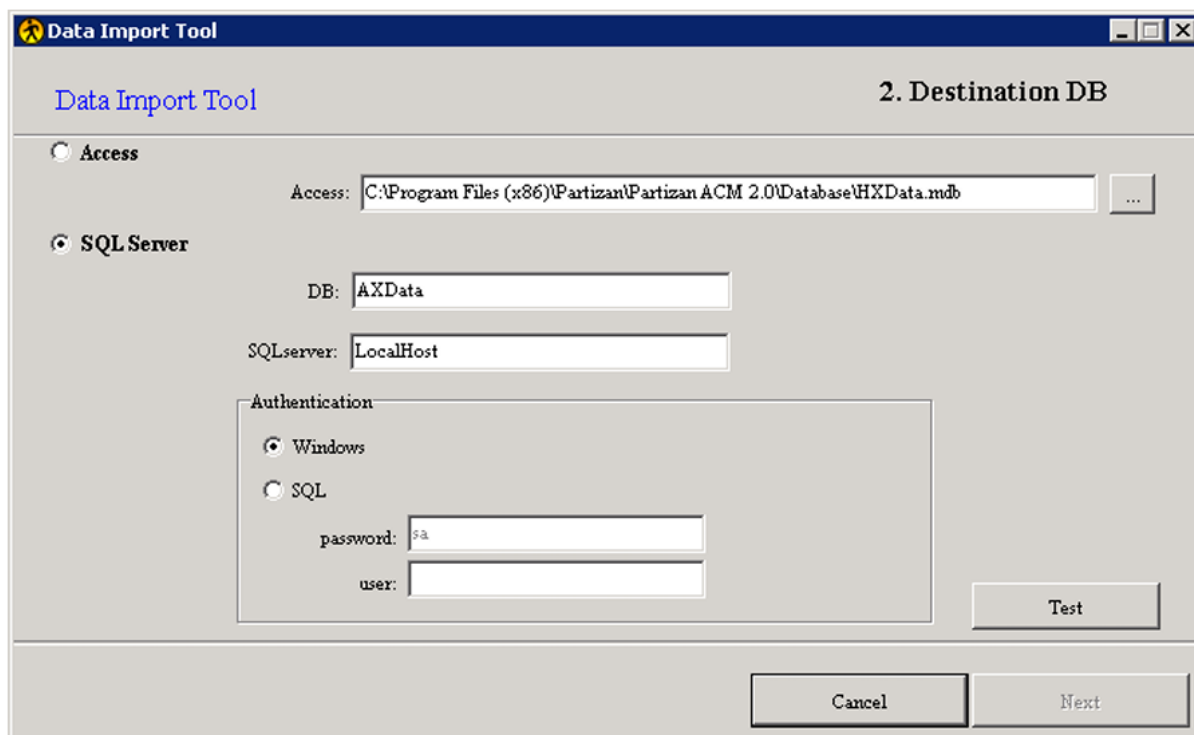


Fig.10. Selección de la base de datos inicial

- Seleccione mediante la casilla de verificación la base de datos de destino, donde se copiarán los datos, y pulse «Siguiente».
- Elija la fecha de inicio de los registros que se van a importar, haga clic en «Siguiente» y después en «Iniciar importación».
- Una vez finalizada la importación, seleccione mediante la casilla de verificación la base de datos que se utilizará en el software. Vaya a Sistema-Configuración de base de datos.



Data Import Tool

2. Destination DB

☐ Access

Access: C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM 2.0\Database\HXData.mdb

☒ SQL Server

DB: AXData

SQLserver: LocalHost

Authentication:

☒ Windows

☐ SQL

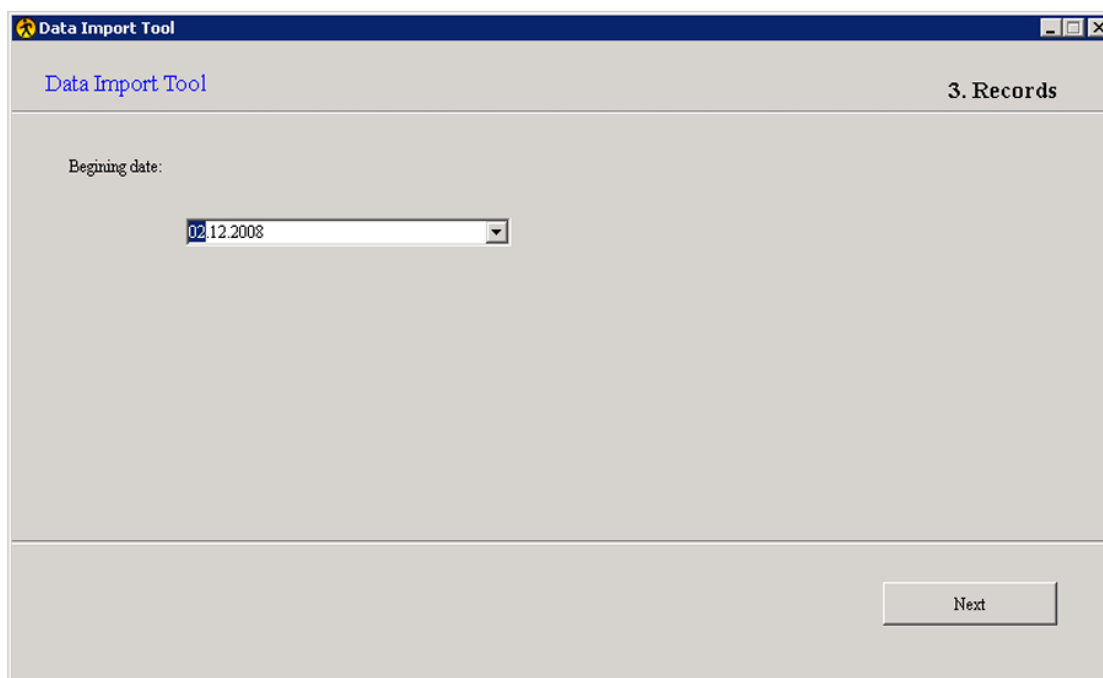
password: sa

user:

Test

Cancel Next

Fig.11. Selección de la base de datos de destino



Data Import Tool

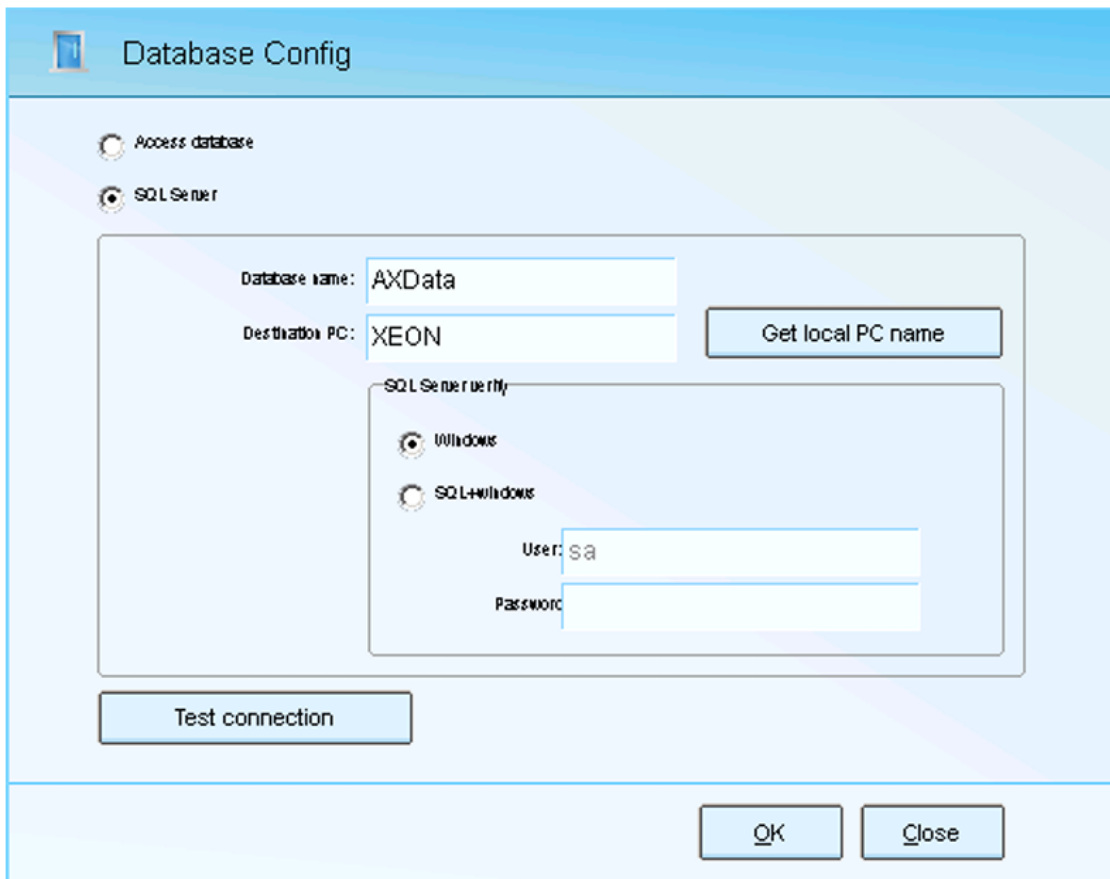
3. Records

Beginning date:

02.12.2008

Next

Fig.12. Selección de la fecha de inicio de los registros



Database Config

☐ Access database
☒ SQL Server

Database name:
 Destination PC:

SQL Server verify

☒ Windows
☐ SQL+Windows

User:
 Password:

Fig.13. Configuración de la base de datos

2.4. Configuración del servidor de Partizan ACM

Si Partizan ACM se va a utilizar en dos o más estaciones de trabajo, acceda a la página web de configuración del servidor de Partizan ACM y configúrela. De lo contrario, este paso puede omitirse.

Ejecute server.bat (ruta de instalación predeterminada C:\Program Files(x86)\Partizan\Partizan ACM 2.1\bin\server.bat) y abra el enlace <http://localhost:8088> en cualquier navegador (el puerto se puede cambiar más adelante en el archivo config.ini).

- Inicie sesión en el servidor web. El usuario predeterminado es admin y la contraseña también es admin.
- Allí puede cambiar el idioma predeterminado, ver el estado de los controladores y gestionarlos.

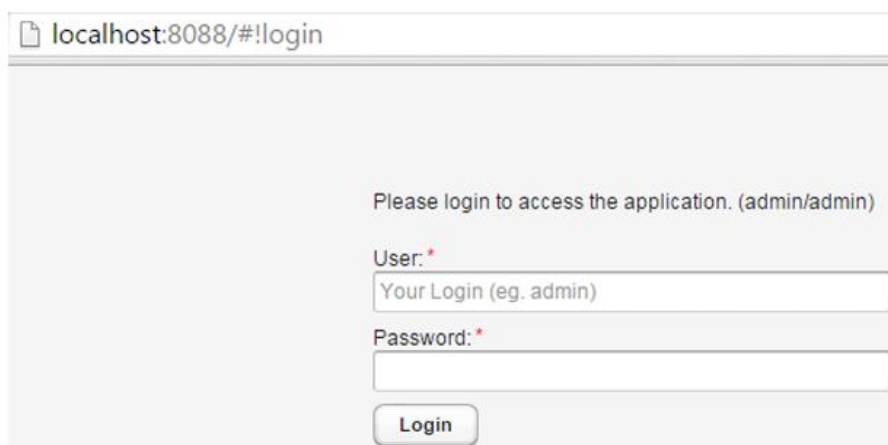


Fig.14. Inicio de sesión en el servidor web

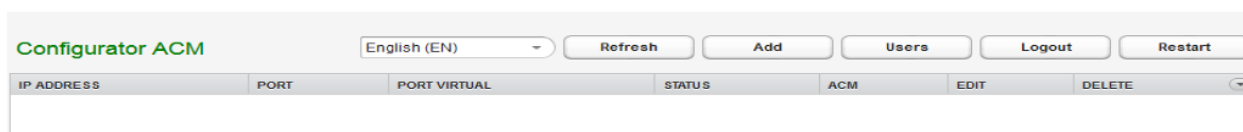


Fig.15. Parámetros del servidor

- Haga clic en el botón Agregar para añadir un controlador al software. Una vez que el controlador se haya agregado correctamente a la aplicación del servidor, podrá usar los controladores en el software Partizan ACM; ahora, en lugar de la IP y el puerto del controlador, el dispositivo se agregará mediante la IP del PC y un puerto virtual.

Add new controller ×

IP address

Port

Virtual port for ACM

Fig.16. Adición de un controlador al software

2.5. Desinstalación del software

Todas las aplicaciones se pueden desinstalar fácilmente mediante `uninstall.exe`.

3. Tutorial

En este capítulo se explicarán todas las posibilidades y opciones del software Partizan ACM.

3.1. Ejecución del software

Ejecute el archivo Partizan ACM.exe. Aparecerá la siguiente ventana.



Fig.17. Autorización del software

Durante la instalación del software se creó por defecto el usuario admin sin contraseña. Si es necesario, puede cambiar la contraseña o crear un nuevo usuario en Gestión de derechos de usuario.

