

Partizan Access Control Management

Instrukcja obsługi



BE DIFFERENT
LEAD WITH IT

Spis treści

1.	Opis produktu	4
2.	Instalacja	5
2.1.	Instalacja oprogramowania	5
2.1.1	Wymagania systemowe	5
2.1.2	Instalacja Java SE Runtime Environment w wersji 7 lub nowszej	5
2.1.3	Instalacja Partizan ACM	5
2.2.	Instalacja bazy danych	9
2.3.	Przenoszenie danych między bazami danych	11
2.4.	Konfiguracja serwera Partizan ACM	14
2.5.	Odinstalowanie oprogramowania	16
3.	Samouczek	17
3.1.	Uruchamianie oprogramowania	17
3.2.	Zakładka Urządzenie	19
3.2.1.	Dodawanie kontrolerów	20
3.2.2.	Ustawienia drzwi	23
3.2.3.	Ustawienia stref czasowych	24
3.3.	Zakładka Uprawnienia	26
3.4.	Zakładka Posiadacz karty	28
3.4.1.	Tworzenie nowego posiadacza karty	29
3.4.2.	Wydawanie karty	30
3.4.3.	Przypisywanie uprawnień posiadaczom kart	31
3.5.	Raporty	32
3.5.1.	Raport zdarzeń kart	32
3.5.2.	Raport zdarzeń alarmowych	33
3.5.3.	Raport liczby zdarzeń kart	35
3.5.4.	Raport czasu pracy	36

3.6. Zakładka Kamera	37
3.7 Rejestracja czasu pracy (TA)	38
3.7.1. Harmonogramy.....	38
3.7.2. Zmiany	40
3.7.3. Opcje i dane obliczeniowe rejestracji czasu pracy.....	42
3.8. Obchód	44
3.8.1. Adres i linia obchodu	44
3.8.2. Użytkownicy.....	45
3.8.3. Obchody w czasie rzeczywistym	46
3.9. Przypisywanie uprawnień użytkowników	47
3.9.1. Dodawanie nowego użytkownika	47
3.9.2. Uprawnienia	48
Kontakty:	49

1. Opis produktu

To oprogramowanie zostało stworzone do zarządzania urządzeniami Partizan PAC-XX.NET/RS.

Ta aplikacja może zapewnić:

- Zarządzanie parametrami urządzenia;
- Kontrolę parametrów urządzenia;
- Zarządzanie użytkownikami;
- Rejestrację czasu pracy;
- Tryb obchodu;
- Raporty alarmów i rejestrów;
- Zarządzanie kamerami i rejestratorami DVR;
- Mapę interaktywną.

2. Instalacja

2.1. Instalacja oprogramowania

2.1.1 Wymagania systemowe

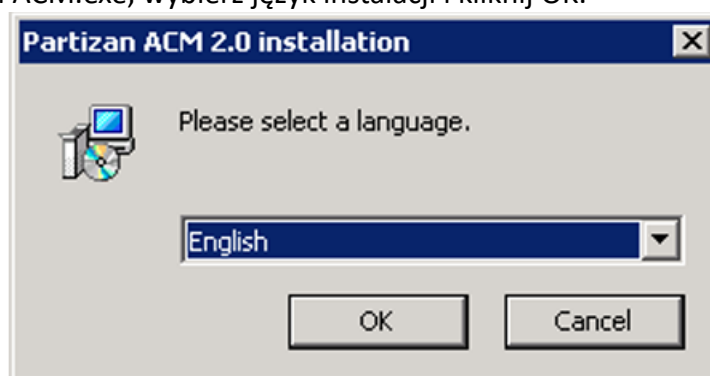
- CPU Pentium II 800M
- DDR 1 GB
- Systemy operacyjne:
 - Windows 98
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows 2003 Server i nowsze

2.1.2 Instalacja Java SE Runtime Environment w wersji 7 lub nowszej

Jeśli Partizan ACM będzie używany na jednym stanowisku roboczym, ten krok można pominąć, w przeciwnym razie na komputerze musi zostać zainstalowane środowisko Java SE Runtime Environment. Odwiedź stronę <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre7-downloads-1880261.html> i pobierz oprogramowanie odpowiednie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze. Po zakończeniu pobierania zainstaluj oprogramowanie zgodnie z instrukcjami instalatora.

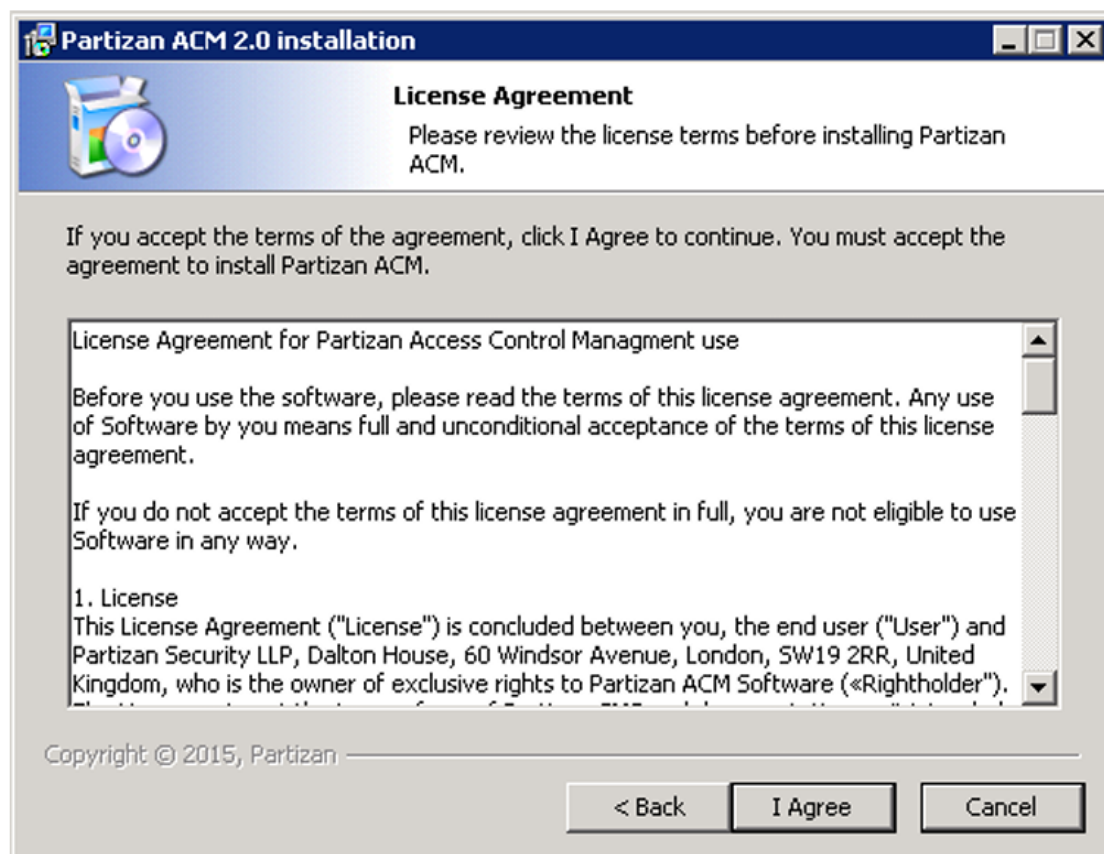
2.1.3 Instalacja Partizan ACM

- Uruchom Partizan ACM.exe, wybierz język instalacji i kliknij OK.



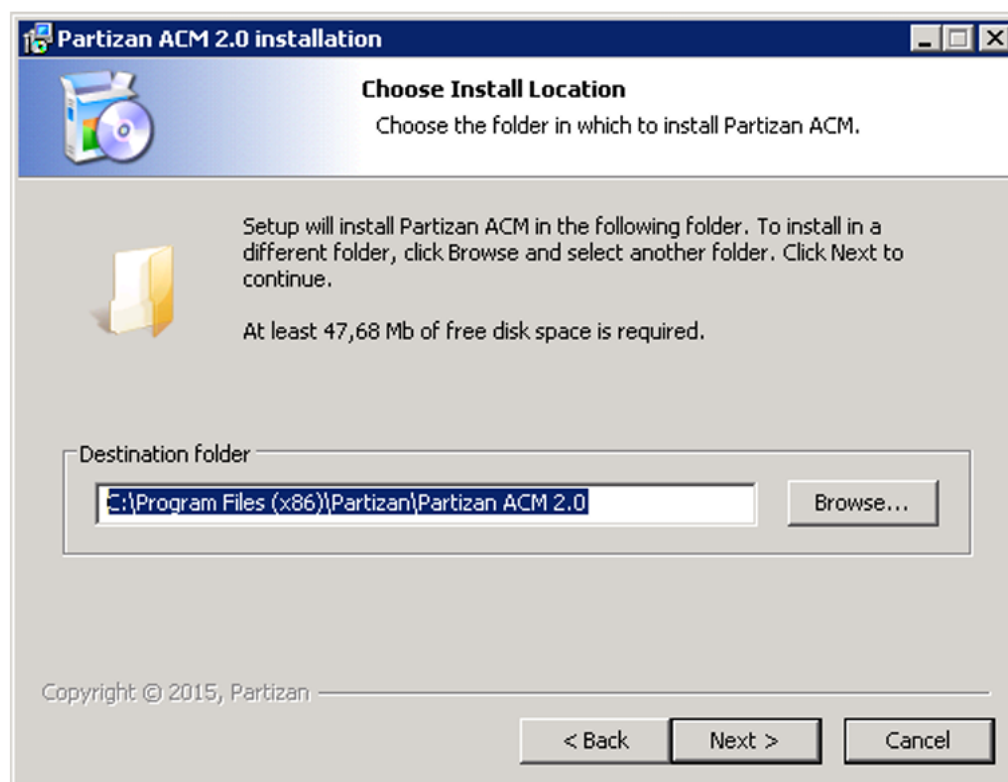
Rys.1. Wybór języka

- Zapoznaj się z warunkami licencji i kliknij „Zgadzam się”, jeśli akceptujesz warunki umowy.



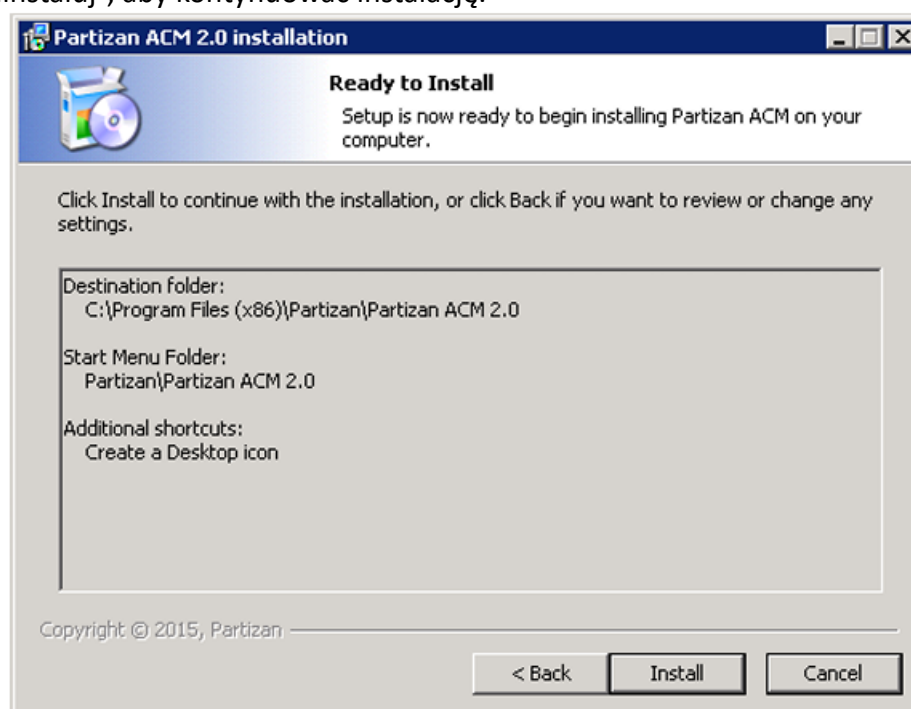
Rys.2. Umowa licencyjna

- Wybierz ścieżkę instalacji. Domyślna ścieżka to C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM 2.1 (rys. 3.3) i kliknij „Dalej”.