El software cuenta con cuatro áreas funcionales:

1. Menú principal
2. Menú lateral, las opciones se agrupan según tareas similares
3. Pestaña activa (por defecto es la pestaña «Dispositivo»)

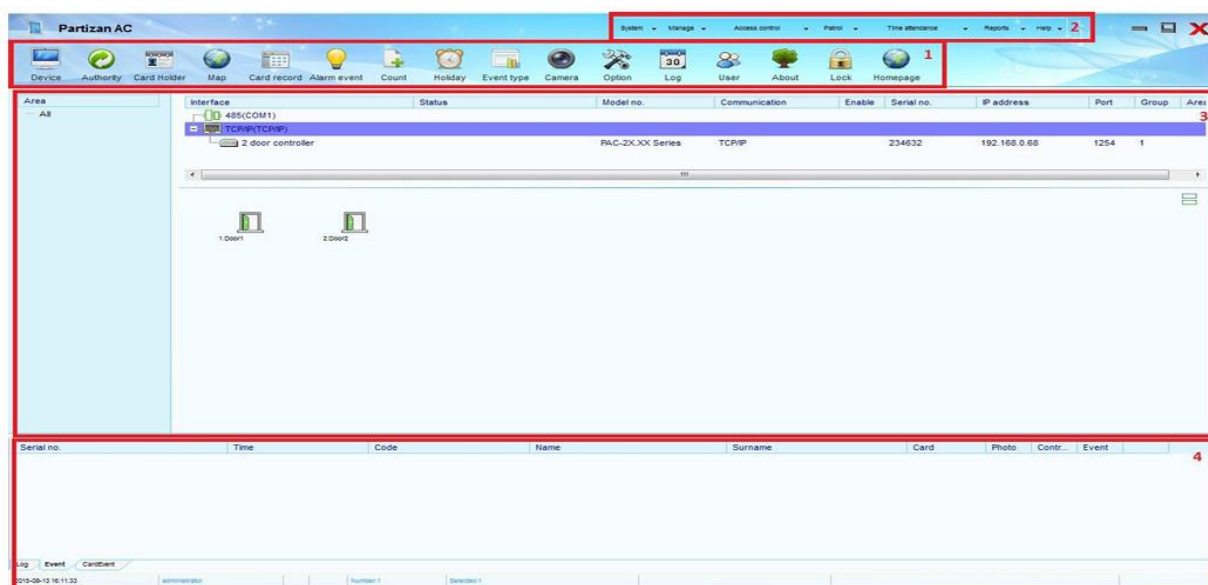


Fig.18. Software Partizan ACM

4. Ventana de registros, eventos e identificación fotográfica.

3.2. Pestaña Dispositivo

Esta pestaña está diseñada para agregar y configurar los parámetros del controlador.

Consta de los siguientes bloques funcionales:

- Área. Este bloque está diseñado para agrupar controladores. Por defecto se crea el área «Todos». Las siguientes operaciones se pueden realizar abriendo el menú contextual con el botón derecho del ratón.

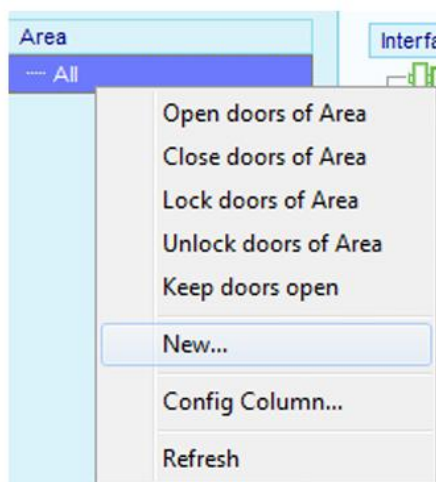


Fig.19. Bloque de área

- Adición/edición de los parámetros del controlador. Este bloque está diseñado para agregar los controladores y su configuración al software.

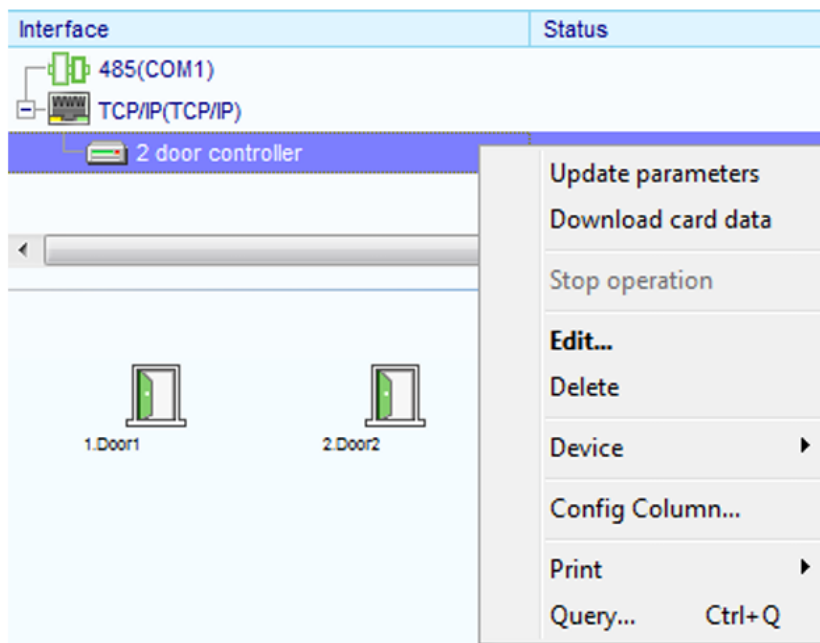


Fig.20. Adición de controladores

- Adición/edición de los parámetros de las puertas. Este bloque está diseñado para la gestión y el control de la configuración de las puertas.

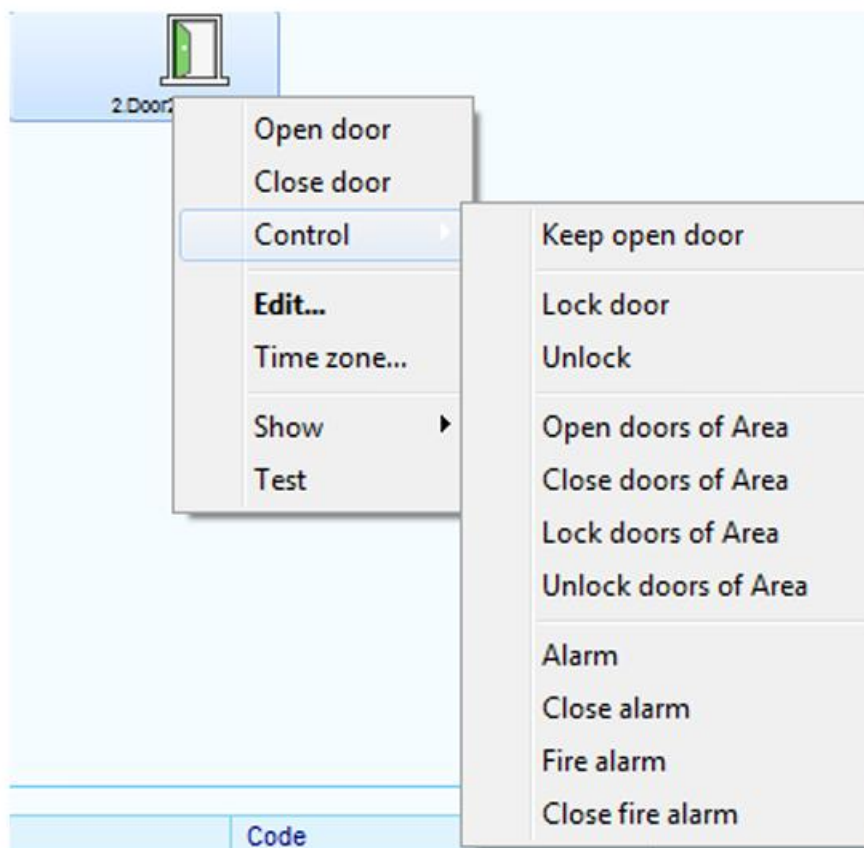


Fig.21. Gestión de puertas

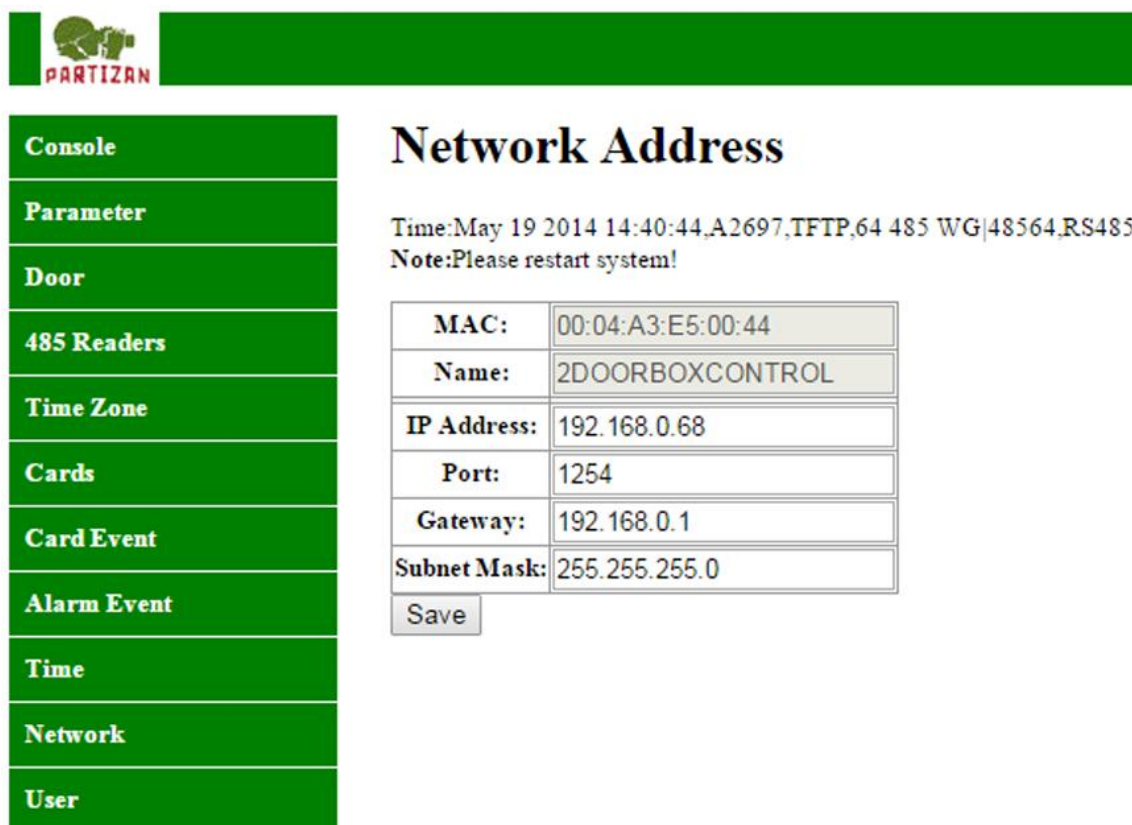
3.2.1. Adición de controladores

Existen 2 opciones de conexión del equipo:

- RS-485. Para esta opción debe utilizar el convertor RS-485/RS-232. Al agregar el equipo, debe seleccionar el puerto COM al que está conectado el convertor;
- TCP/IP. Para este modo de funcionamiento es necesario que el PC y el controlador estén en la misma subred. La configuración de red predeterminada del controlador se muestra en la etiqueta del controlador. El cambio de la dirección IP se puede realizar a través de la web.

Debe introducir los siguientes datos para acceder al dispositivo:

- Usuario: admin
- Contraseña: 888888



Console

Parameter

Door

485 Readers

Time Zone

Cards

Card Event

Alarm Event

Time

Network

User

Network Address

Time: May 19 2014 14:40:44, A2697, TFTP, 64 485 WG|48564, RS485
 Note: Please restart system!

MAC:	00:04:A3:E5:00:44
Name:	2DOORBOXCONTROL
IP Address:	192.168.0.68
Port:	1254
Gateway:	192.168.0.1
Subnet Mask:	255.255.255.0

Save

Fig.22. Configuración de los parámetros de red a través de la interfaz web

Para agregar un controlador, abra el menú contextual con el botón derecho del ratón y seleccione «Nuevo controlador» o utilice la combinación de teclas «Ctrl+Alt+A» en el bloque funcional Adición/edición de los parámetros del controlador. Debe especificar la siguiente información:

- Nombre: nombre del controlador en el sistema
- N.º de serie: número de serie del controlador, indicado en la etiqueta
- N.º de modelo: modelo del controlador
- Seleccione mediante la casilla de verificación la opción de conexión al controlador RS-485 o TCP/IP. Si se selecciona TCP/IP, deberá rellenar el campo Dirección IP si se utiliza una IP estática, o el campo Dominio si se utiliza una IP dinámica, y especificar el puerto de acceso al controlador (por defecto 8000). Si se selecciona RS-485, deberá seleccionar el puerto COM;
- Área: se utiliza para agrupar los controladores;
- Si el controlador se agregó correctamente, el botón «Más...» se activará, lo que permite configurar las opciones avanzadas del controlador:
 - Zona anti-passback. Se utiliza para agrupar controladores en el modo anti-passback
 - Tiempo de alarma y alarma de incendio. Valor numérico en segundos para la duración de la alarma (99 significa sin límite);

- Interbloqueo (interlock). Esta opción permite agrupar puntos de lectura de controladores de dos o cuatro puertas en modo de interbloqueo. En el modo de interbloqueo, las puertas funcionan según el siguiente algoritmo: si una de las puertas está abierta, los lectores y los botones de salida se bloquean. Si se cierra la primera puerta, la segunda vuelve al modo de funcionamiento normal. Es necesario utilizar sensores de puerta para el correcto funcionamiento de este modo
- Contraseña de alarma. Si se introduce este código (de 4 a 6 dígitos), el controlador generará el evento «alarma de puerta». Para introducir el código se requiere un lector con teclado.

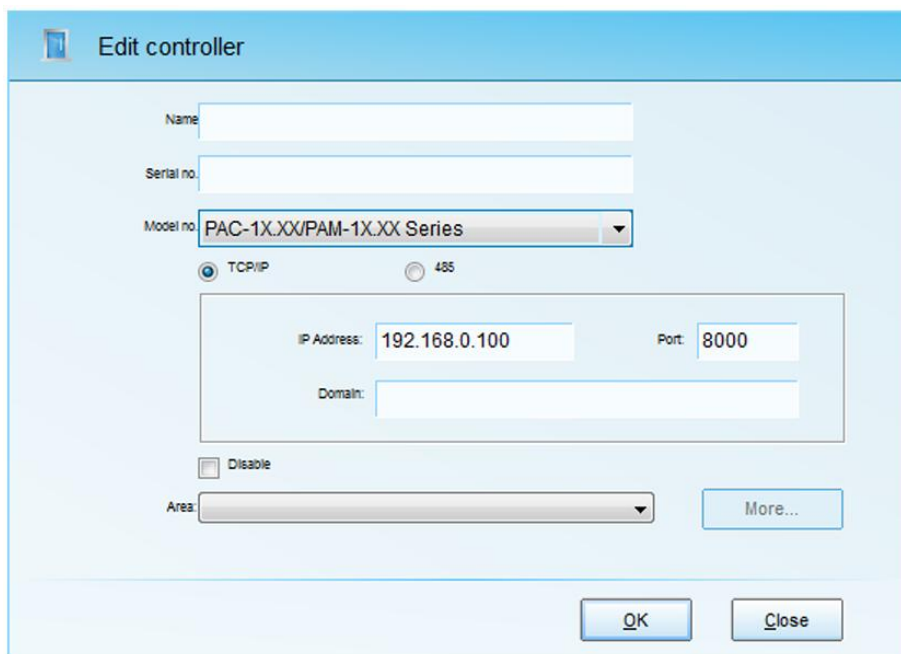
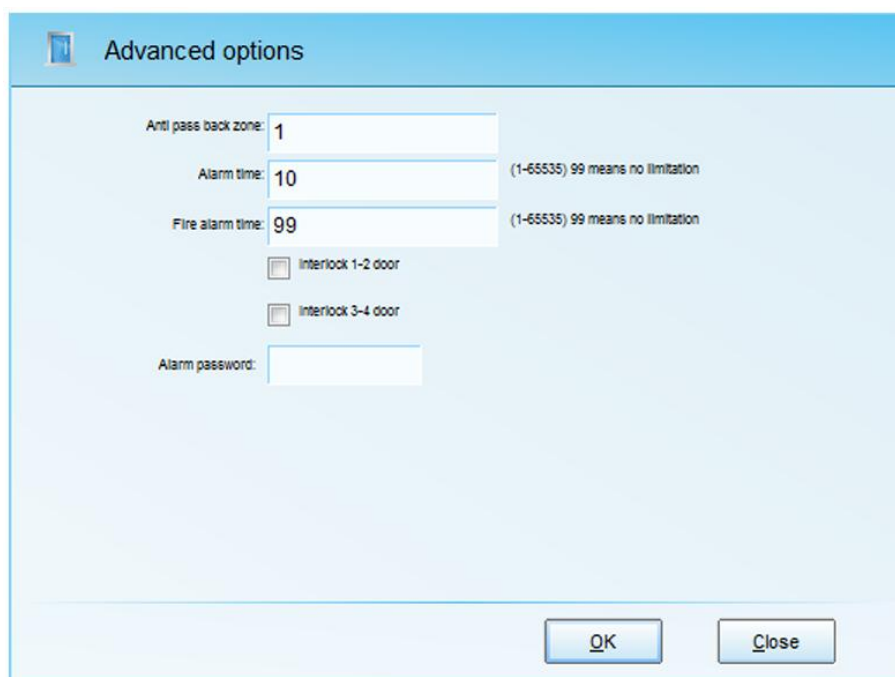


Fig.23. Adición del controlador



Advanced options

Anti pass back zone:

Alarm time: (1-65535) 99 means no limitation

Fire alarm time: (1-65535) 99 means no limitation

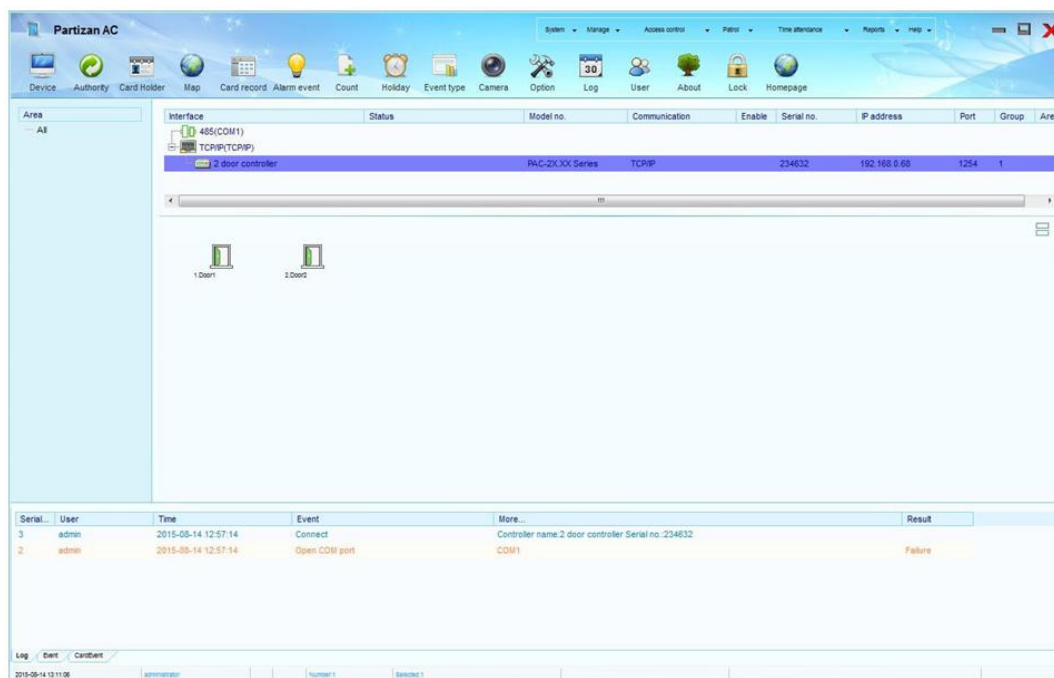
☐ Interlock 1-2 door

☐ Interlock 3-4 door

Alarm password:

Fig.24. Opciones avanzadas del controlador

Si el controlador se agregó correctamente, los iconos de las puertas se mostrarán en verde; de lo contrario, en gris. En el registro de eventos aparecerá el evento Conectar con información adicional sobre el controlador.



Partizan AC

System - Manage - Access control - Patrol - Time attendance - Reports - Help

Device Authority Card Holder Map Card record Alarm event Count Holiday Event type Camera Option Log User About Lock Homepage

Area: All

Interface	Status	Model no.	Communication	Enable	Serial no.	IP address	Port	Group	Area
485(COM1)									
TCP/IP(TCP/IP)									
2 door controller		PAC-ZX-XX Series	TCP/IP		234632	192.168.0.68	1254	1	

1 Door1 2 Door2

Serial...	User	Time	Event	More...	Result
3	admin	2015-05-14 12:57:14	Connect	Controller name: 2 door controller Serial no: 234632	
2	admin	2015-05-14 12:57:14	Open COM port	COM1	Failure

Log Event CardEvent

2015-05-14 13:11:06

Fig.25. Controlador agregado

3.2.2. Configuración de las puertas

Después de agregar los controladores, debe configurar los parámetros de las puertas. Para ello, abra el menú contextual y seleccione la opción «Editar...».

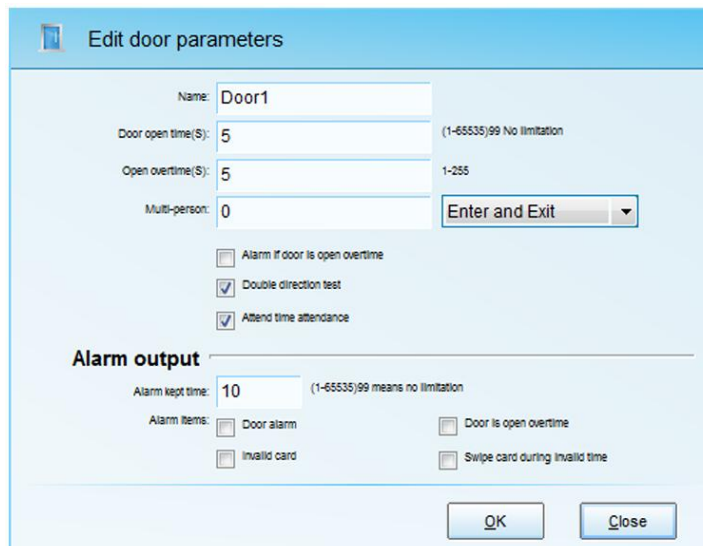


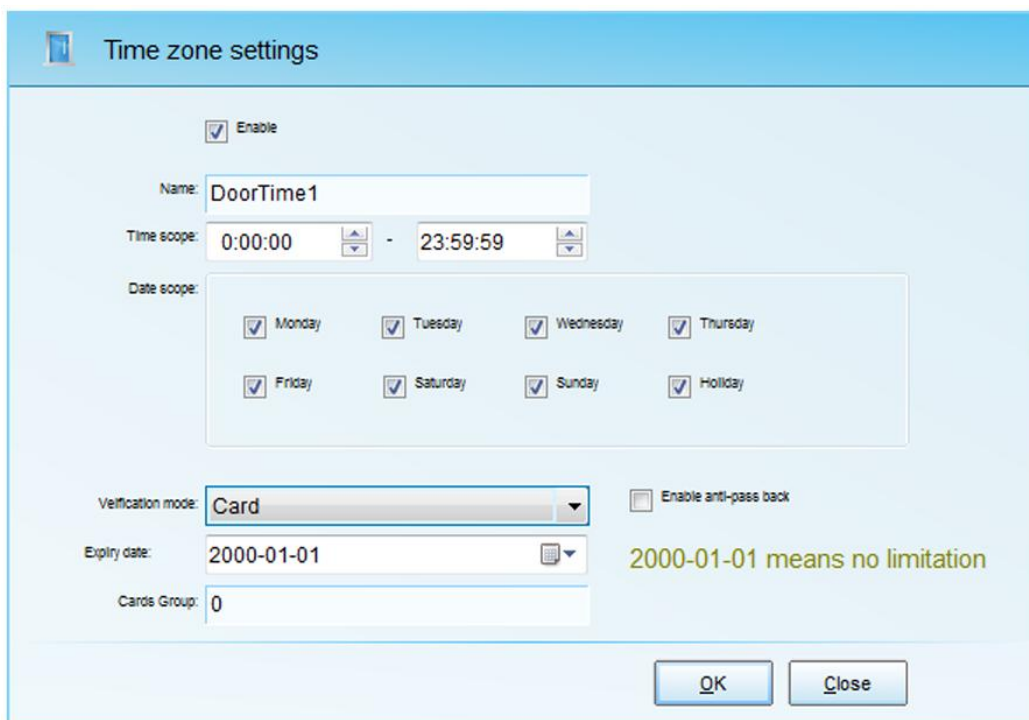
Fig.26. Editar parámetros de la puerta

- Nombre
- Tiempo de apertura de la puerta. El valor puede oscilar entre 1 y 65535 segundos. 99 significa sin límite
- Tiempo de exceso de la puerta. Parámetro de tiempo para que una persona atraviese la puerta. Puede tomar valores entre 1 y 255 segundos. Para un funcionamiento correcto es necesario conectar el sensor de puerta
- Alarma si la puerta permanece abierta más tiempo del límite. Si la puerta permanece abierta más tiempo del establecido en el parámetro Tiempo de exceso de la puerta, se activará la alarma
- Prueba de doble dirección. Si esta casilla no está seleccionada, el controlador no generará eventos de acceso de entrada y salida, sino un único evento Tarjeta válida
- Asistencia (control horario). Debe seleccionarse esta casilla si la puerta se va a utilizar en el control de asistencia (TA)
- Tiempo de alarma. Duración de la alarma. Puede tomar valores entre 1 y 65535 segundos. 99 significa sin límite;
- Alarma de puerta. La salida de alarma se activará si la puerta se abre sin autorización; para un funcionamiento correcto es necesario instalar un sensor de puerta;
- Puerta abierta más tiempo del límite. Si la puerta permanece abierta más tiempo del establecido en el parámetro Tiempo de exceso de la puerta, se activará la salida de alarma
- Tarjeta no válida. La salida de alarma se activará si se utiliza una tarjeta o PIN no autorizados
- Uso de tarjeta en franja horaria no válida. La salida de alarma se activará si un titular de tarjeta intenta atravesar la puerta en una franja horaria no válida

3.2.3. Configuración de franjas horarias

Tras configurar los parámetros de las puertas, debe establecer las franjas horarias. Se pueden gestionar 8 franjas horarias para controladores de 4 puertas y 16 franjas horarias para controladores de 1 o 2 puertas. Parámetros:

- Nombre
- Se deben establecer los rangos de hora y día
- Modo de verificación. Selección del modo de funcionamiento de las puertas
 - Tarjeta. En este modo se utiliza la tarjeta RFID
 - Contraseña. En este modo se utiliza una contraseña. Puede tener hasta 6 dígitos
 - Tarjeta + contraseña. En este modo, primero se debe usar la tarjeta y después introducir la contraseña
 - Doble tarjeta. En este modo se deben usar dos tarjetas para atravesar la puerta
 - Paso libre. En este modo, la puerta pasará al estado «Mantener puerta abierta» después de que un titular de tarjeta con los derechos de usuario correctos atraviese la puerta. La puerta se cerrará automáticamente cuando llegue la hora de finalización de la franja horaria
 - Tarjeta o contraseña. En este modo, el titular de la tarjeta puede utilizar la tarjeta o la contraseña para atravesar la puerta
 - Temporizador de puerta. En este modo, la puerta se abrirá al inicio de la franja horaria y se cerrará al final de la misma
 - Temporizador de salida de alarma. En este modo, puede establecer la activación de la salida de alarma durante el rango de tiempo de una franja horaria
 - Temporizador de botón de puerta. En este modo se puede bloquear automáticamente la salida según el botón programado
- Fecha de caducidad. Especifique la hora de finalización de la franja horaria. 2000-01-01 significa sin límite
- Activar anti-passback: activa el modo anti-passback.



Time zone settings

☒ Enable

Name:

Time scope: -

Date scope:

☒ Monday	☒ Tuesday	☒ Wednesday	☒ Thursday
☒ Friday	☒ Saturday	☒ Sunday	☒ Holiday

Verification mode: ☐ Enable anti-pass back

Expiry date: 2000-01-01 means no limitation

Cards Group:

Fig.27. Configuración de franjas horarias

Una vez configurados los parámetros de las puertas, debe descargar la configuración al controlador. Para ello, abra el menú contextual del controlador y seleccione Actualizar parámetros.