Rys.3. Folder instalacyjny

- Kliknij „Zainstaluj”, aby kontynuować instalację.



Rys.4. Gotowość do instalacji

- Kliknij „Zakończ”, aby zakończyć instalację.

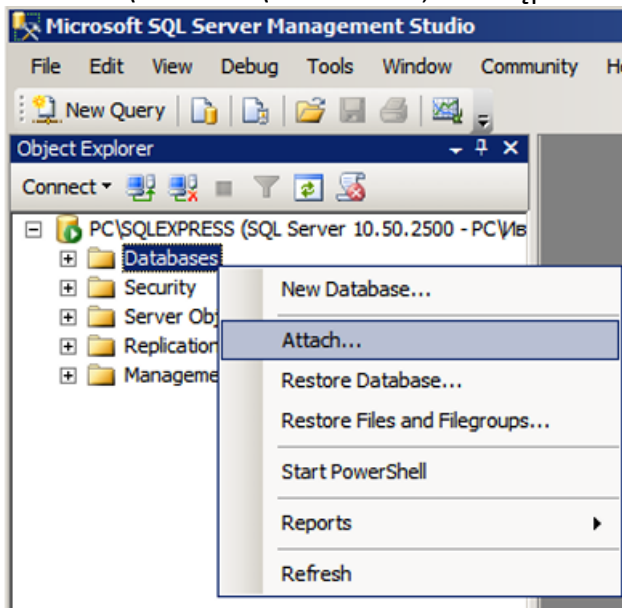


Rys.5. Zakończenie kreatora instalacji Partizan ACM

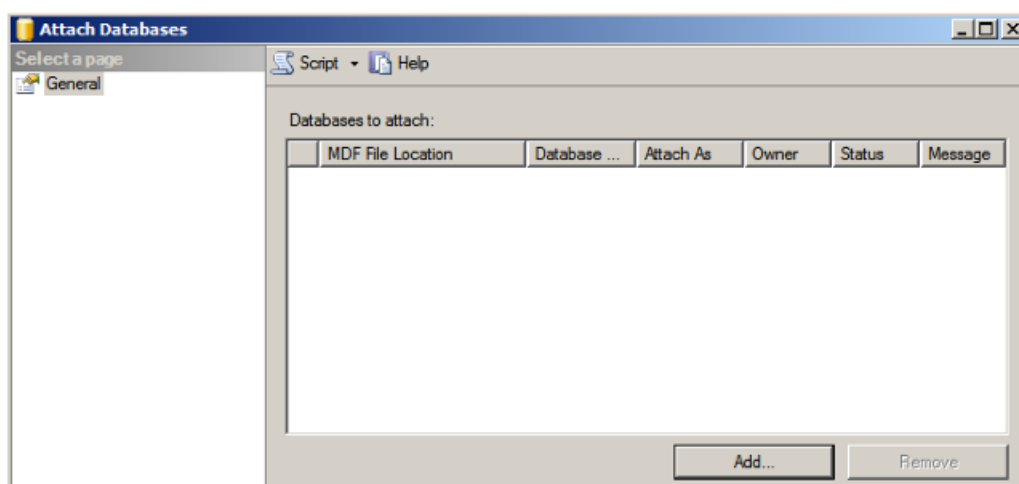
2.2. Instalacja bazy danych

Jeśli zamierzasz używać MS Access, ten krok można pominąć. W przeciwnym razie konieczna jest instalacja Microsoft SQL Server. Po instalacji Microsoft SQL Server uruchom Microsoft SQL Server Management Studio.

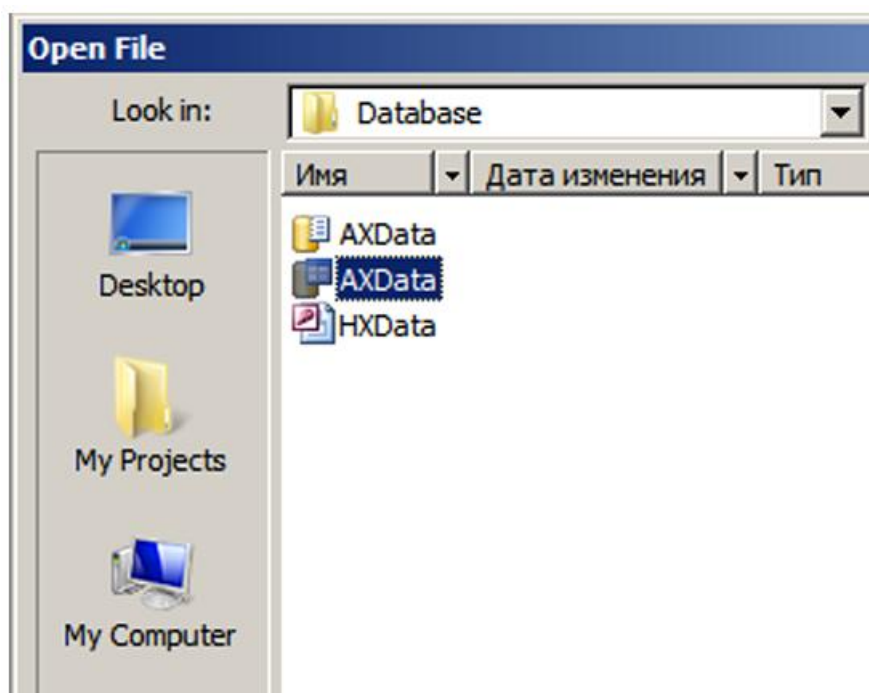
- Kliknij prawym przyciskiem myszy Bazy danych->Dołącz.
- Następnie kliknij „Dodaj...” i wybierz ścieżkę instalacji, domyślna wartość to C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM 2.1\Database\AXData.mdf, a następnie kliknij „OK”.



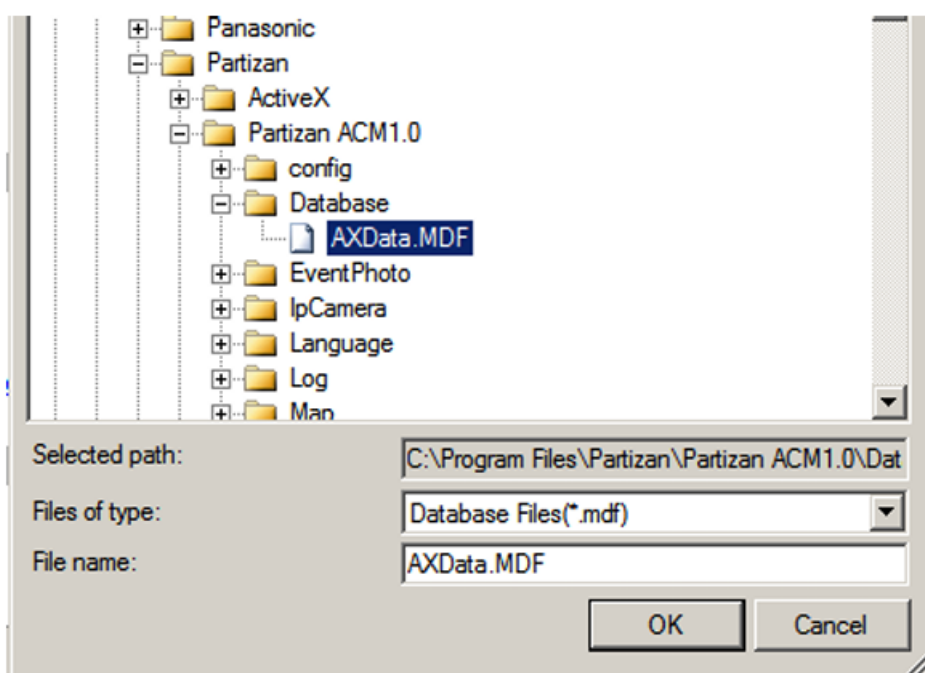
Rys.6. Dołączanie danych



Rys.7. Wybór ścieżki instalacji



Rys.8. Wartość domyślna

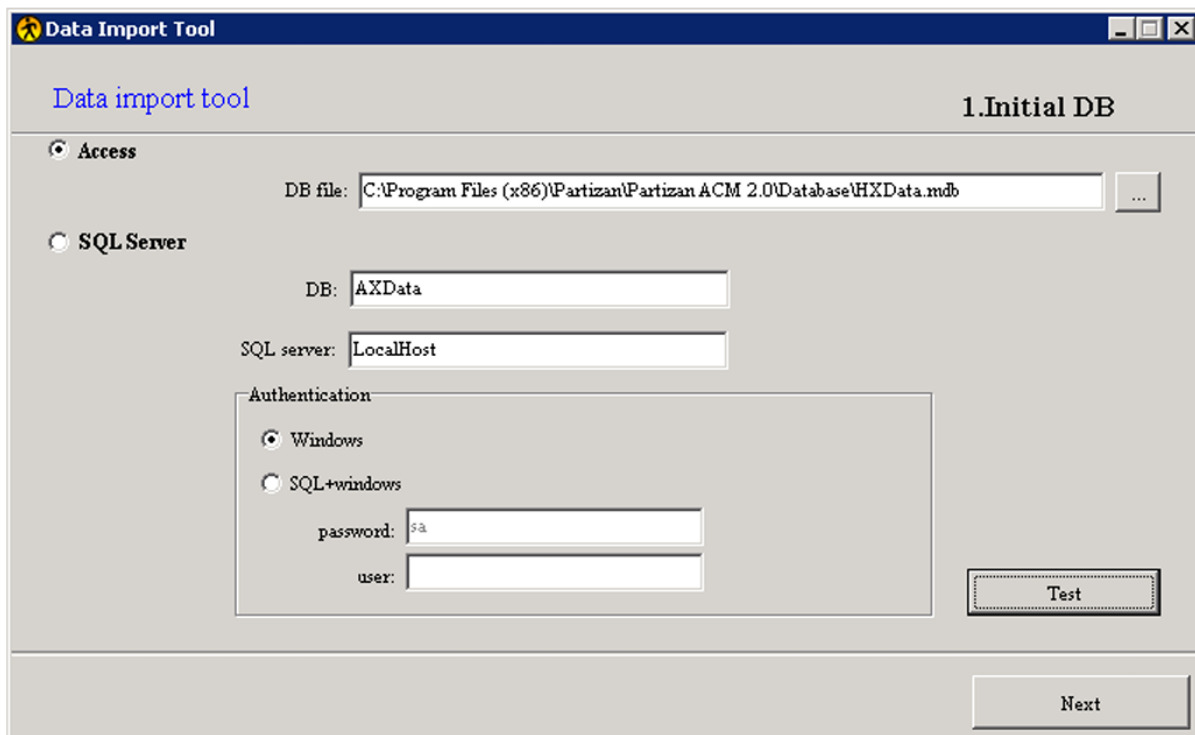


Rys.9. Potwierdzenie wartości domyślnej

2.3. Przenoszenie danych między bazami danych

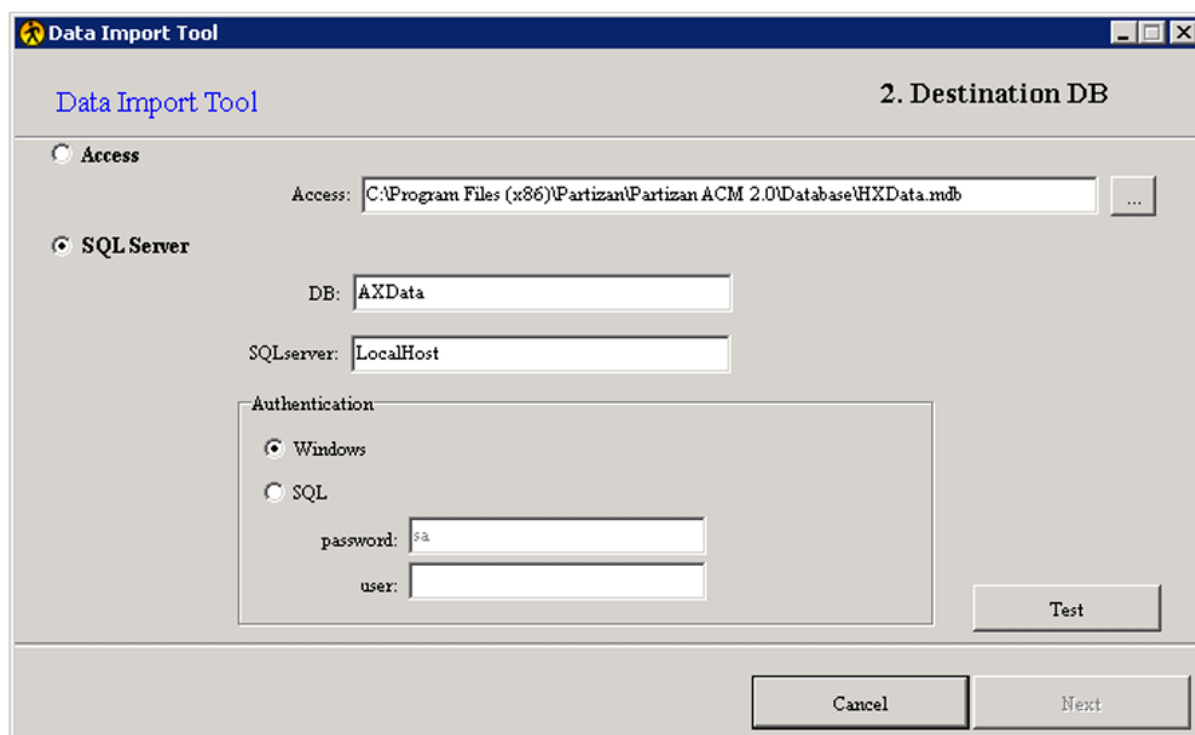
W przypadku, gdy jako baza danych był używany plik MDF i konieczne stało się przeniesienie danych do Microsoft SQL Server, do przeniesienia danych można użyć programu DataMoveToolNew (domyślna ścieżka instalacji to C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM\DataMoveTool).

- Za pomocą pola wyboru wskaż początkową bazę danych, z której zostaną skopiowane dane, i kliknij „Dalej”.



Rys.10. Wybór początkowej bazy danych

- Za pomocą pola wyboru wskaż bazę danych docelową, do której zostaną skopiowane dane, i naciśnij „Dalej”.
- Wybierz datę początkową rekordów do zaimportowania, kliknij „Dalej”, a następnie „Rozpocznij import”.
- Po zakończeniu importu wybierz za pomocą pola wyboru bazę danych, która będzie używana w oprogramowaniu. Przejdź do System-Konfiguracja bazy danych.



Data Import Tool

2. Destination DB

☐ Access

Access: C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM 2.0\Database\HXData.mdb

☒ SQL Server

DB: AXData

SQLserver: LocalHost

Authentication:

☒ Windows

☐ SQL

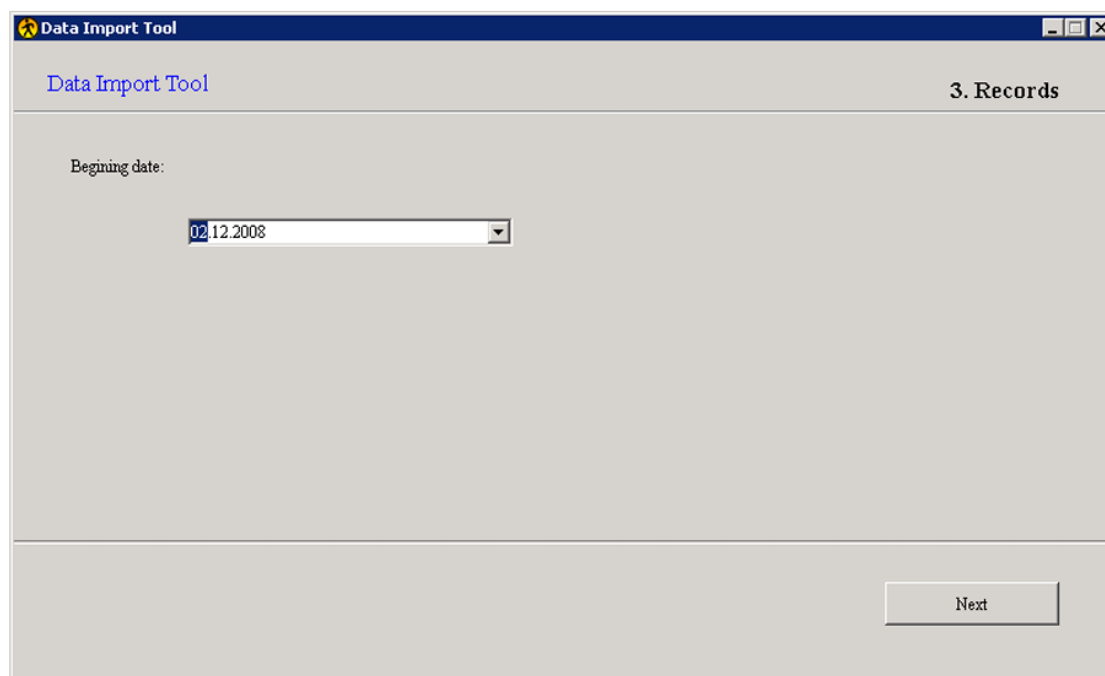
password: sa

user:

Test

Cancel Next

Rys.11. Wybór docelowej bazy danych



Data Import Tool

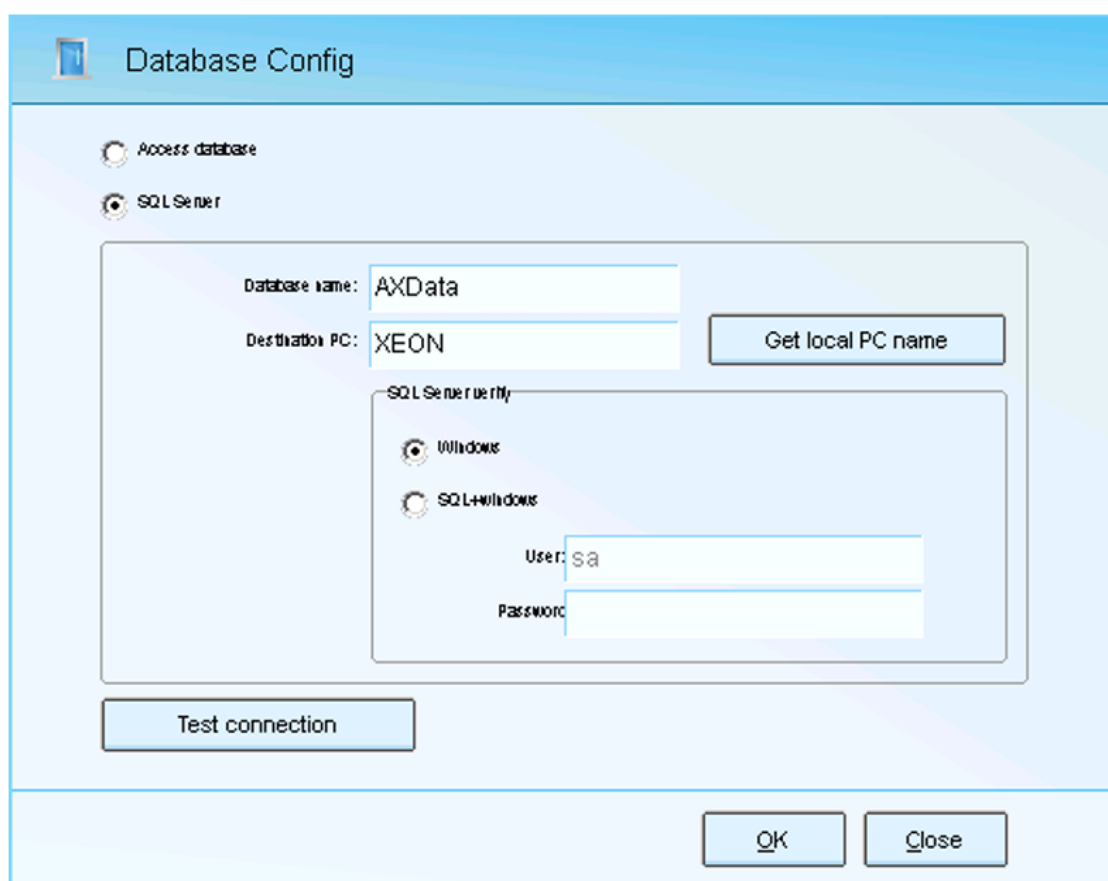
3. Records

Beginning date:

02.12.2008

Next

Rys.12. Wybór daty początkowej rekordów



Database Config

☐ Access database

☒ SQL Server

Database name: AXData

Destination PC: XEON

Get local PC name

SQL Server verify

☒ Windows

☐ SQL+Windows

User: sa

Password:

Test connection

OK Close

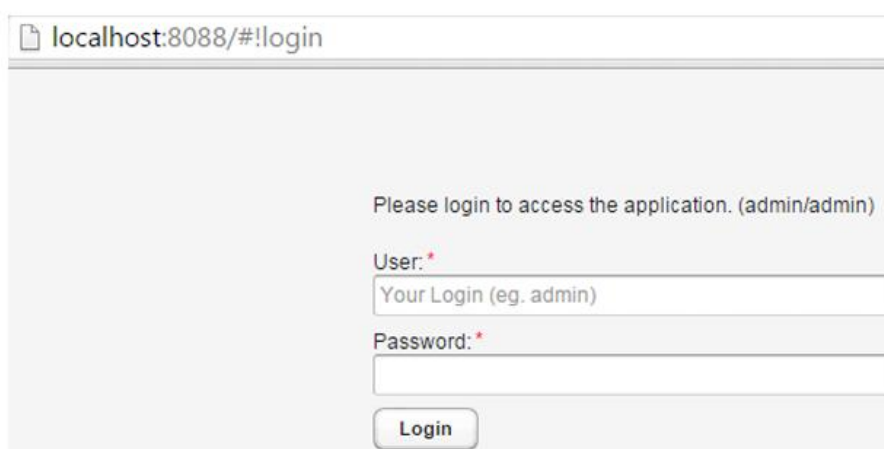
Rys.13. Konfiguracja bazy danych

2.4. Konfiguracja serwera Partizan ACM

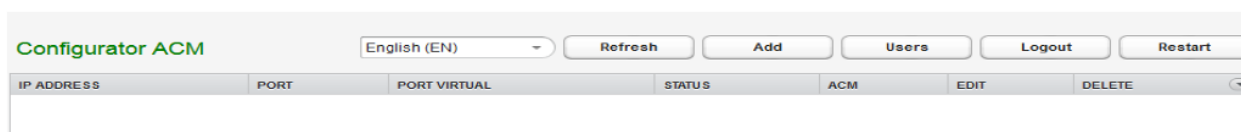
Jeśli Partizan ACM będzie używany na dwóch lub więcej stanowiskach roboczych, przejdź na stronę konfiguracji serwera Partizan ACM i skonfiguruj ją. W przeciwnym razie ten krok można pominąć.

Uruchom server.bat (domyślna ścieżka instalacji to C:\Program Files(x86)\Partizan\Partizan ACM 2.1\bin\server.bat) i otwórz link <http://localhost:8088> w dowolnej przeglądarce (port można później zmienić w pliku config.ini).

- Zaloguj się do serwera internetowego. Domyślny użytkownik to admin, hasło to również admin.
- Tam możesz zmienić domyślny język, sprawdzić stan kontrolerów i nimi zarządzać.



Rys.14. Logowanie do serwera internetowego



Rys.15. Parametry serwera

- Kliknij przycisk Dodaj, aby dodać kontroler do oprogramowania. Po pomyślnym dodaniu kontrolera do aplikacji serwerowej możesz używać kontrolerów w oprogramowaniu Partizan ACM — teraz zamiast adresu IP i portu kontrolera urządzenie zostanie dodane za pomocą adresu IP komputera i wirtualnego portu.

Add new controller ×

IP address

Port

Virtual port for ACM

Rys.16. Dodawanie kontrolera do oprogramowania

2.5. Odinstalowanie oprogramowania

Wszystkie aplikacje można łatwo odinstalować za pomocą pliku uninstall.exe.

3. Samouczek

W tym rozdziale omówione zostaną wszystkie możliwości i opcje oprogramowania Partizan ACM.

3.1. Uruchamianie oprogramowania

Uruchom plik Partizan ACM.exe. Pojawi się następujące okno.