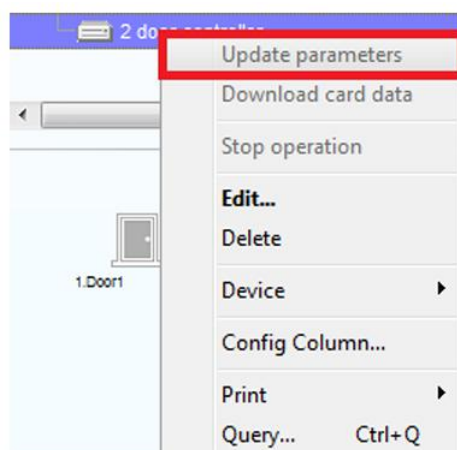


Fig.28. Actualización de los parámetros del controlador

3.3. Pestaña Autorización

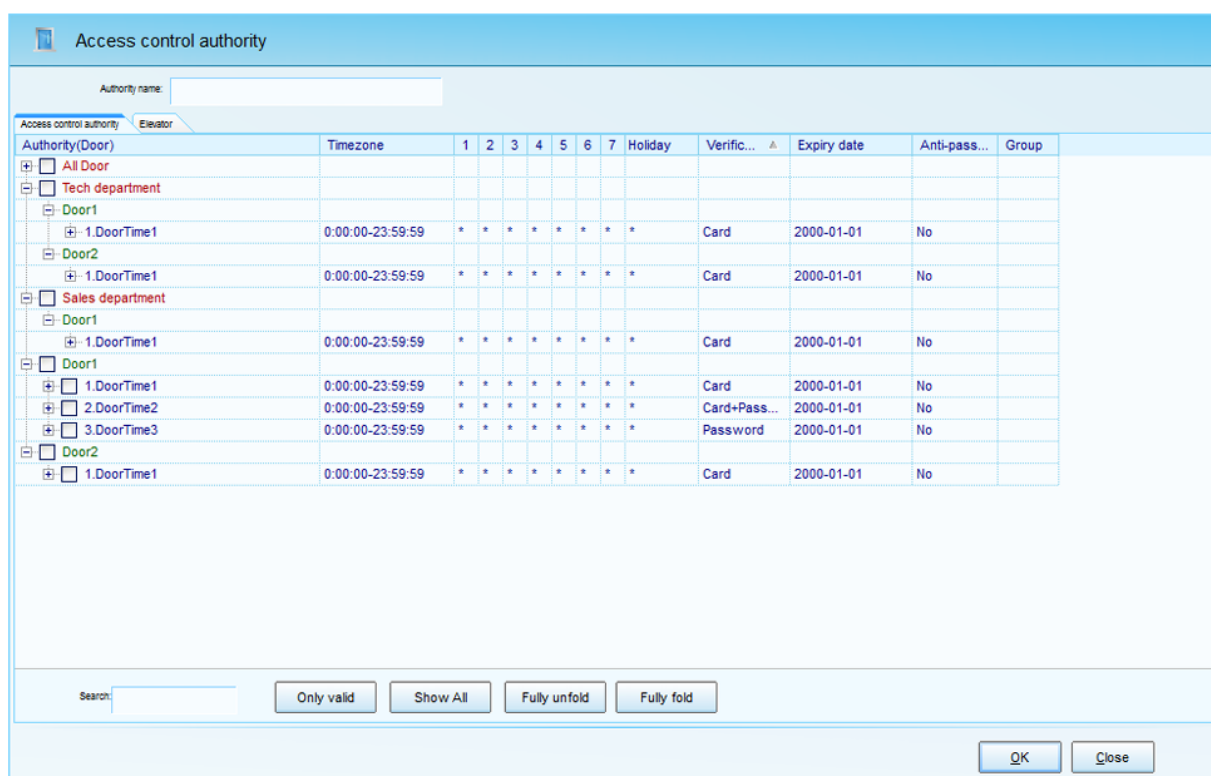
La autorización de entrada y salida define el uso de los permisos de control de acceso. Aquí, la autorización de control de acceso equivale a la facultad del puesto, es decir, qué puesto puede entrar por una puerta y a qué hora puede salir por ella. También se puede explicar como una combinación de la hora de apertura de la puerta. Seleccione Autorización en el Menú principal para abrir la interfaz de definición de autorización.



Authority	Time zone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verification ...	Expiry date	Anti-pass back	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	

Fig.29. Pestaña Autorización

Para crear una nueva autorización, utilice el menú contextual y elija «Nueva...» o utilice la combinación de teclas «Ctrl+Alt+A».



Access control authority

Authority name:

Access control authority Elevator

Authority(Door)	Timezone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verific...	Expiry date	Anti-pass...	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
2.DoorTime2	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card+Pass...	2000-01-01	No	
3.DoorTime3	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Password	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	

Search:

Only valid Show All Fully unfold Fully fold

OK Close

Fig.30. Creación de una nueva autorización

Para crear una nueva autorización, debe establecer los siguientes parámetros:

- Nombre de la autorización.
- Elija las puertas y la franja horaria de las puertas para conceder acceso mediante las casillas de verificación.

A continuación, deberá asignar la autorización a usuarios o grupos de usuarios. Se explicará cómo hacerlo en el capítulo correspondiente.

3.4. Pestaña Titular de tarjeta

En esta pestaña puede gestionar a los titulares de tarjetas, emitir tarjetas y asignar autorización a los usuarios.

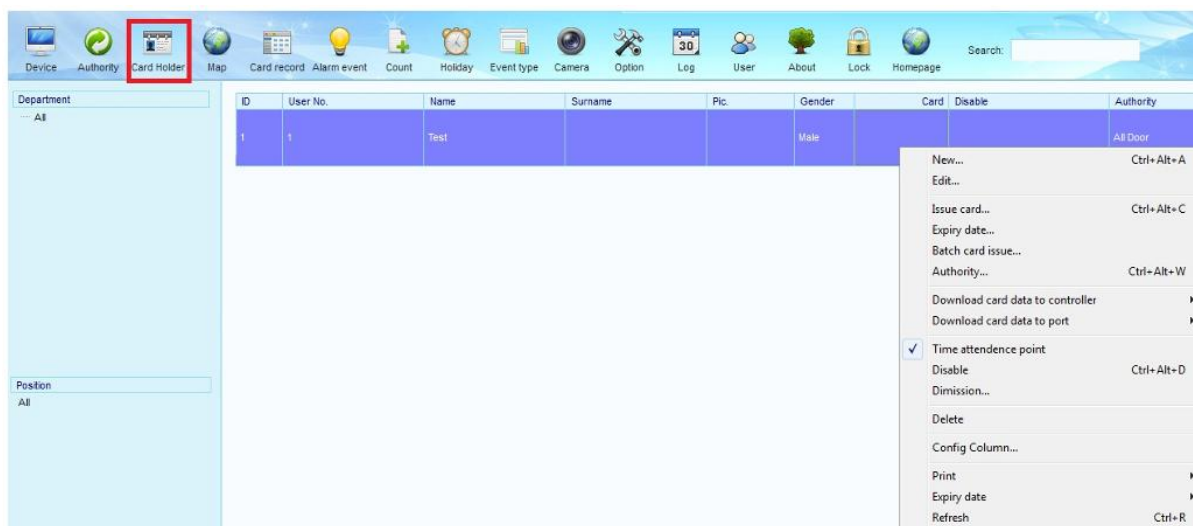


Fig.31. Pestaña Titular de tarjeta

- La estructura de la empresa se crea en el área «Departamento»
- En el área Posición puede separar a los titulares de tarjetas por puestos;
- Al abrir el menú contextual en el área de usuarios, puede:
 - Añadir un nuevo titular de tarjeta
 - Editar los datos del empleado
 - Emitir una tarjeta
 - Sustituir la tarjeta del titular
 - Asignar autorización al titular de la tarjeta
 - Cargar los datos de la tarjeta en el controlador
 - Cargar los datos de la tarjeta en el puerto
 - Comprobación de puntos de control horario
 - Eliminar (bloquear la tarjeta)
 - Baja del empleado
 - Eliminar (empleado de la lista)
 - Configurar la lista de campos mostrados
 - Exportar/Imprimir
 - Establecer la fecha de caducidad

3.4.1. Creación de un nuevo titular de tarjeta

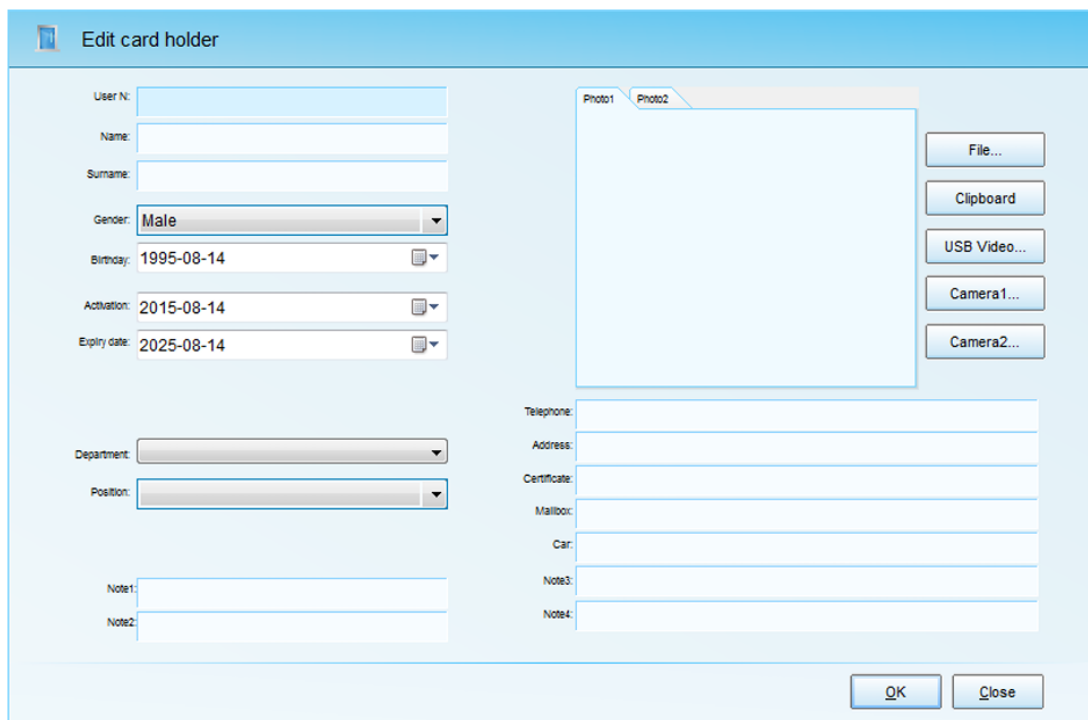


Fig.32. Creación/edición de titular de tarjeta

Para crear un nuevo titular de tarjeta, debe introducir la siguiente información:

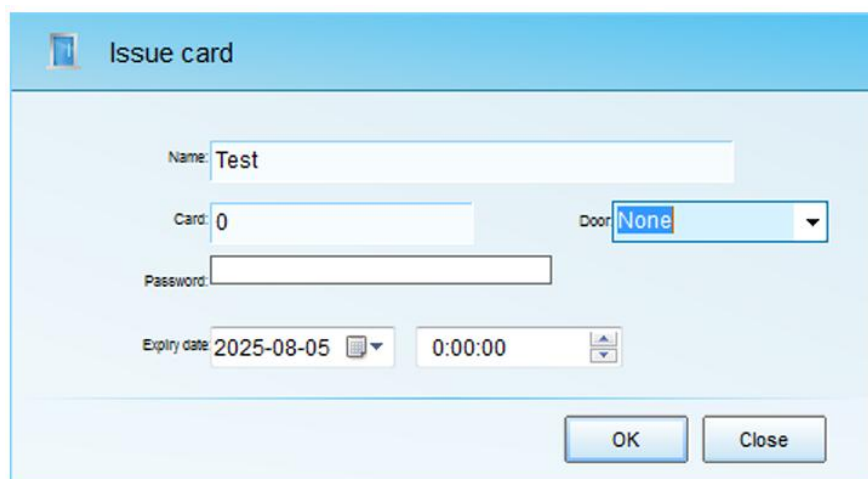
- N.º de usuario
- Nombre del usuario
- Apellido del usuario
- Sexo Hombre/Mujer
- Fecha de nacimiento
- Fecha de activación y caducidad
- Departamento
- Puesto
- Emisión de fotos. Son posibles las siguientes opciones:
 - Archivo. Seleccionar una imagen del ordenador
 - Portapapeles. Insertar la imagen desde el portapapeles
 - Vídeo USB. Capturar la imagen mediante webcam
 - Cámara 1 o 2. Utilizar cámaras conectadas
- Otra información personal

Después de crear un nuevo titular de tarjeta, debe asignarle una tarjeta o contraseña. Utilice el menú contextual y elija Emitir tarjeta o use la combinación de teclas «Ctrl+Alt+C».

3.4.2. Emisión de tarjeta

En este momento puede emitir la tarjeta de tres maneras:

- Introducir el número de tarjeta manualmente o copiarlo del registro de eventos
- Utilizar la puerta para registrar la tarjeta. Para ello, seleccione la puerta deseada en la lista desplegable y utilice la tarjeta en el lector de la puerta seleccionada
- Utilizar un lector USB para el registro de la tarjeta
- También puede especificar allí una contraseña para el titular de la tarjeta. Puede tener hasta 6 dígitos

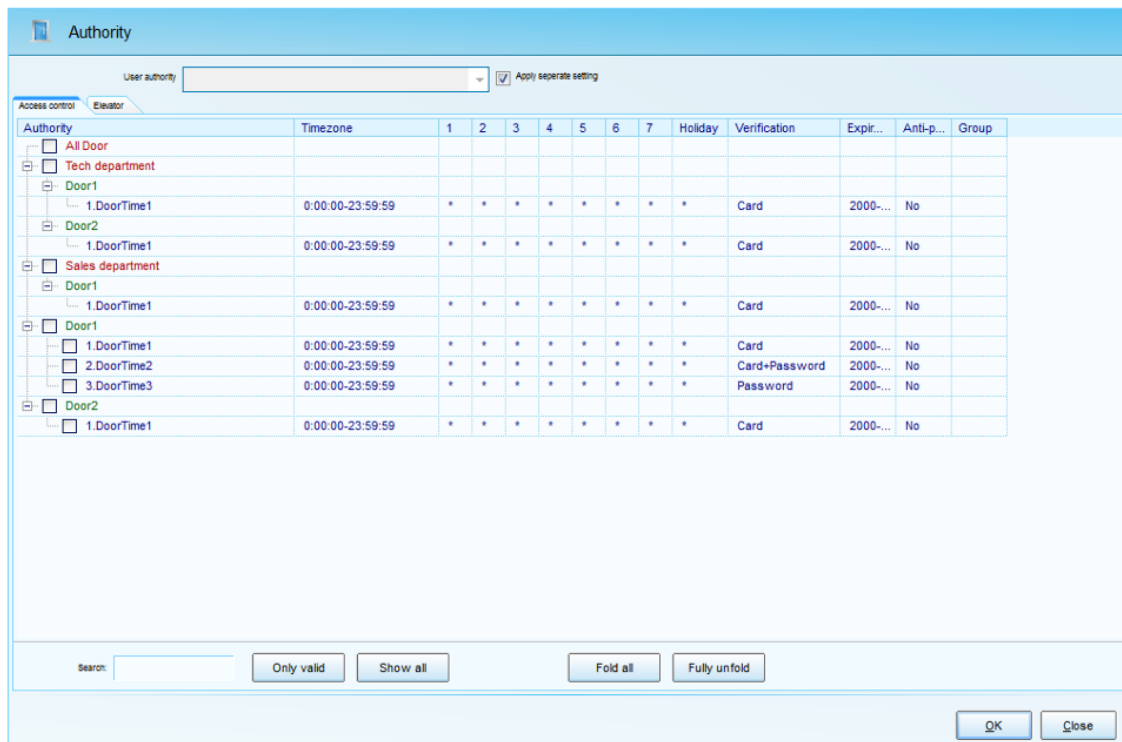


The screenshot shows a software window titled "Issue card". It contains several input fields: "Name" with the value "Test", "Card" with the value "0", and "Door" with a dropdown menu showing "None". There is also a "Password" field which is currently empty. At the bottom, there are two date/time pickers: "Expiry date" set to "2025-08-05" and a time field set to "0:00:00". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Close".