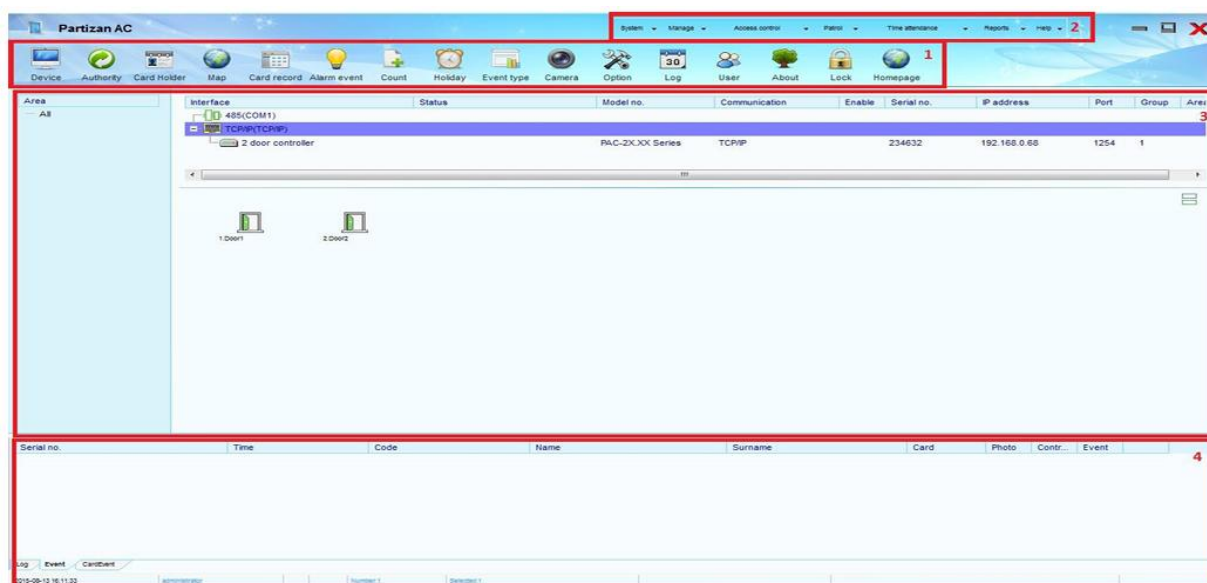


Rys.17. Autoryzacja oprogramowania

Podczas instalacji oprogramowania domyślnie utworzono użytkownika admin bez hasła. W razie potrzeby możesz zmienić hasło lub utworzyć nowego użytkownika w zarządzaniu prawami użytkowników.

Oprogramowanie posiada cztery obszary funkcjonalne:

1. Menu główne
2. Menu boczne, opcje pogrupowane według podobnych zadań
3. Aktywna zakładka (domyślnie jest to zakładka „Urządzenie”)



Rys.18. Oprogramowanie Partizan ACM

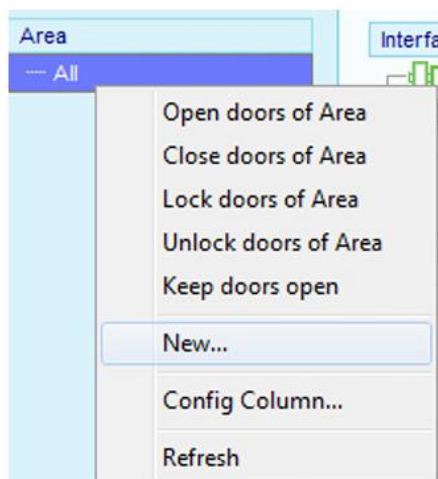
4. Okno dzienników, zdarzeń i identyfikacji fotograficznej.

3.2. Zakładka Urządzenie

Ta zakładka służy do dodawania i konfigurowania ustawień parametrów kontrolera.

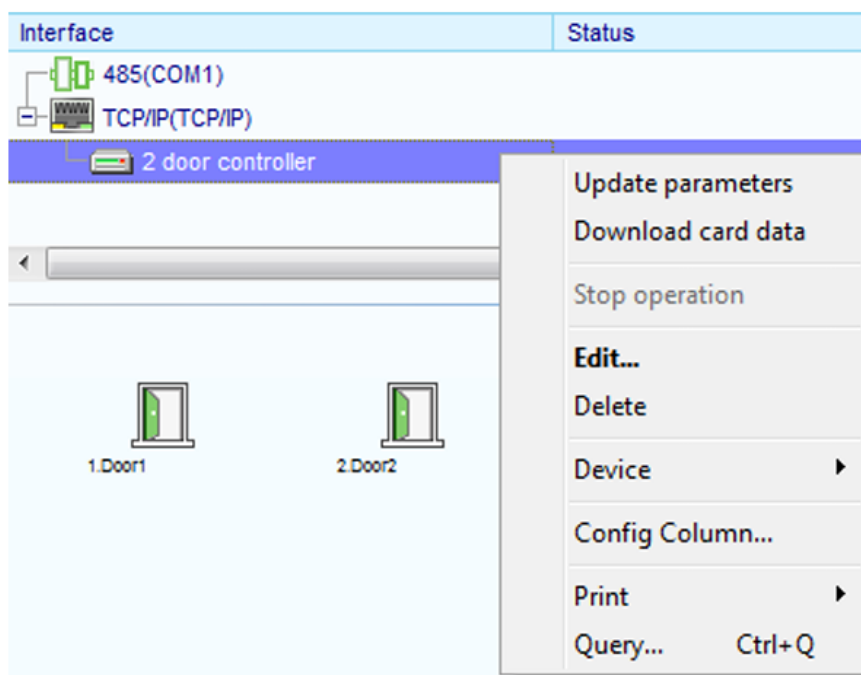
Składa się z następujących bloków funkcjonalnych:

- Obszar. Ten blok służy do grupowania kontrolerów. Domyślnie utworzono obszar „Wszystkie”. Poniższe operacje można wykonać, otwierając menu kontekstowe prawym przyciskiem myszy.



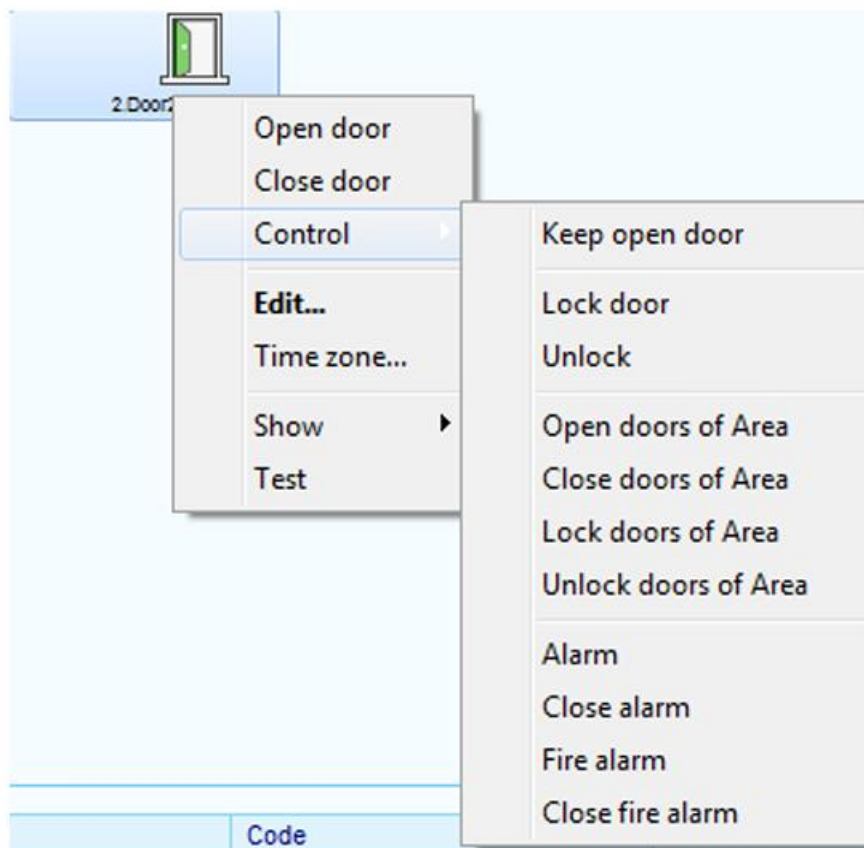
Rys.19. Blok obszaru

- Dodawanie/edycja parametrów kontrolera. Ten blok służy do dodawania kontrolerów i ich ustawień do oprogramowania.



Rys.20. Dodawanie kontrolerów

- Dodawanie/edycja parametrów drzwi. Ten blok służy do zarządzania i kontroli ustawień drzwi.



Rys.21. Zarządzanie drzwiami

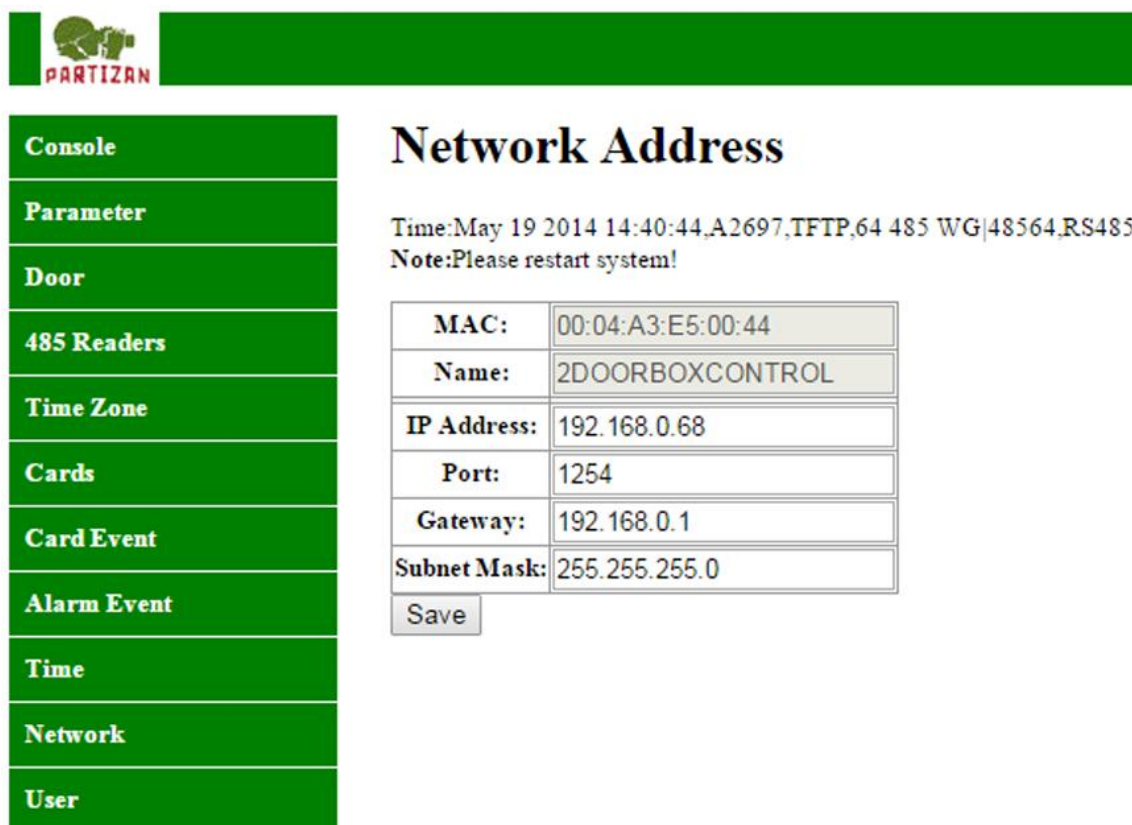
3.2.1. Dodawanie kontrolerów

Istnieją 2 opcje podłączenia sprzętu:

- RS-485. W przypadku tej opcji należy użyć konwertera RS-485/RS-232. Podczas dodawania sprzętu należy wybrać port COM, do którego podłączony jest konwerter;
- TCP/IP. W tym trybie pracy konieczne jest, aby komputer i kontroler znajdowały się w tej samej podsieci. Domyślne ustawienia sieciowe kontrolera są wyświetlone na naklejce kontrolera. Zmiana adresu IP może zostać przeprowadzona przez sieć Web.

Aby uzyskać dostęp do urządzenia, należy wprowadzić następujące dane:

- Login: admin
- Hasło: 888888



MAC:	00:04:A3:E5:00:44
Name:	2DOORBOXCONTROL
IP Address:	192.168.0.68
Port:	1254
Gateway:	192.168.0.1
Subnet Mask:	255.255.255.0

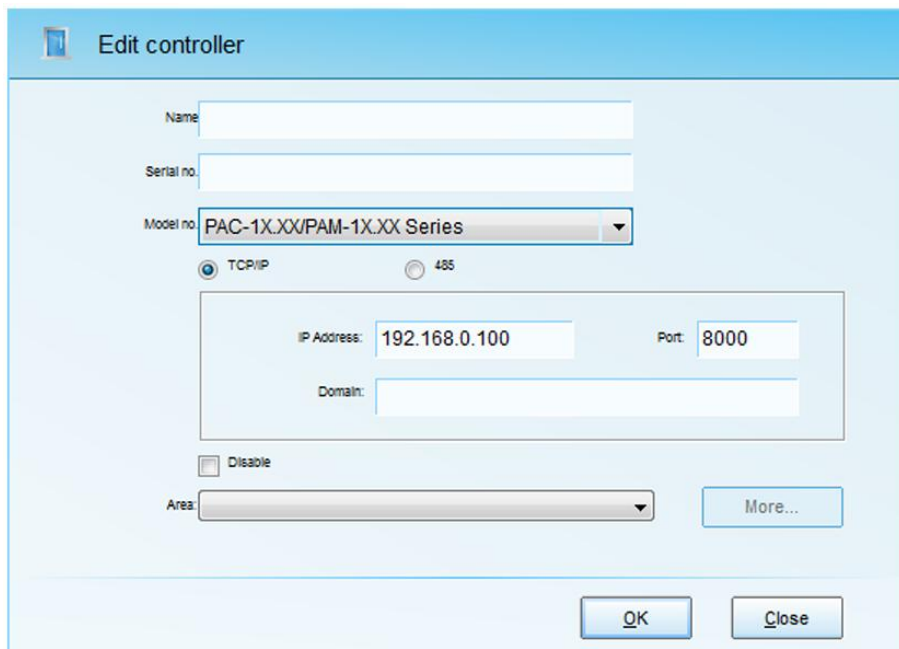
Save

Rys.22. Ustawianie parametrów sieciowych za pomocą interfejsu internetowego

Aby dodać kontroler, otwórz menu kontekstowe prawym przyciskiem myszy i wybierz „Nowy kontroler” lub użyj kombinacji klawiszy „Ctrl+Alt+A” w bloku funkcjonalnym Dodawanie/edycja parametrów kontrolera. Należy podać następujące informacje:

- Nazwa – nazwa kontrolera w systemie
- Nr seryjny – numer seryjny kontrolera, widoczny na naklejce
- Nr modelu – model kontrolera
- Wybierz za pomocą pola wyboru opcję połączenia z kontrolerem RS-485 lub TCP/IP. Jeśli wybrano TCP/IP, należy wypełnić pole Adres IP w przypadku użycia statycznego adresu IP lub pole Domena w przypadku użycia dynamicznego adresu IP oraz podać port dostępu do kontrolera (domyślnie 8000). Jeśli wybrano RS-485, należy wybrać port COM;
- Obszar – używany do grupowania kontrolerów;
- Jeśli kontroler został pomyślnie dodany, przycisk „Więcej...” staje się aktywny, co pozwala na ustawienie zaawansowanych opcji kontrolera:
 - Strefa anti-passback. Używana do grupowania kontrolerów w trybie anti-passback
 - Czas alarmu i alarmu pożarowego. Wartość liczbowa w sekundach dla czasu trwania alarmu (99 oznacza brak ograniczeń);
 - Blokada (interlock). Opcja umożliwia grupowanie punktów odczytu kontrolerów dwu- lub czterodrzwiowych w tryb blokady. W trybie blokady drzwi działają według następującego algorytmu: gdy jedno z drzwi są otwarte, czytniki i przyciski wyjścia są

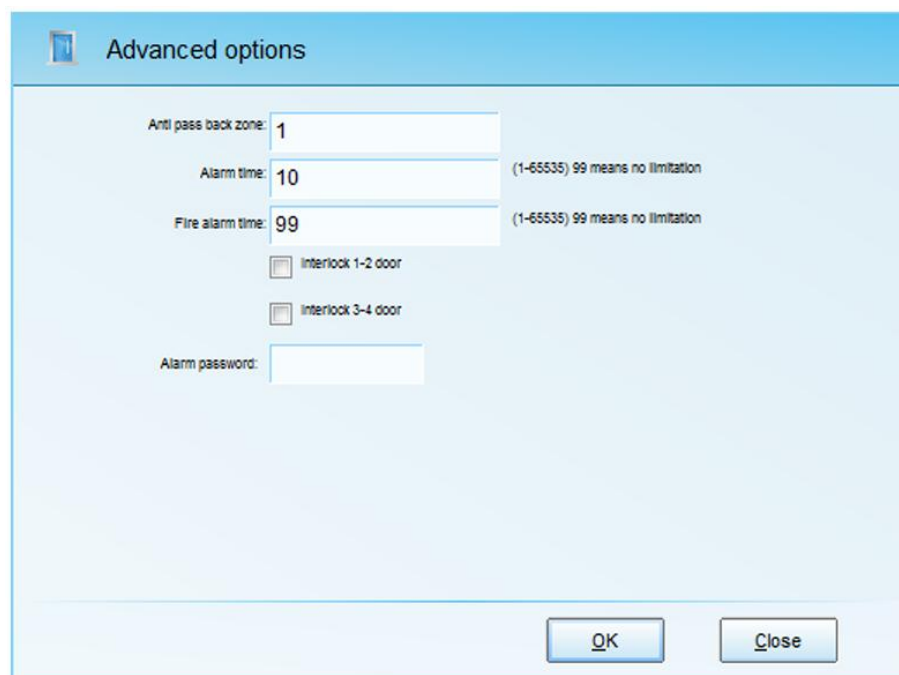
- zablokowane. Jeśli pierwsze drzwi zostaną zamknięte, drugie przechodzą w tryb normalnej pracy. Do prawidłowego działania tego trybu wymagane są czujniki drzwi
- Hasło alarmowe. Po wprowadzeniu tego kodu (od 4 do 6 cyfr) kontroler wygeneruje zdarzenie „alarm drzwi”. Do wprowadzenia kodu wymagany jest czytnik z klawiaturą.



The 'Edit controller' window contains the following fields and options:

- Name: [Text input field]
- Serial no.: [Text input field]
- Model no.: PAC-1X.XX/PAM-1X.XX Series (dropdown menu)
- Protocol: ☒ TCP/IP, ☐ 485
- IP Address: 192.168.0.100
- Port: 8000
- Domain: [Text input field]
- ☐ Disable
- Area: [Dropdown menu]
- More... button
- OK button
- Close button

Rys.23. Dodawanie kontrolera

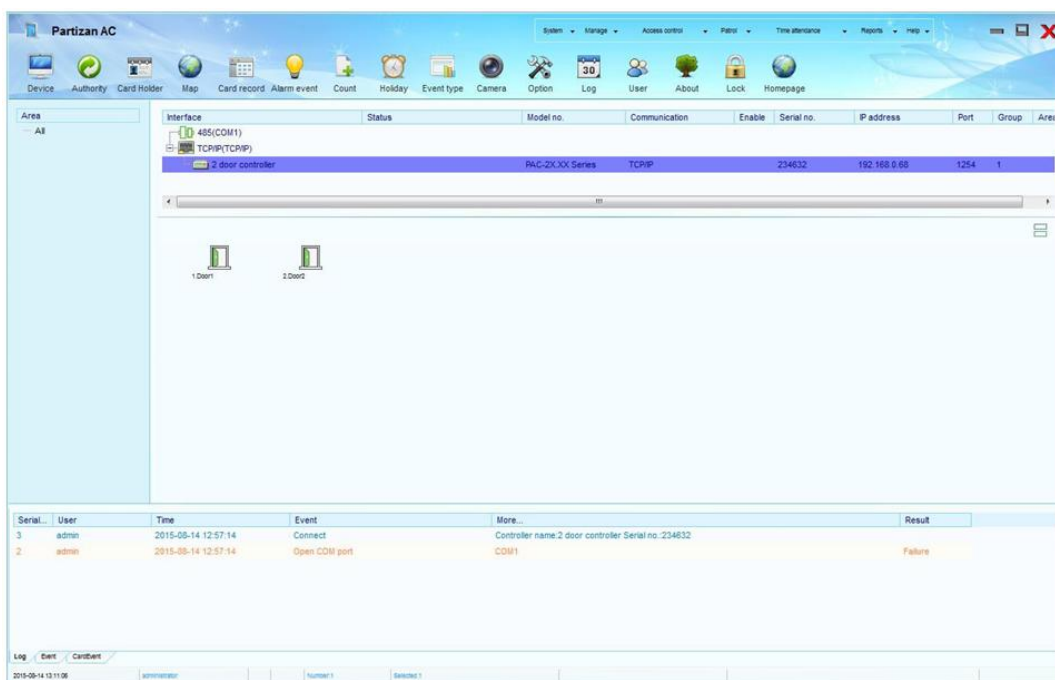


The 'Advanced options' window contains the following fields and options:

- Anti pass back zone: 1
- Alarm time: 10 (1-65535) 99 means no limitation
- Fire alarm time: 99 (1-65535) 99 means no limitation
- ☐ Interlock 1-2 door
- ☐ Interlock 3-4 door
- Alarm password: [Text input field]
- OK button
- Close button

Rys.24. Zaawansowane opcje kontrolera

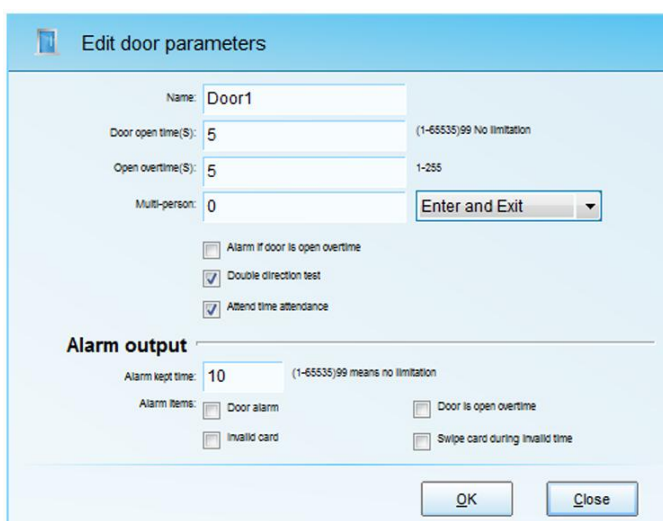
Jeśli kontroler został pomyślnie dodany, ikony drzwi będą zielone, w przeciwnym razie będą szare. W dzienniku zdarzeń pojawi się zdarzenie Połącz z dodatkowymi informacjami o kontrolerze.



Rys.25. Dodany kontroler

3.2.2. Ustawienia drzwi

Po dodaniu kontrolerów należy ustawić parametry drzwi. W tym celu otwórz menu kontekstowe i wybierz pozycję menu „Edytuj...”.