Fig.33. Emisión de tarjeta

3.4.3. Asignación de autorización a los titulares de tarjeta

Para ello, utilice el menú contextual y seleccione «Autorización» o use la combinación de teclas «Ctrl+Alt+W».



The screenshot shows the 'Authority' window with a tree view on the left and a table on the right. The tree view includes 'All Door', 'Tech department', 'Door1', 'Door2', 'Sales department', and 'Door1'. The table lists authorization settings for each door, including time zones, verification methods, and expiration dates.

Authority	Timezone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verification	Expir...	Anti-p...	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
2.DoorTime2	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card+Password	2000-...	No	
3.DoorTime3	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Password	2000-...	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	

Fig.34. Asignación de autorización a los titulares de tarjeta

Solo tiene que elegir mediante las casillas de verificación las franjas horarias necesarias y hacer clic en el botón Aceptar. Después, debe cargar los datos en los controladores. El sistema ya está listo para funcionar.

3.5. Informes

Para acceder a los Informes, utilice el menú lateral Informes y seleccione el que necesite.

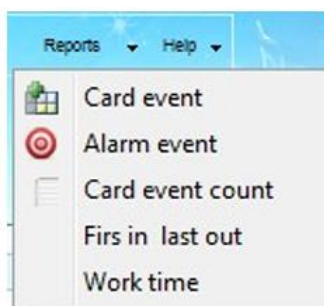


Fig.35. Informes

3.5.1. Informe de eventos de tarjeta

Para generar el informe, abra el menú contextual y seleccione «Consulta» o pulse la combinación de teclas Ctrl+Q. En la ventana abierta, seleccione las opciones deseadas y haga clic en Aceptar.

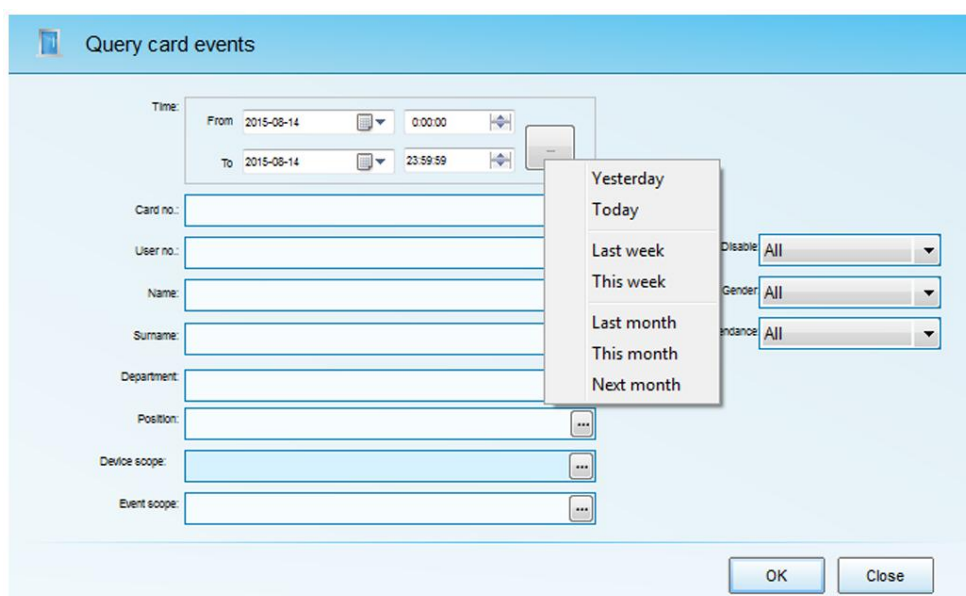
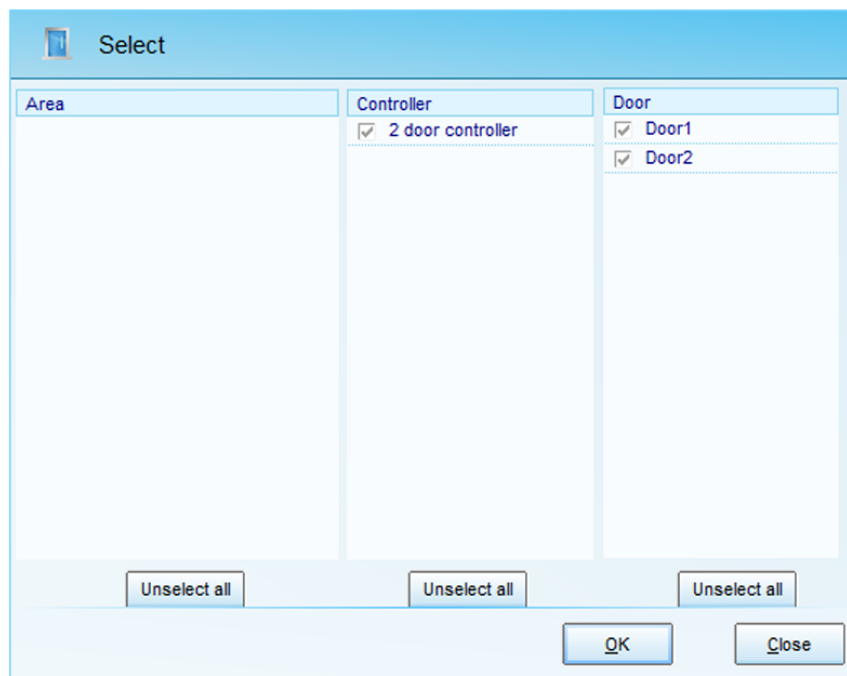


Fig.36. Consultar eventos de tarjeta

- Primero debe seleccionar los rangos de fecha y hora en los que se basa el informe. Puede utilizar filtros especiales que le permitirán elegir rápidamente los rangos de tiempo más habituales
- Número de tarjeta. Aquí puede especificar los números de tarjeta deseados separados por comas;

- Número de empleado, nombre y apellido. Similar al número de tarjeta;
- Departamento, puesto, parámetros del dispositivo y parámetros de eventos. En este menú, mediante los formularios emergentes, puede especificar los parámetros del informe. Se muestra un formulario emergente de selección de puertas.



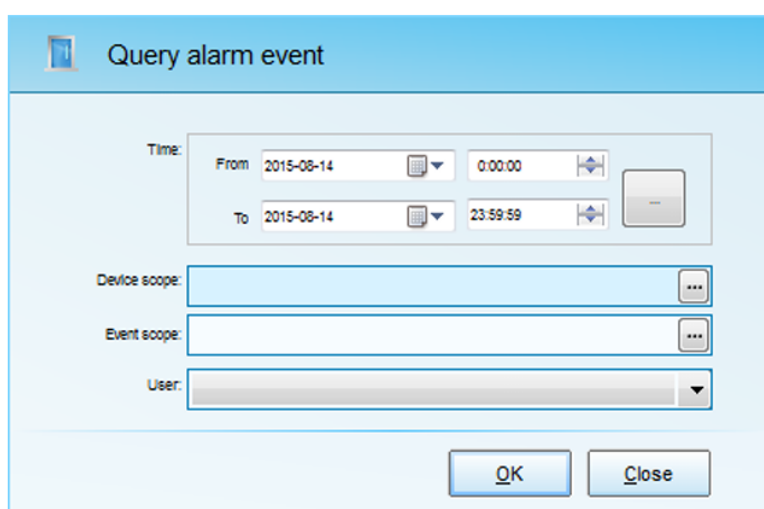
The 'Select' dialog box is used for selecting doors. It contains three columns: 'Area', 'Controller', and 'Door'. The 'Controller' column has a checked item '2 door controller'. The 'Door' column has two checked items: 'Door1' and 'Door2'. Below each column is an 'Unselect all' button. At the bottom right are 'OK' and 'Close' buttons.

Fig.37. Selección de puertas

Al hacer clic en Aceptar se generará el informe.

3.5.2. Informe de eventos de alarma

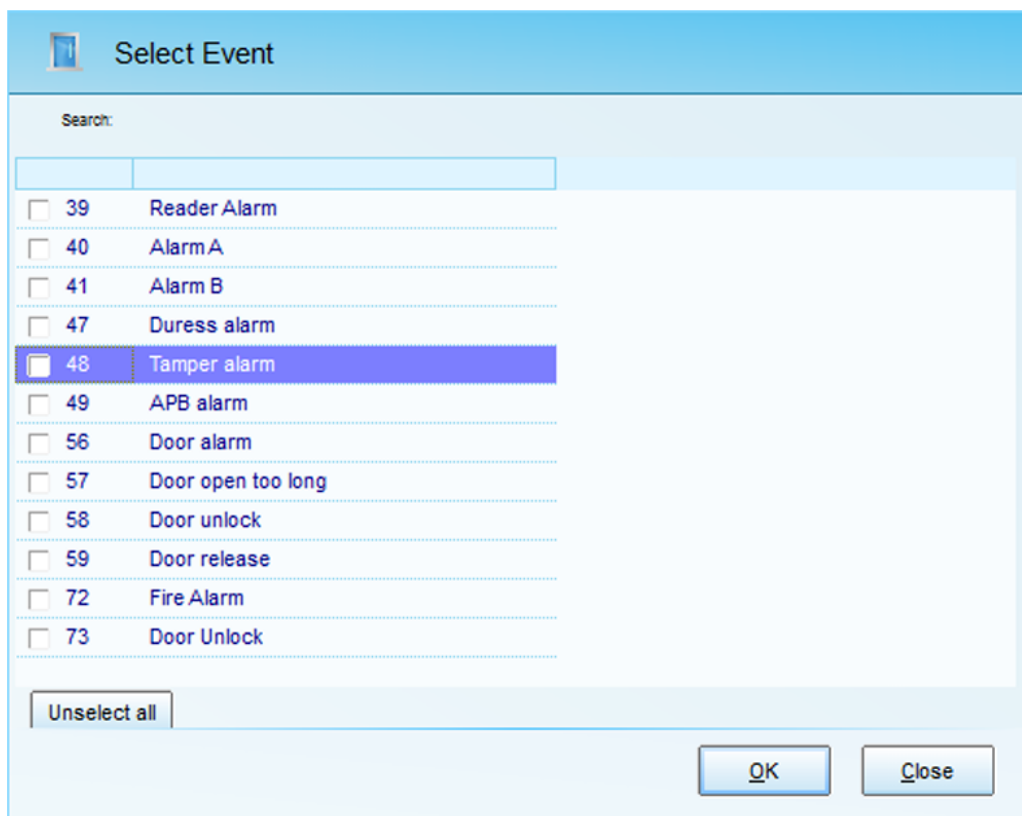
Este informe se genera según los eventos de alarma del sistema.



The 'Query alarm event' dialog box is used for querying alarm events. It contains a 'Time' section with 'From' and 'To' date and time pickers. Below this are 'Device scope', 'Event scope', and 'User' dropdown menus. At the bottom right are 'OK' and 'Close' buttons.

Fig.38. Informe de eventos de alarma

Puede refinar el informe seleccionando solo los eventos de alarma necesarios.



Select Event

Search:

☐	39	Reader Alarm
☐	40	Alarm A
☐	41	Alarm B
☐	47	Duress alarm
☒	48	Tamper alarm
☐	49	APB alarm
☐	56	Door alarm
☐	57	Door open too long
☐	58	Door unlock
☐	59	Door release
☐	72	Fire Alarm
☐	73	Door Unlock

Fig.39. Eventos para el informe

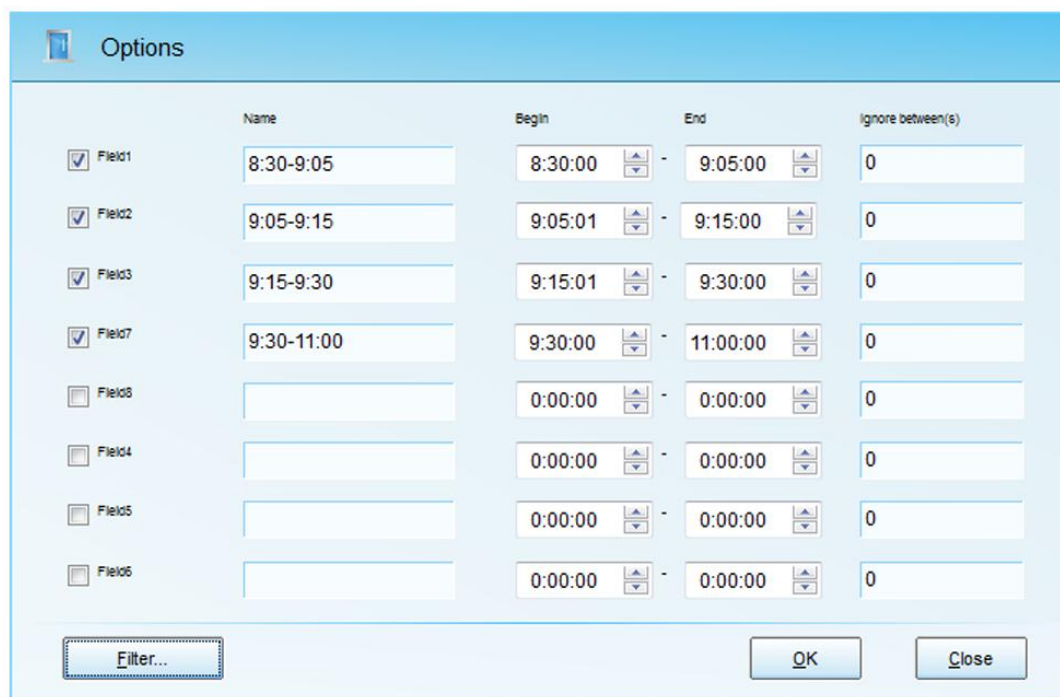
El resultado de la consulta se puede ver en la siguiente figura.