Rys.26. Edycja parametrów drzwi

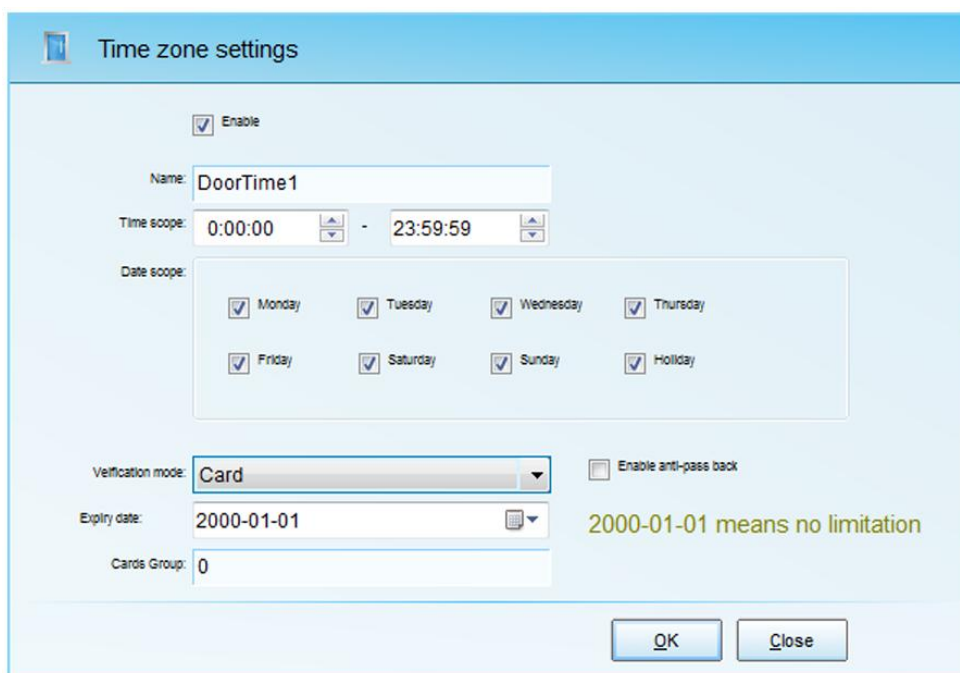
- Nazwa
- Czas otwarcia drzwi. Wartość może wynosić od 1 do 65535 sekund. 99 oznacza brak ograniczeń
- Czas przekroczenia drzwi. Parametr czasowy dla osoby przechodzącej przez drzwi. Może przyjmować wartości od 1 do 255 sekund. Do prawidłowego działania wymagane jest podłączenie czujnika drzwi
- Alarm w przypadku przekroczenia czasu otwarcia drzwi. Jeśli drzwi pozostaną otwarte dłużej niż czas ustawiony w parametrze Czas przekroczenia drzwi, zostanie aktywowany alarm
- Weryfikacja dwukierunkowa. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, kontroler nie będzie generować zdarzeń wejścia i wyjścia, lecz jedno zdarzenie Ważna karta
- Rejestracja czasu pracy. Należy zaznaczyć to pole wyboru w przypadku, gdy drzwi będą używane w rejestracji czasu pracy (TA)
- Czas alarmu. Czas trwania alarmu. Może przyjmować wartości od 1 do 65535 sekund. 99 oznacza brak ograniczeń;
- Alarm drzwi. Wyjście alarmowe zostanie aktywowane, jeśli drzwi zostaną otwarte bez autoryzacji; do prawidłowego działania wymagany jest zainstalowany czujnik drzwi;
- Przekroczenie czasu otwarcia drzwi. Jeśli drzwi pozostaną otwarte dłużej niż czas ustawiony w parametrze Czas przekroczenia drzwi, zostanie aktywowane wyjście alarmowe
- Nieprawidłowa karta. Wyjście alarmowe zostanie aktywowane w przypadku użycia nieautoryzowanej karty lub kodu PIN
- Użycie karty w nieprawidłowej strefie czasowej. Wyjście alarmowe zostanie aktywowane, jeśli posiadacz karty spróbuje przejść przez drzwi w nieprawidłowej strefie czasowej

3.2.3. Ustawienia stref czasowych

Po ustawieniu parametrów drzwi należy skonfigurować strefy czasowe. Można zarządzać 8 strefami czasowymi dla kontrolerów 4-drzwiowych oraz 16 strefami czasowymi dla kontrolerów 1- lub 2-drzwiowych. Parametry:

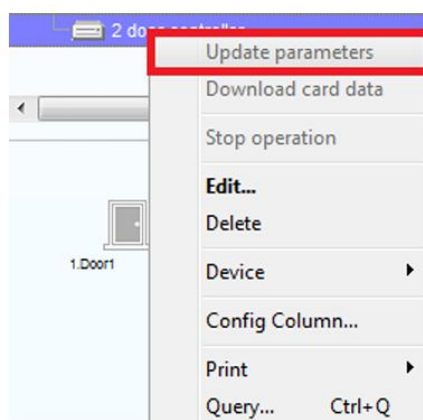
- Nazwa
- Należy ustawić zakresy godzin i dni
- Tryb weryfikacji. Wybór trybu pracy drzwi
 - Karta. W tym trybie używana jest karta RFID
 - Hasło. W tym trybie używane jest hasło. Może mieć do 6 cyfr
 - Karta + hasło. W tym trybie należy najpierw użyć karty, a następnie wprowadzić hasło
 - Podwójna karta. W tym trybie do przejścia przez drzwi wymagane są dwie karty
 - Wolne przejście. W tym trybie drzwi przełączą się w stan „Trzymaj drzwi otwarte” po przejściu przez nie posiadacza karty z odpowiednimi uprawnieniami użytkownika. Drzwi zostaną automatycznie zamknięte po zakończeniu strefy czasowej
 - Karta lub hasło. W tym trybie posiadacz karty może użyć zarówno karty, jak i hasła, aby przejść przez drzwi
 - Timer drzwi. W tym trybie drzwi otwierają się na początku strefy czasowej i zamykają na jej końcu

- Timer wyjścia alarmowego. W tym trybie można ustawić aktywację wyjścia alarmowego w zakresie czasowym strefy czasowej
- Timer przycisku drzwi. W tym trybie wyjście może zostać automatycznie zablokowane zgodnie z zaprogramowanym przyciskiem
- Data ważności. Podaj godzinę zakończenia strefy czasowej. 2000-01-01 oznacza brak ograniczeń
- Włącz anti-passback – włącza tryb anti-passback.



Rys.27. Ustawienia stref czasowych

Po skonfigurowaniu parametrów drzwi należy pobrać konfigurację do kontrolera. W tym celu otwórz menu kontekstowe kontrolera i wybierz Aktualizuj parametry.



Rys.28. Aktualizacja parametrów kontrolera

3.3. Zakładka Uprawnienia

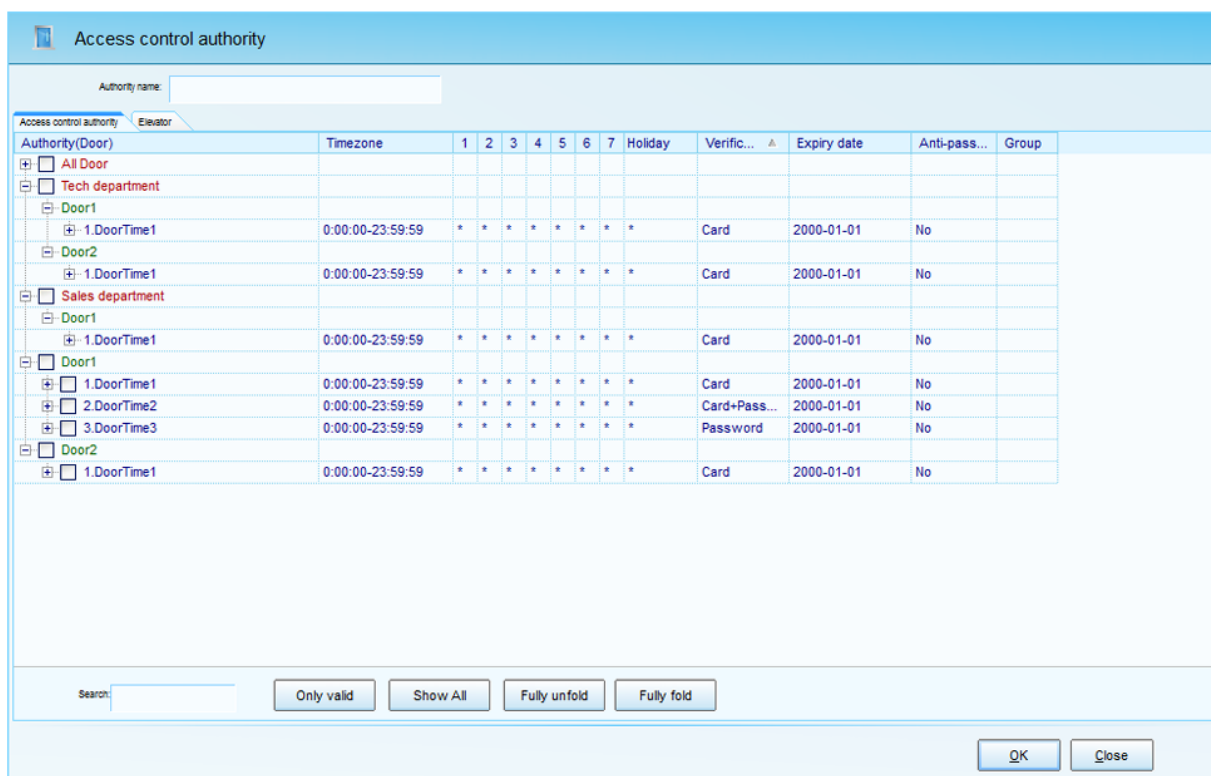
Uprawnienie wejścia i wyjścia definiuje wykorzystanie uprawnień kontroli dostępu. Tutaj uprawnienie kontroli dostępu odpowiada poziomowi stanowiska, tj. które stanowisko może wejść przez dane drzwi i o której godzinie może przez nie wyjść. Można to również wyjaśnić jako kombinację czasu otwarcia drzwi. Wybierz Uprawnienia w Menu głównym, aby otworzyć interfejs definiowania uprawnień.



Authority	Time zone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verification ...	Expiry date	Anti-pass back	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	

Rys.29. Zakładka Uprawnienia

Aby utworzyć nowe uprawnienie, użyj menu kontekstowego i wybierz „Nowe...” lub użyj kombinacji klawiszy „Ctrl+Alt+A”.



Authority(Door)	Timezone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verific...	Expiry date	Anti-pass...	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	
2.DoorTime2	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card+Pass...	2000-01-01	No	
3.DoorTime3	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Password	2000-01-01	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-01-01	No	

Rys.30. Tworzenie nowego uprawnienia

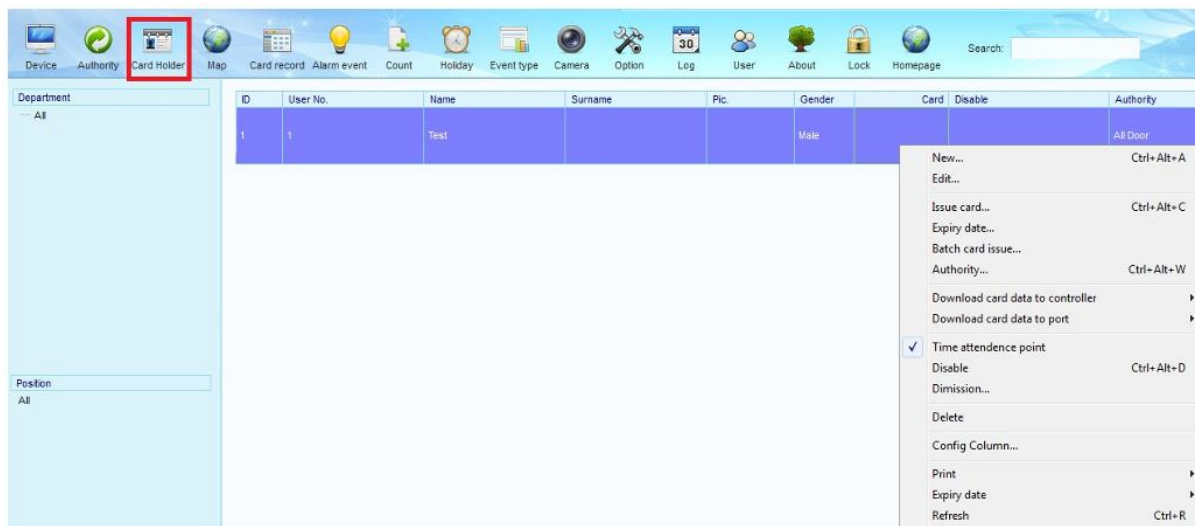
Aby utworzyć nowe uprawnienie, należy ustawić następujące parametry:

- Nazwa uprawnienia.
- Wybierz drzwi i strefę czasową drzwi, aby przyznać dostęp za pomocą pól wyboru.

Następnie należy przypisać uprawnienie użytkownikom lub grupom użytkowników. Sposób postępowania zostanie wyjaśniony w odpowiednim rozdziale.

3.4. Zakładka Posiadacz karty

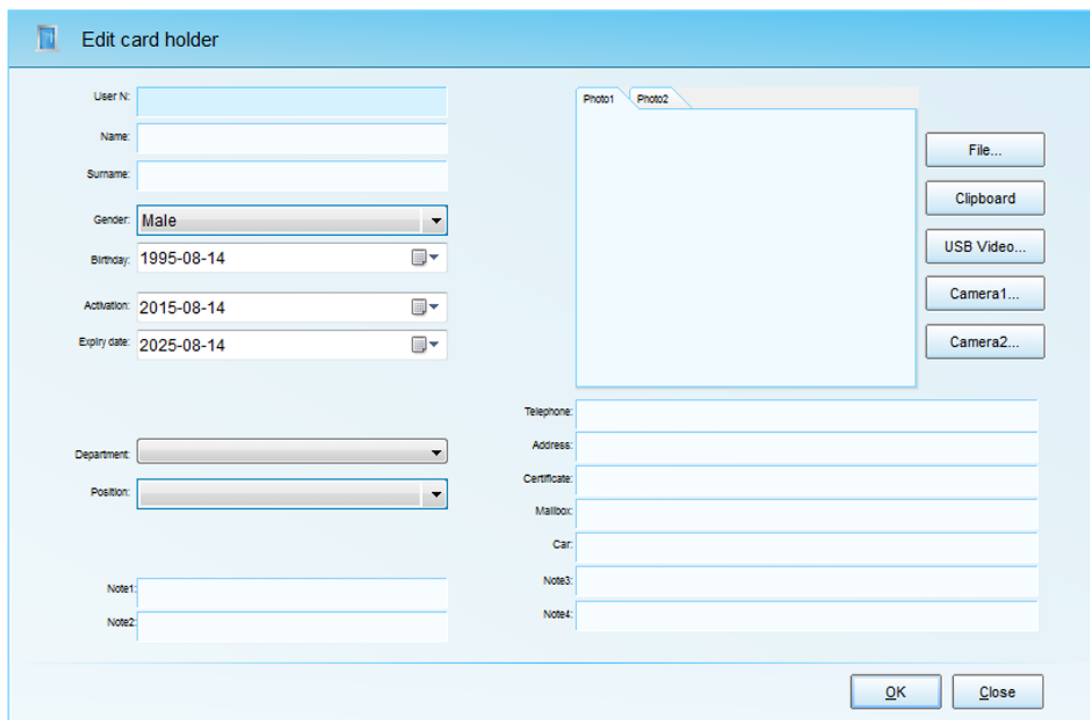
W tej zakładce możesz zarządzać posiadaczami kart, wydawać karty i przypisywać uprawnienia użytkownikom.



Rys.31. Zakładka Posiadacz karty

- Struktura firmy jest tworzona w obszarze „Dział”
- W obszarze Stanowisko możesz podzielić posiadaczy kart według stanowisk;
- Otwierając menu kontekstowe w obszarze użytkowników, możesz:
 - Dodać nowego posiadacza karty
 - Edytować dane pracownika
 - Wydać kartę
 - Wymienić kartę posiadacza
 - Przypisać uprawnienie posiadaczowi karty
 - Przesłać dane karty do kontrolera
 - Przesłać dane karty do portu
 - Sprawdzenie punktów rejestracji czasu pracy
 - Usunąć (zablokować kartę)
 - Zwolnienie
 - Usunąć (pracownika z listy)
 - Skonfigurować listę wyświetlanych pól
 - Eksportuj/Drukuj
 - Ustawić datę ważności

3.4.1. Tworzenie nowego posiadacza karty



Rys.32. Tworzenie/edycja posiadacza karty

Aby utworzyć nowego posiadacza karty, należy wprowadzić następujące informacje:

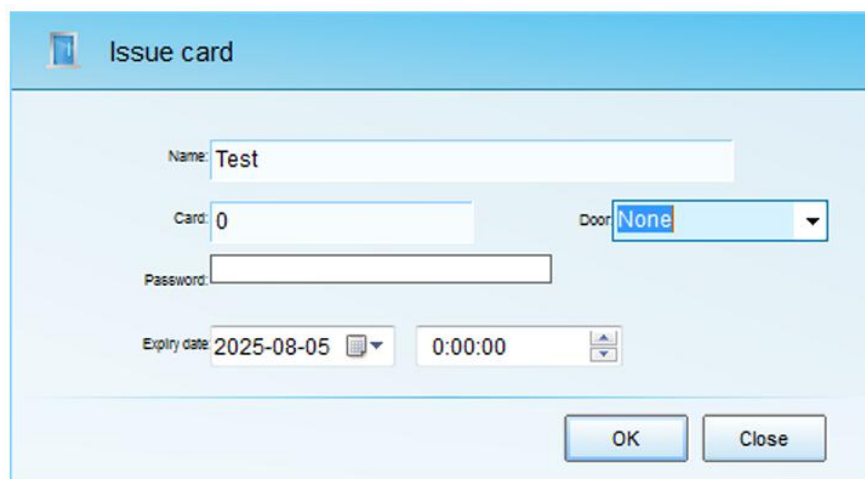
- Nr użytkownika
- Imię użytkownika
- Nazwisko użytkownika
- Płeć mężczyzna/kobieta
- Data urodzenia
- Data aktywacji i ważności
- Dział
- Stanowisko
- Wydawanie zdjęć. Możliwe są następujące opcje:
 - Plik. Wybierz obraz na komputerze
 - Schowek. Wklej obraz ze schowka
 - Wideo USB. Przechwyć obraz za pomocą kamery internetowej
 - Kamera 1 lub 2. Użyj podłączonych kamer
- Inne dane osobowe

Po utworzeniu nowego posiadacza karty należy przypisać mu kartę lub hasło. Użyj menu kontekstowego i wybierz Wyдай kartę lub użyj kombinacji klawiszy „Ctrl+Alt+C”.

3.4.2. Wydawanie karty

W tym momencie możesz wydać kartę na trzy sposoby:

- Wprowadzić numer karty ręcznie lub skopiować go z dziennika zdarzeń
- Użyć drzwi do zarejestrowania karty. W tym celu wybierz żądane drzwi z listy rozwijanej i użyj karty przy czytniku wybranych drzwi
- Użyć czytnika USB do rejestracji karty
- Możesz tam również podać hasło dla posiadacza karty. Może mieć do 6 cyfr



Issue card

Name: Test

Card: 0

Door: None

Password:

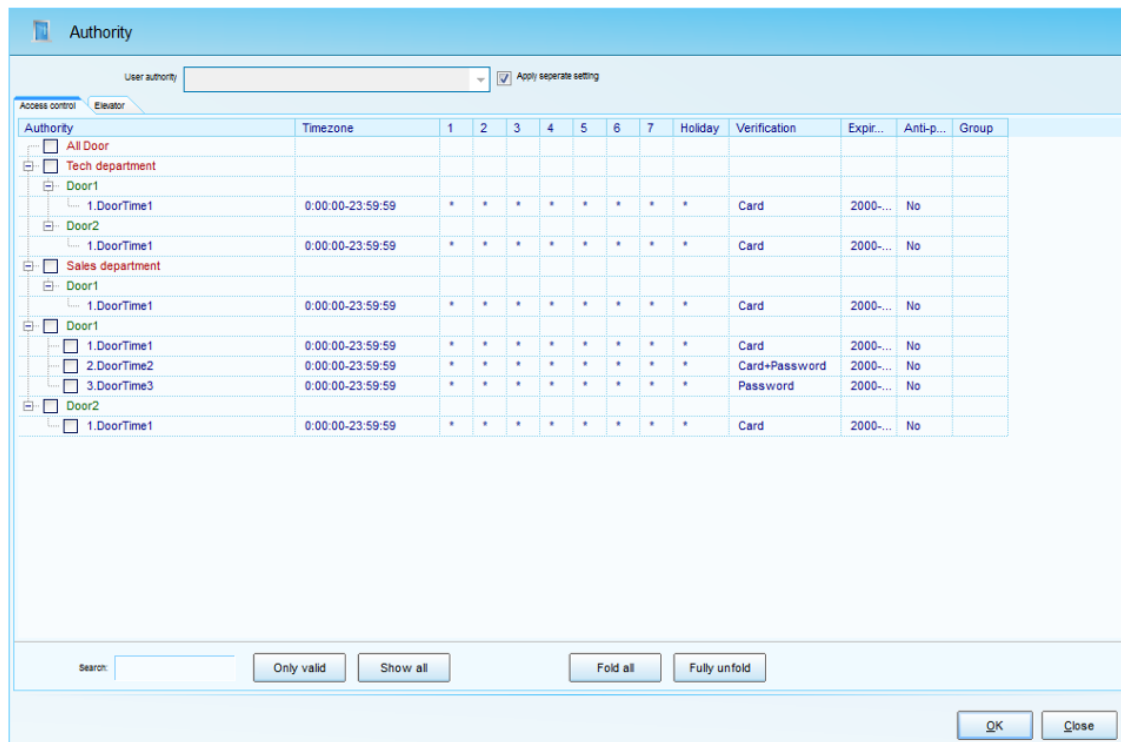
Expiry date: 2025-08-05 0:00:00

OK Close

Rys.33. Wydawanie karty

3.4.3. Przypisywanie uprawnień posiadaczom kart

W tym celu użyj menu kontekstowego i wybierz „Uprawnienia” lub użyj kombinacji klawiszy „Ctrl+Alt+W”.



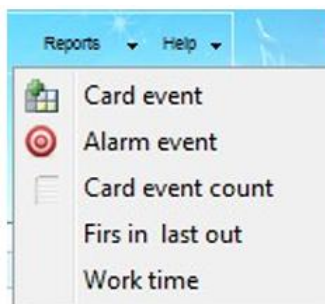
Authority	Timezone	1	2	3	4	5	6	7	Holiday	Verification	Expir...	Anti-p...	Group
All Door													
Tech department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Sales department													
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
Door1													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	
2.DoorTime2	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card+Password	2000-...	No	
3.DoorTime3	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Password	2000-...	No	
Door2													
1.DoorTime1	0:00:00-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Card	2000-...	No	

Rys.34. Przypisywanie uprawnień posiadaczom kart

Wystarczy wybrać za pomocą pól wyboru wymagane strefy czasowe i kliknąć przycisk OK. Następnie należy przestać dane do kontrolerów. System jest teraz gotowy do pracy.

3.5. Raporty

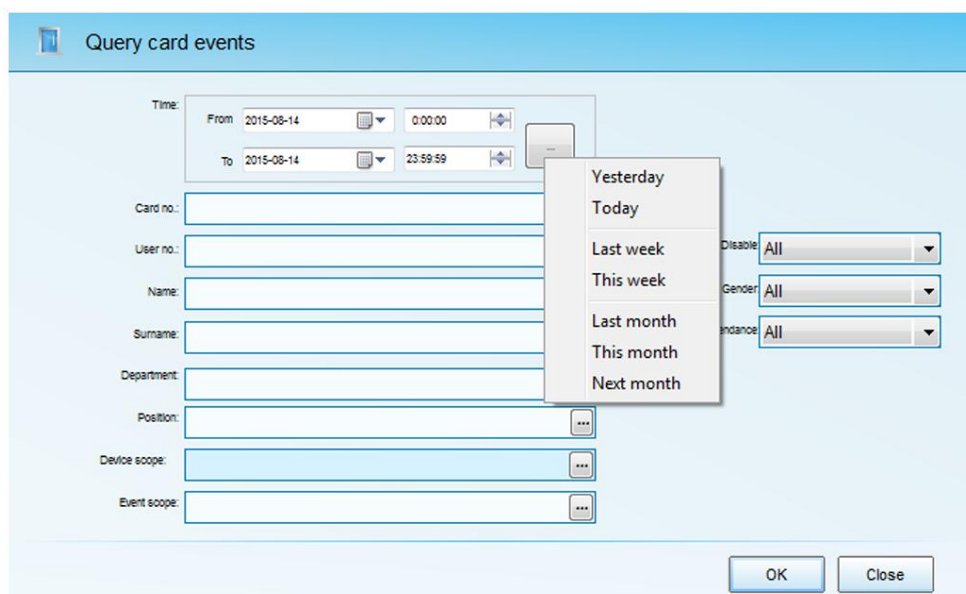
Aby uzyskać dostęp do Raportów, użyj menu bocznego Raporty i wybierz potrzebny raport.