Time	Event	Area	Controller	Door
2015-08-14 16:06:30	Alarm B		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:37	Fire Alarm		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Door open too long		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Alarm B		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Door open too long		2 door controller	Door2
2015-08-14 16:06:45	Alarm B		2 door controller	Door1

Fig.40. Ejemplo de ejecución de una consulta de eventos de alarma

3.5.3. Informe de recuento de eventos de tarjeta

Primero, vaya a Opciones y establezca los intervalos de tiempo que deben analizarse. Supongamos que existe la tarea de analizar la hora de llegada de los empleados. Para ello, debemos crear 4 intervalos de tiempo: 8:30-9:05, 9:05-9:15, 9:15-9:30, 9:30-11:00.



	Name	Begin	End	Ignore between(s)
☒	Field1	8:30-9:05	8:30:00 - 9:05:00	0
☒	Field2	9:05-9:15	9:05:01 - 9:15:00	0
☒	Field3	9:15-9:30	9:15:01 - 9:30:00	0
☒	Field7	9:30-11:00	9:30:00 - 11:00:00	0
☐	Field6		0:00:00 - 0:00:00	0
☐	Field4		0:00:00 - 0:00:00	0
☐	Field5		0:00:00 - 0:00:00	0
☐	Field6		0:00:00 - 0:00:00	0

Fig.41. Opciones del informe

A continuación, elija los detalles del informe deseados. Se abrirá la ventana estándar de búsqueda de eventos por tarjeta, donde seleccionará los intervalos de fecha. Después podrá ver el informe.

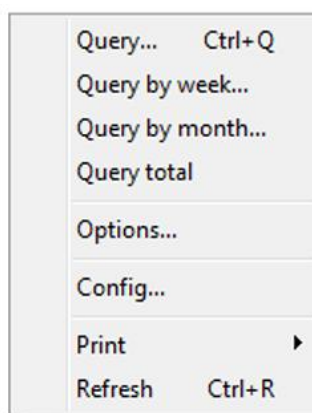


Fig.42. Selección de la información detallada necesaria

3.5.4. Informe de horas de trabajo

Este informe le permite contabilizar el control de asistencia sin crear turnos ni marcas de tiempo. Contará el tiempo entre los registros de entrada y salida de todos los titulares de tarjetas. Primero, acceda a la configuración (menú «Config») y seleccione las unidades de medida (minutos, horas o días). Pulsando el botón «Filtro» y cambiando entre las pestañas, puede especificar los parámetros del informe. A continuación, debe seleccionar la opción de agrupación mediante el menú contextual. Opciones de agrupación posibles: por días, semanas o meses. Después, podrá ver los resultados del informe.

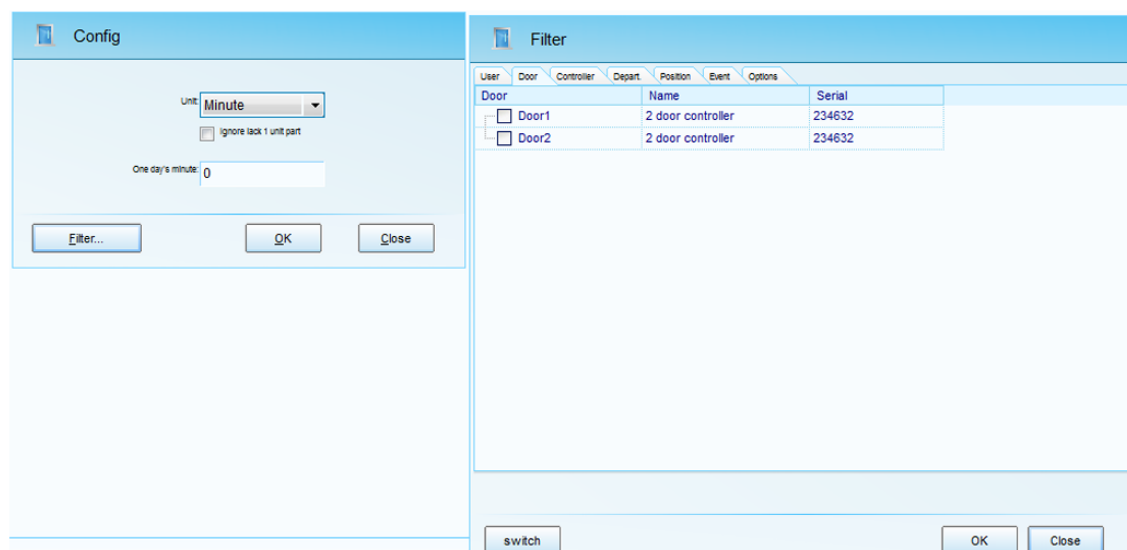


Fig.43. Parámetros del informe

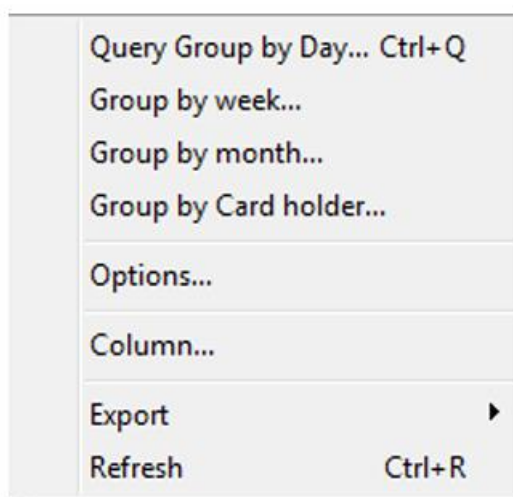


Fig.44. Selección de agrupación

3.6. Pestaña Cámara

En primer lugar, deben instalarse los elementos ActiveX. Para ello, abra la carpeta \\%InstallationPath%\ActiveX y busque el archivo web.inf. Mediante el menú contextual, elija «Instalar» y siga las instrucciones.

A continuación, en el menú principal elija «Cámara» y, con el botón derecho del ratón, haga clic en «Agregar nueva cámara». Para conectarse a la cámara o al DVR, debe introducir la información necesaria.

- Nombre
- Dirección IP (dirección IP predeterminada para equipos Partizan 192.168.1.10)
- Puerto (puerto predeterminado 34567)
- Máscara de subred (no es necesario rellenarla)
- Puerta de enlace (no es necesario rellenarla)
- Dirección MAC (no es necesario rellenarla)
- Nombre de usuario (predeterminado admin)
- Contraseña (predeterminada admin)
- Lugar de instalación (no es necesario rellenarlo)

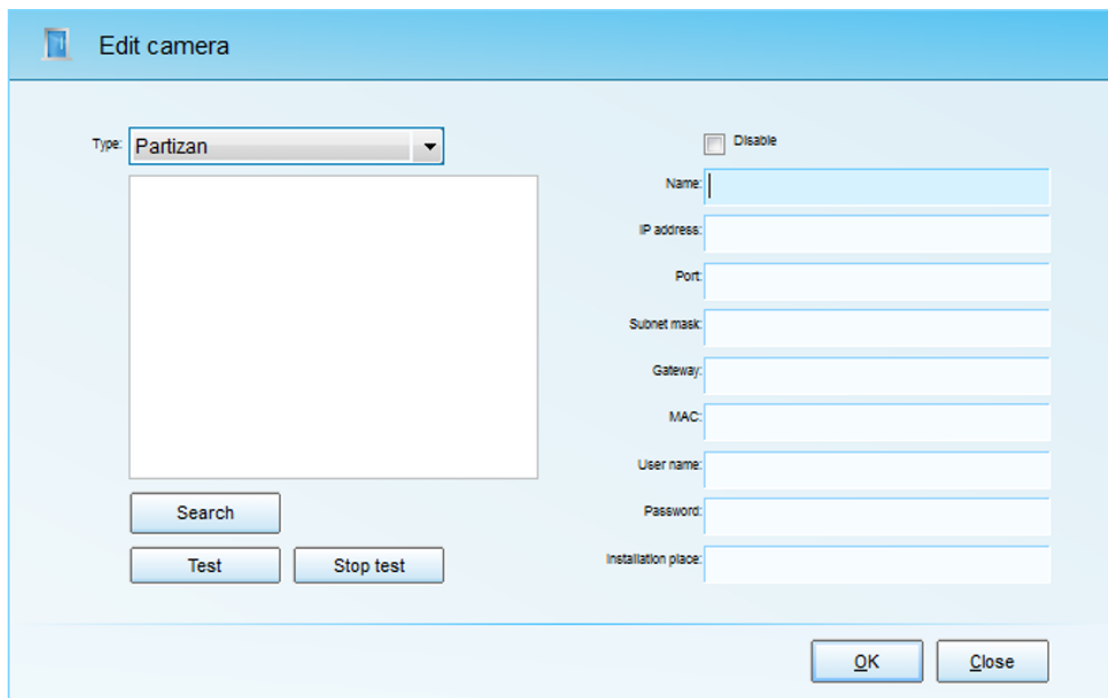


Fig.45. Editar cámara

A continuación, haga clic en el botón «Probar». Si la conexión es correcta, verá la imagen de la cámara o del DVR.

3.7 Control de asistencia (TA)

Utilice el menú lateral y acceda a Control de asistencia. En primer lugar, deberá crear los Horarios.

3.7.1. Horarios

Para el control de asistencia debe crear Horarios: la hora de entrada y salida del trabajo con indicación de la periodicidad. Utilice el elemento de menú Control de asistencia y seleccione Horario.



Serial..	Name	Time zone1	Time zone2
1	sun		
2	mon	09:00-18:00	
3	tue	09:00-18:00	
4	wed	09:00-18:00	
5	thu	09:00-18:00	
6	fri	09:00-18:00	
7	sat		

Fig.46. Horario

A la izquierda se muestran todos los horarios creados; a la derecha, la información detallada del horario seleccionado. Para crear un nuevo horario, abra el menú contextual en la columna izquierda y seleccione Agregar.

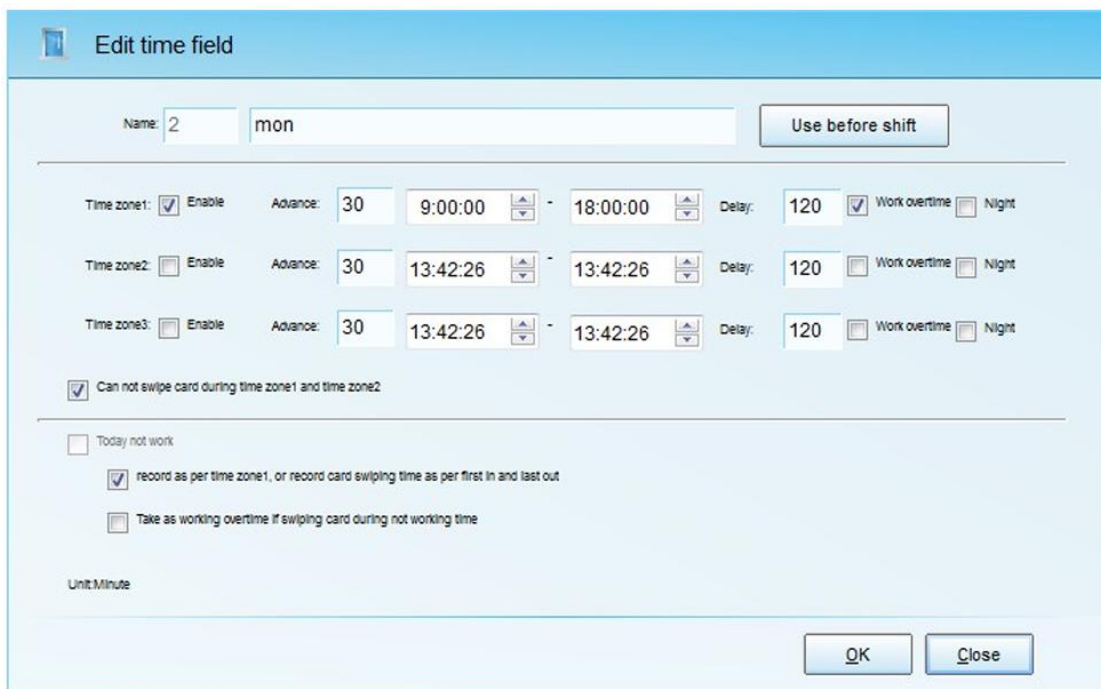


Fig.47. Adición de franjas horarias

Después de crear el horario, debe agregar franjas horarias. Para ello, seleccione el horario creado y elija Agregar en la columna derecha mediante el menú contextual, o pulse Ctrl+Alt+A.

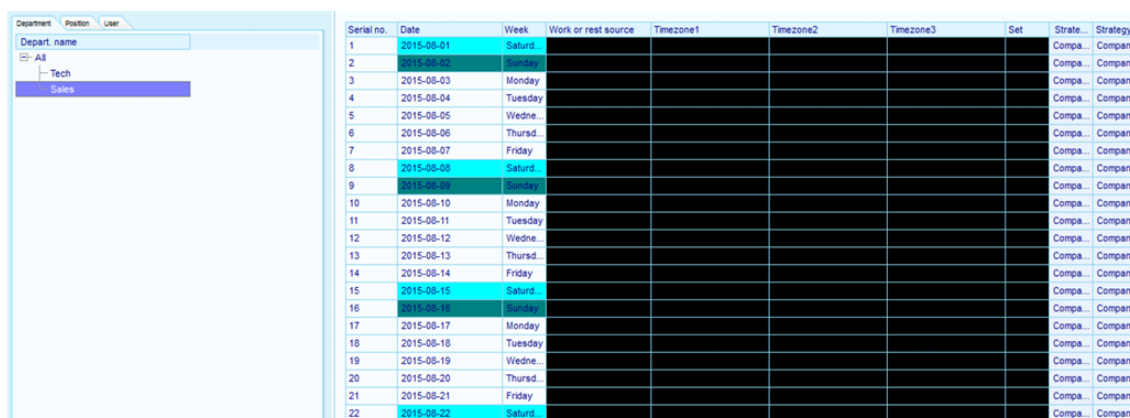
Aquí debe especificar:

- Nombre, identificador único de la franja horaria (se recomienda usar el día de la semana)
- Franjas horarias. Puede crear hasta tres franjas horarias; para activarlas, seleccione la casilla de verificación junto al campo correspondiente. El modo más popular es utilizar una franja horaria, por ejemplo de 8:00 a 18:00, y dos franjas horarias con periodo de comida, por ejemplo de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00
- Adelanto. Cuántos minutos puede el personal fichar por adelantado. Si se supera este tiempo, los registros no se contabilizarán
- Retraso. Cuántos minutos puede el personal retrasarse al fichar. Si se supera este tiempo, los registros no se contabilizarán
- Si es necesario tener en cuenta las horas extra y el turno de noche, debe seleccionar las casillas de verificación correspondientes.

Después de crear los horarios, debe asignarlos a los usuarios.

3.7.2. Turnos

Para ello, utilice el elemento de menú Control de asistencia y seleccione Turno.



Serial no.	Date	Week	Work or rest source	Timezone1	Timezone2	Timezone3	Set	Strate...	Strategy
1	2015-08-01	Saturd...						Compa...	Company
2	2015-08-02	Sunday						Compa...	Company
3	2015-08-03	Monday						Compa...	Company
4	2015-08-04	Tuesday						Compa...	Company
5	2015-08-05	Wedne...						Compa...	Company
6	2015-08-06	Thursd...						Compa...	Company
7	2015-08-07	Friday						Compa...	Company
8	2015-08-08	Saturd...						Compa...	Company
9	2015-08-09	Sunday						Compa...	Company
10	2015-08-10	Monday						Compa...	Company
11	2015-08-11	Tuesday						Compa...	Company
12	2015-08-12	Wedne...						Compa...	Company
13	2015-08-13	Thursd...						Compa...	Company
14	2015-08-14	Friday						Compa...	Company
15	2015-08-15	Saturd...						Compa...	Company
16	2015-08-16	Sunday						Compa...	Company
17	2015-08-17	Monday						Compa...	Company
18	2015-08-18	Tuesday						Compa...	Company
19	2015-08-19	Wedne...						Compa...	Company
20	2015-08-20	Thursd...						Compa...	Company
21	2015-08-21	Friday						Compa...	Company
22	2015-08-22	Saturd...						Compa...	Company

Fig.48. Turnos

A la izquierda hay tres pestañas con la posibilidad de asignar turnos por departamentos, puestos e individualmente para cada usuario mostrado. A la derecha se muestran los turnos asignados para la pestaña activa. Al abrir el menú contextual y seleccionar Agregar (o pulsar la combinación «Ctrl+Alt+A»), se abrirá la ventana de adición/edición del horario:

- Tipo, aquí se especifica el tipo de creación del turno (por ejemplo, el turno se crea en la pestaña Departamento)
- Nombre, se identifica al usuario (por ejemplo, el turno se crea para Ventas)
- Periodo de tiempo, se especifica la duración del turno; por defecto, la duración del turno es de 3 meses;
- Horario, elección del horario creado;
- Día actual del horario, se especifica el primer marco horario para el inicio del periodo. Por ejemplo, el horario comienza el 2015-08-02 (domingo), se selecciona el horario (5 días laborables) de 9 a 18, por lo que el día actual del horario debe ser domingo.


Edit Schedule

Type: **Depart.**
Name: **Tech**

Time period: 2015-08-02  **Sunday**
2015-11-02 

Timetable: 5 working days  

Current day of timetable: 1.sun 

☐ Seperately choose

Name	Time zone1	Time zone2	Time zone3
1.sun			
2.mon	09:00-18:00		
3.tue	09:00-18:00		
4.wed	09:00-18:00		
5.thu	09:00-18:00		
6.fri	09:00-18:00		
7.sat			

OK

Close

Fig.49. Asignación de turnos a los titulares de tarjeta

Después de asignar el turno, debe agregar una estrategia de cálculo. Para ello, abra el menú contextual y seleccione Agregar estrategia. Consta de 5 pestañas: Retraso, Salida anticipada, Ausencia, Horas extra y Festivo. En cada pestaña debe especificar los parámetros numéricos para el cálculo de los datos.

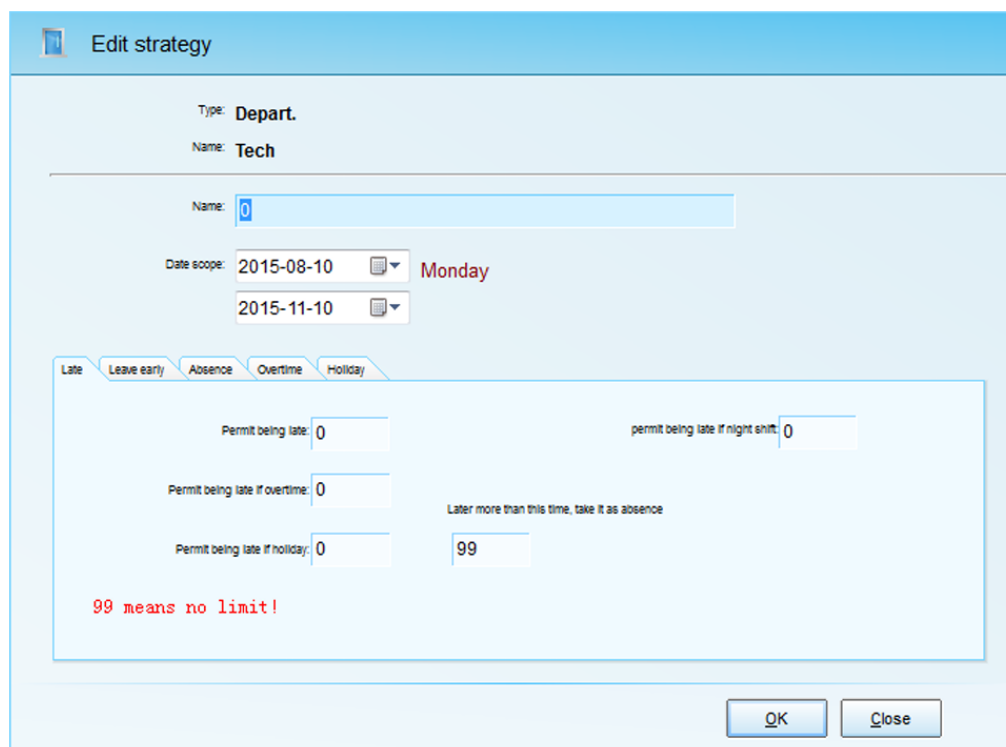
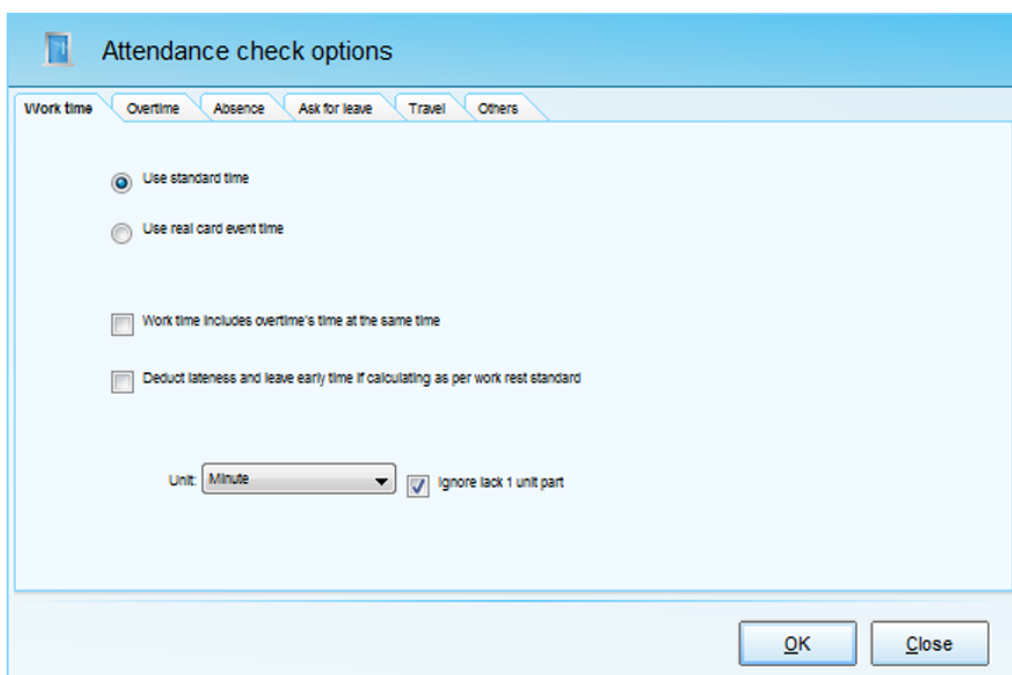


Fig.50. Editar estrategia

3.7.3. Opciones y datos de cálculo del control de asistencia

En este menú se especifican los principios de cálculo de las horas de trabajo. Existen 2 opciones posibles para el cálculo de las horas de trabajo: usar hora estándar (en este caso, si hay al menos un registro por día, el parámetro «Cuántos minutos se contabilizan como jornada laboral», especificado en la pestaña Otros, se registrará como horas de trabajo del empleado) o tiempo real de eventos de tarjeta (para un cálculo correcto de las horas de trabajo es necesario al menos un evento de entrada y salida para cada titular de tarjeta).

También puede establecer la unidad de medida para cada parámetro y seleccionar la variante de redondeo.



Attendance check options

Work time | Overtime | Absence | Ask for leave | Travel | Others

☒ Use standard time
☐ Use real card event time

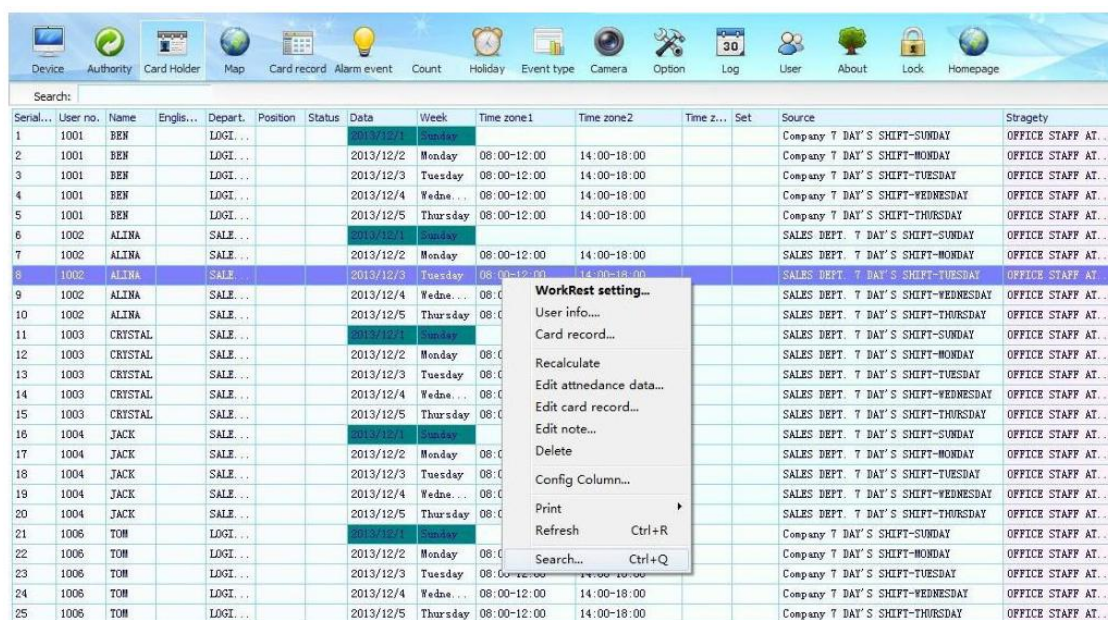
☐ Work time includes overtime's time at the same time
☐ Deduct lateness and leave early time if calculating as per work rest standard

Unit: ☒ Ignore lack 1 unit part

OK Close

Fig.51. Opciones de control de asistencia

Después, debe calcular las horas de trabajo y puede ver los datos en Datos de control de asistencia y Agrupar por empleado.



Serial...	User no.	Name	Englis...	Depart.	Position	Status	Data	Week	Time zone1	Time zone2	Time z...	Set	Source	Stragety
1	1001	BEN		LOGI...			2013/12/1	Sunday					Company 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
2	1001	BEN		LOGI...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
3	1001	BEN		LOGI...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
4	1001	BEN		LOGI...			2013/12/4	Wedne...	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
5	1001	BEN		LOGI...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
6	1002	ALINA		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
7	1002	ALINA		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
8	1002	ALINA		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
9	1002	ALINA		SALE...			2013/12/4	Wedne...	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
10	1002	ALINA		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
11	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
12	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
13	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
14	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/4	Wedne...	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
15	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
16	1004	JACK		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
17	1004	JACK		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
18	1004	JACK		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
19	1004	JACK		SALE...			2013/12/4	Wedne...	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
20	1004	JACK		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
21	1006	TOM		LOGI...			2013/12/1	Sunday					Company 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
22	1006	TOM		LOGI...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
23	1006	TOM		LOGI...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
24	1006	TOM		LOGI...			2013/12/4	Wedne...	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
25	1006	TOM		LOGI...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...

Fig.52. Datos de control de asistencia

3.8. Patrulla

Este módulo está diseñado para rondas de seguridad controladas por guardias de seguridad. Para su correcto funcionamiento, debe agregarse al menos un controlador en el sistema.

3.8.1. Dirección y línea de patrulla

La dirección y la línea de patrulla se asignan en este menú. Para ello, acceda al menú Patrulla - Dirección y línea de patrulla. Para asignar una ruta, en la ventana izquierda Línea, abra el menú emergente con el botón derecho del ratón y seleccione Nueva línea. En este formulario debe especificar el nombre de la línea.

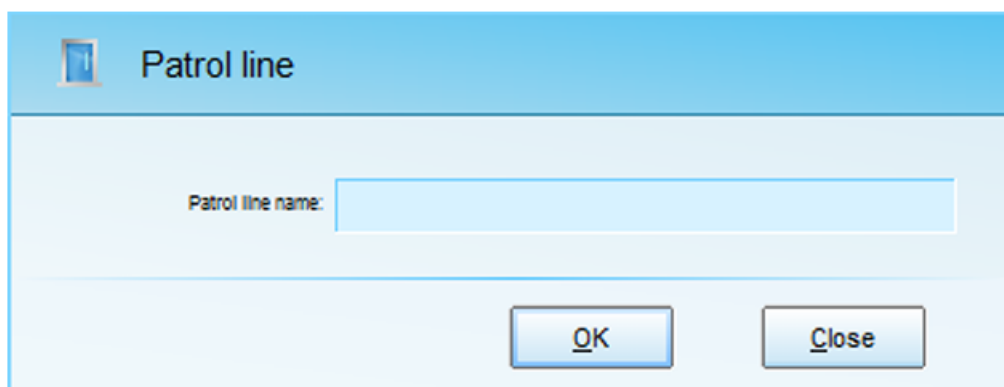


Fig.53. Línea de patrulla

Ahora puede crear puntos de patrulla haciendo clic con el botón derecho del ratón en el campo derecho del programa y seleccionando el elemento Nueva dirección de patrulla.

Debe introducir los siguientes datos:

- Nombre del punto de patrulla asignado
- Seleccionar la dirección del punto de patrulla
- Tiempo de distancia desde el punto anterior
- Rango (en caso de superar este parámetro, se generarán los eventos de llegada tardía o anticipada).

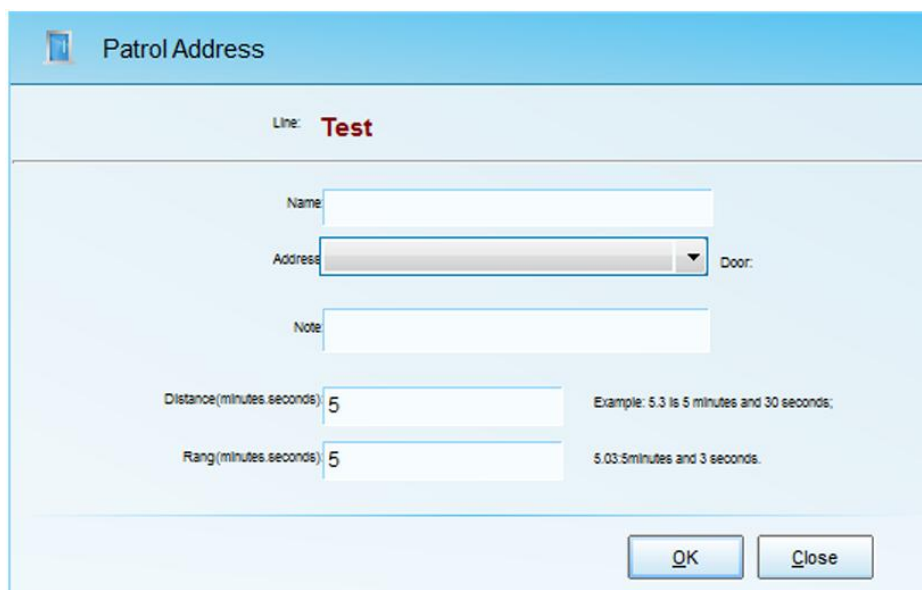


Fig.54. Dirección de patrulla

3.8.2. Usuarios

Después de crear la dirección y la línea, debe crear los usuarios y asignarles las líneas de patrulla. Para ello, seleccione el elemento de menú Patrulla y el elemento Persona y Plan. Debe especificar el usuario de la base de datos para la creación de planes y rutas. Para ello, abra el menú haciendo clic con el botón derecho del ratón en la parte izquierda de la ventana y seleccione Agregar persona. En la ventana que aparece, especifique el nombre del empleado que realiza la patrulla y agregue también su número de tarjeta.

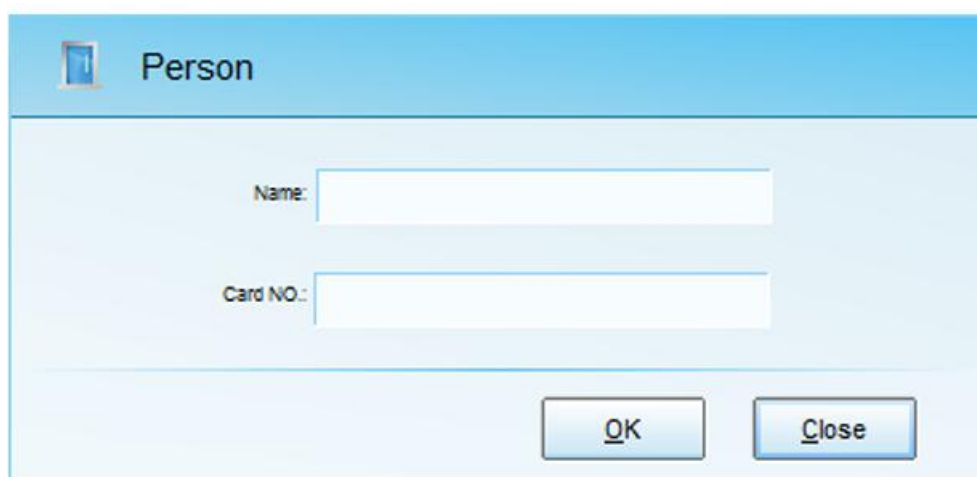


Fig.55. Persona

A continuación, en la parte derecha de la ventana, active la ventana emergente con el botón derecho del ratón, en la que seleccionará Nuevo plan de patrulla.

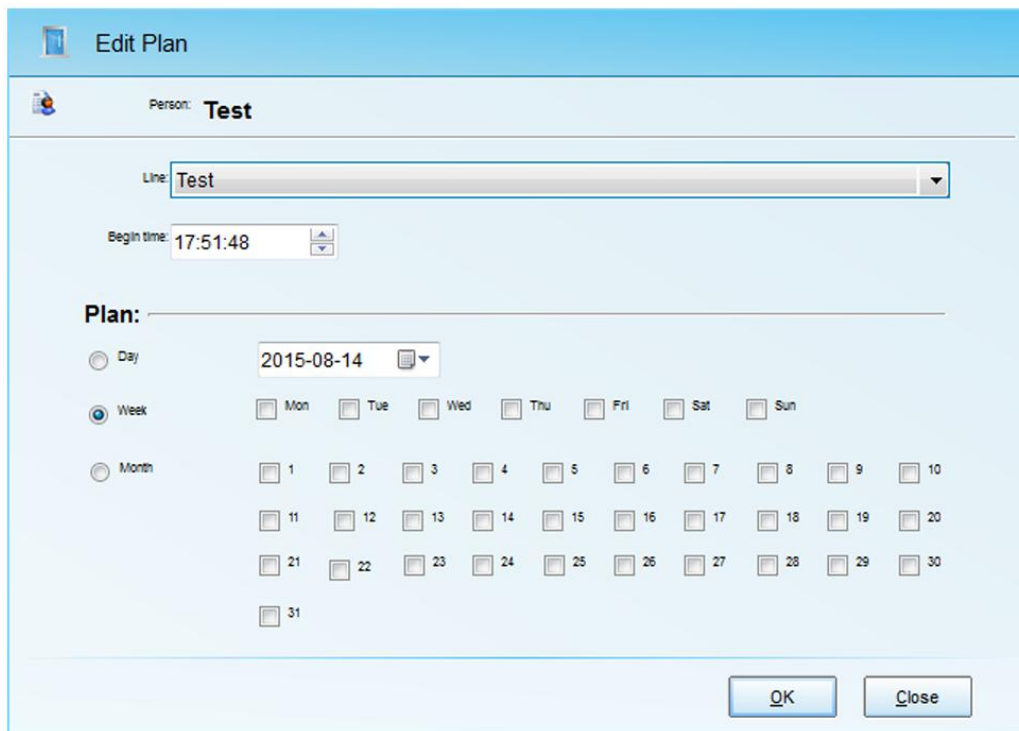


Fig.56. Creación del plan de patrulla

En este menú se asignan al empleado los parámetros de turno necesarios, así como la hora de inicio de la patrulla. El plan de patrulla consta de una o varias rutas, que pueden tener diferentes horas de inicio de patrulla.

3.8.3. Patrullas en tiempo real

Seguimiento de la ruta de patrulla en tiempo real. En esta ventana se especifica el nombre del usuario, la ruta y la hora de inicio de la patrulla. La hora de identificación se registrará cuando la tarjeta se presente a tiempo. Si el empleado se registra antes o no ha tenido tiempo de registrarse, los eventos correspondientes se resaltarán en rojo. El plan de patrulla también se puede iniciar o detener manualmente. Este menú está disponible en la pestaña superior Patrulla - Patrulla activa.

3.9. Asignación de privilegios de usuario

En este menú puede crear nuevos usuarios, cambiar contraseñas y asignar privilegios de acceso a las funciones del software. Después de instalar el software, se crea el nuevo usuario admin sin contraseña.

User	User name
admin	administrator

Fig.57. Menú

Al abrir el menú contextual puede:

- Agregar nuevo usuario
- Editar el usuario existente
- Eliminar el usuario
- Establecer autorización

3.9.1. Adición de un nuevo usuario

Al elegir el elemento de menú Agregar o Editar del usuario, debe introducir los siguientes parámetros.

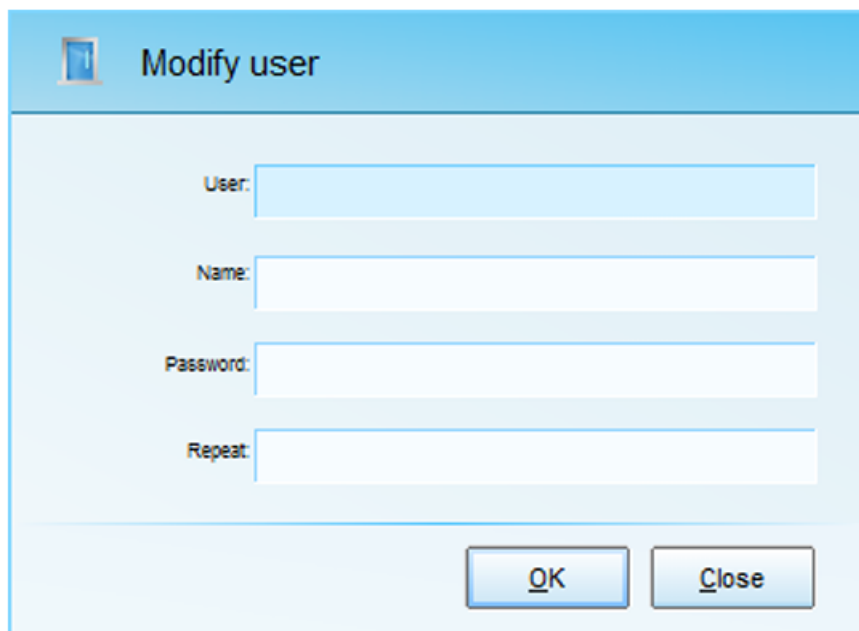


Fig.58. Modificar usuario

3.9.2. Autorización

Al seleccionar el elemento de menú autorización, puede asignar los derechos.

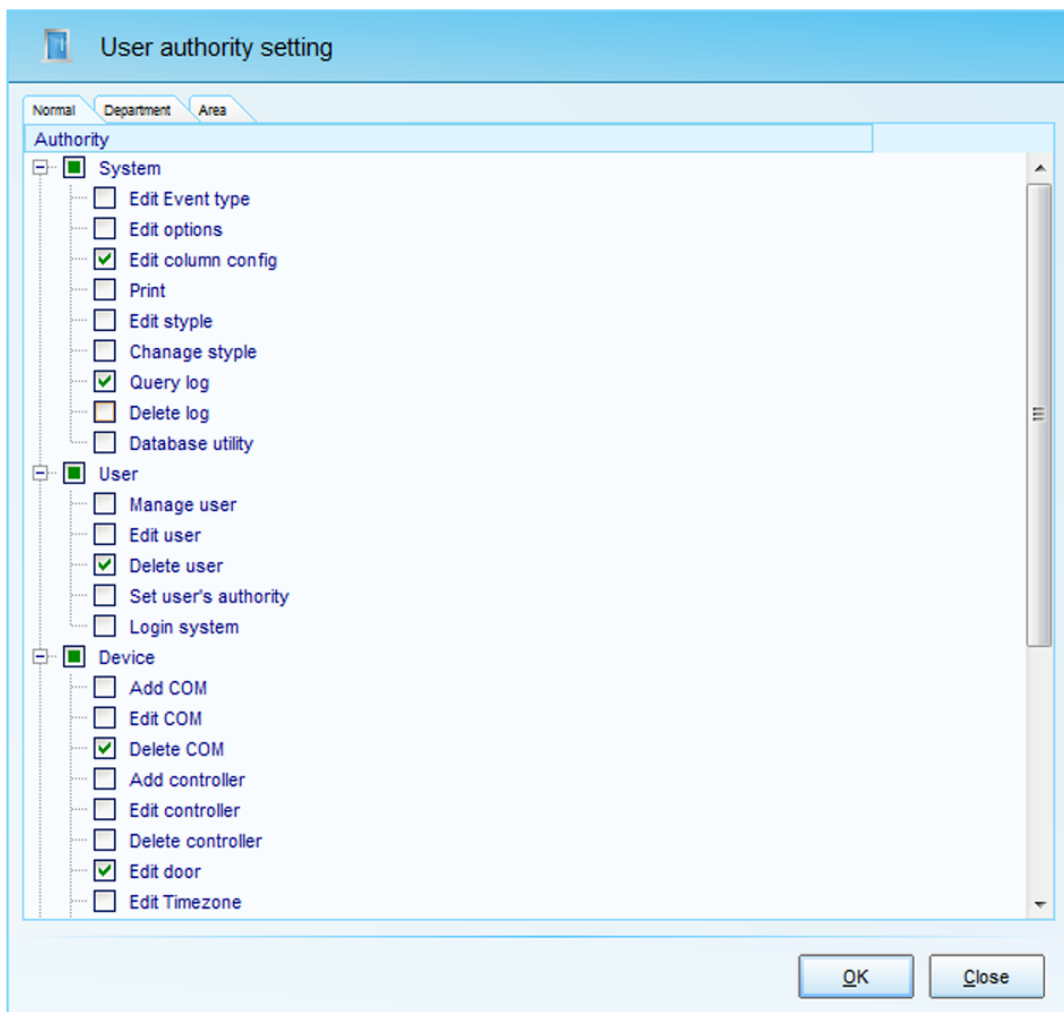


Fig.59. Autorización

Contactos:

WhatsApp: +420 777 054 888

Email: support@partizan.global

Telegram: https://t.me/PartizanSupport_bot