Rys.35. Raporty

3.5.1. Raport zdarzeń kart

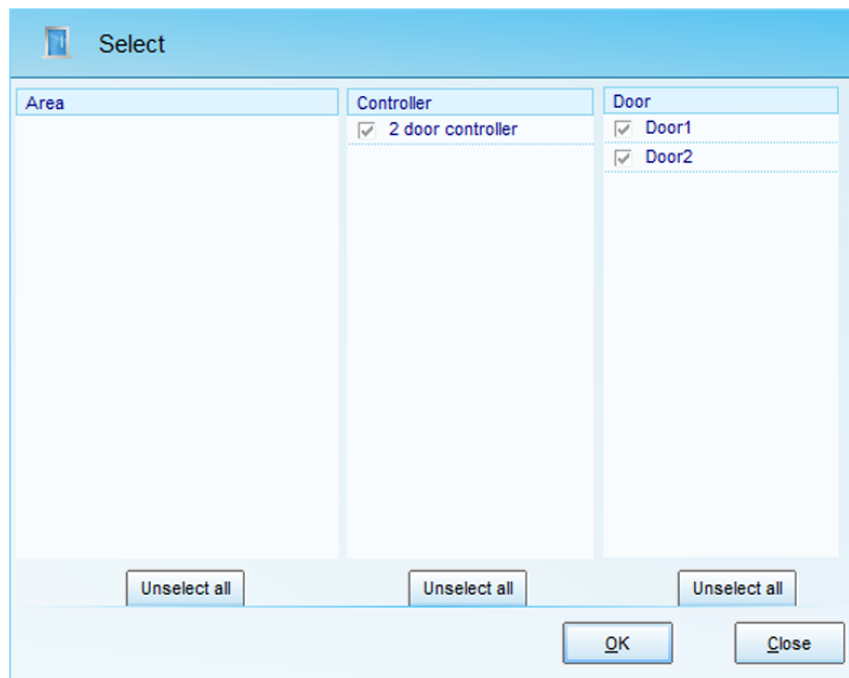
Aby wygenerować raport, otwórz menu kontekstowe i wybierz „Zapytanie” lub naciśnij kombinację klawiszy Ctrl+Q. W otwartym oknie wybierz żądane opcje i kliknij przycisk OK.



Rys.36. Zapytanie o zdarzenia kart

- Najpierw należy wybrać zakresy dat i godzin, na których oparty jest raport. Możesz użyć specjalnych filtrów, które pozwolą szybko wybrać najpopularniejsze zakresy czasowe
- Numer karty. Tutaj możesz podać żądane numery kart oddzielone przecinkami;
- Numer pracownika, imię, nazwisko. Podobnie jak w przypadku numeru karty;

- Dział, stanowisko, parametry urządzenia i parametry zdarzeń. W tym menu za pomocą formularzy podręcznych możesz określić parametry raportu. Wyświetlany jest formularz podręczny wyboru drzwi.



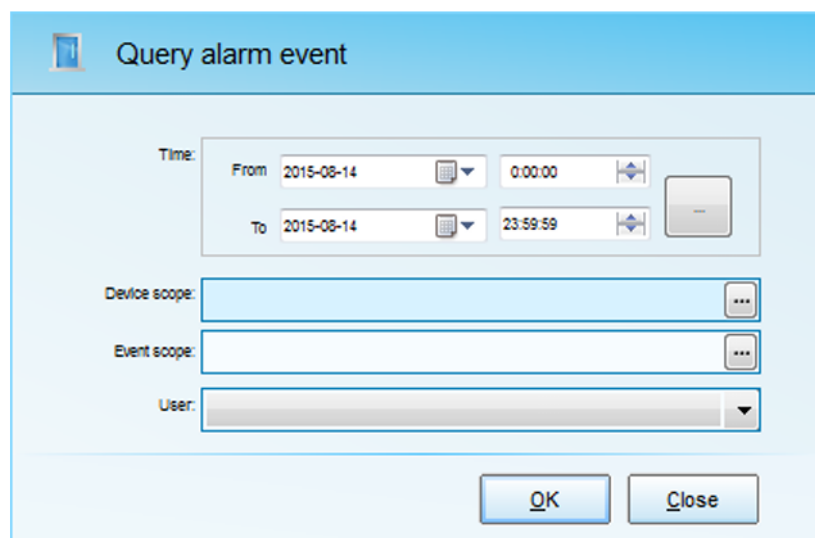
The 'Select' dialog box contains three columns: 'Area', 'Controller', and 'Door'. The 'Controller' column has a checked entry '2 door controller'. The 'Door' column has two checked entries: 'Door1' and 'Door2'. At the bottom, there are three 'Unselect all' buttons corresponding to each column, and 'OK' and 'Close' buttons.

Rys.37. Wybór drzwi

Kliknięcie OK spowoduje utworzenie raportu.

3.5.2. Raport zdarzeń alarmowych

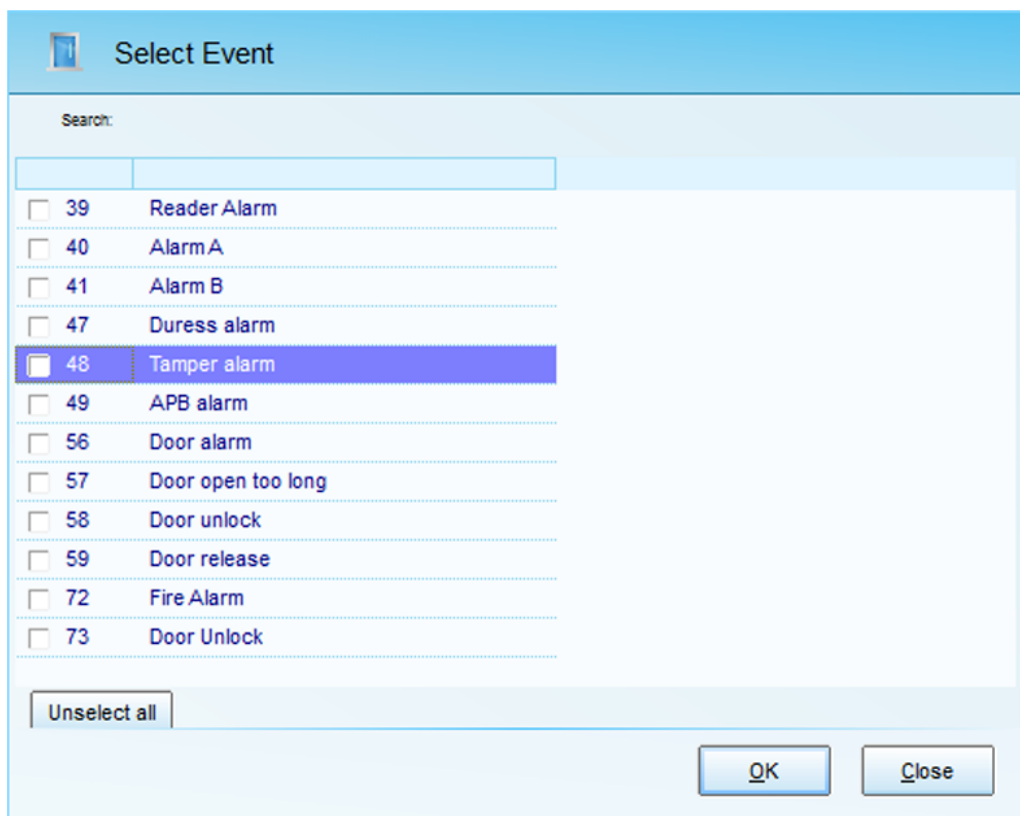
Ten raport jest tworzony na podstawie zdarzeń alarmowych w systemie.



The 'Query alarm event' dialog box features a 'Time' section with 'From' and 'To' date and time pickers. Below this are three input fields: 'Device scope', 'Event scope', and 'User', each with a search icon. At the bottom are 'OK' and 'Close' buttons.

Rys.38. Raport zdarzeń alarmowych

Możesz uszczegółowić raport, wybierając tylko niezbędne zdarzenia alarmowe.



Select Event

Search:

☐	39	Reader Alarm
☐	40	Alarm A
☐	41	Alarm B
☐	47	Duress alarm
☒	48	Tamper alarm
☐	49	APB alarm
☐	56	Door alarm
☐	57	Door open too long
☐	58	Door unlock
☐	59	Door release
☐	72	Fire Alarm
☐	73	Door Unlock

Rys.39. Zdarzenia do raportu

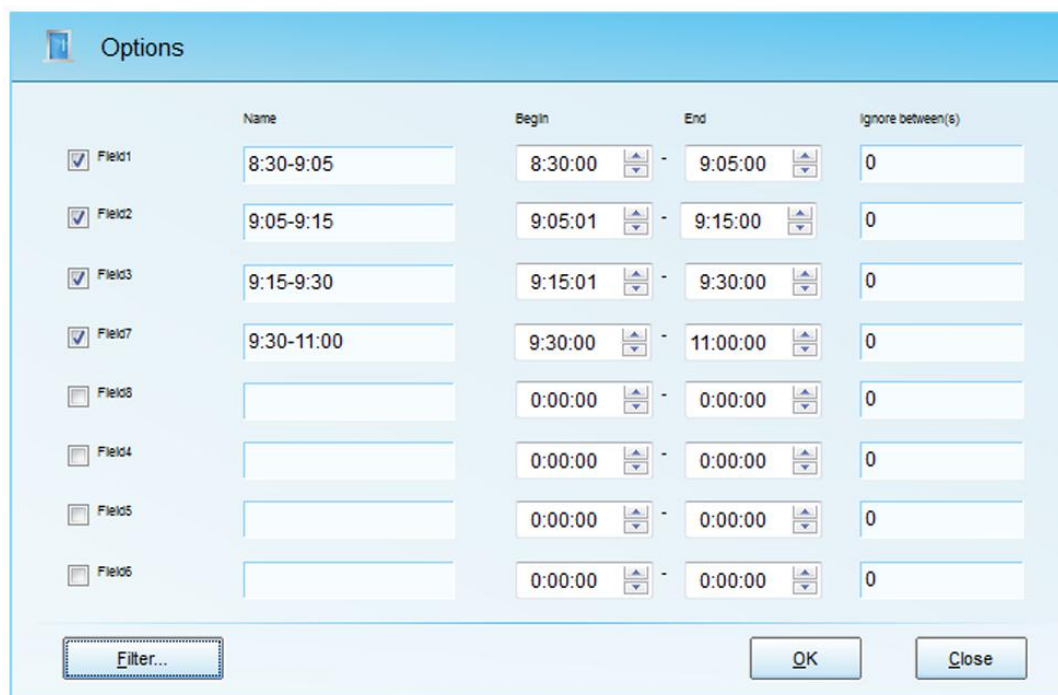
Wynik zapytania można zobaczyć na kolejnym rysunku.

Time	Event	Area	Controller	Door
2015-08-14 16:06:30	Alarm B		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:37	Fire Alarm		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Door open too long		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Alarm B		2 door controller	Door1
2015-08-14 16:06:45	Door open too long		2 door controller	Door2
2015-08-14 16:06:45	Alarm B		2 door controller	Door1

Rys.40. Przykład wykonania zapytania o zdarzenia alarmowe

3.5.3. Raport liczby zdarzeń kart

Najpierw przejdź do Opcji i ustaw przedziały czasowe, które mają zostać przeanalizowane. Załóżmy, że istnieje zadanie polegające na analizie czasu przybycia pracowników. W tym celu musimy utworzyć 4 przedziały czasowe 8:30-9:05, 9:05-9:15, 9:15-9:30, 9:30-11:00.

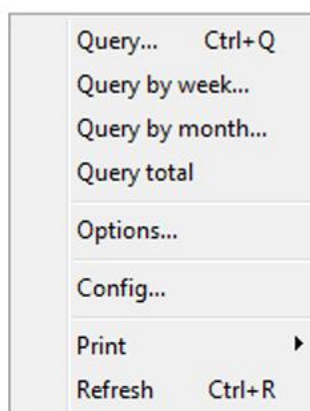


	Name	Begin	End	Ignore between(s)
☒ Field1	8:30-9:05	8:30:00	9:05:00	0
☒ Field2	9:05-9:15	9:05:01	9:15:00	0
☒ Field3	9:15-9:30	9:15:01	9:30:00	0
☒ Field7	9:30-11:00	9:30:00	11:00:00	0
☐ Field8		0:00:00	0:00:00	0
☐ Field4		0:00:00	0:00:00	0
☐ Field5		0:00:00	0:00:00	0
☐ Field6		0:00:00	0:00:00	0

Buttons: Filter... OK Close

Rys.41. Opcje raportu

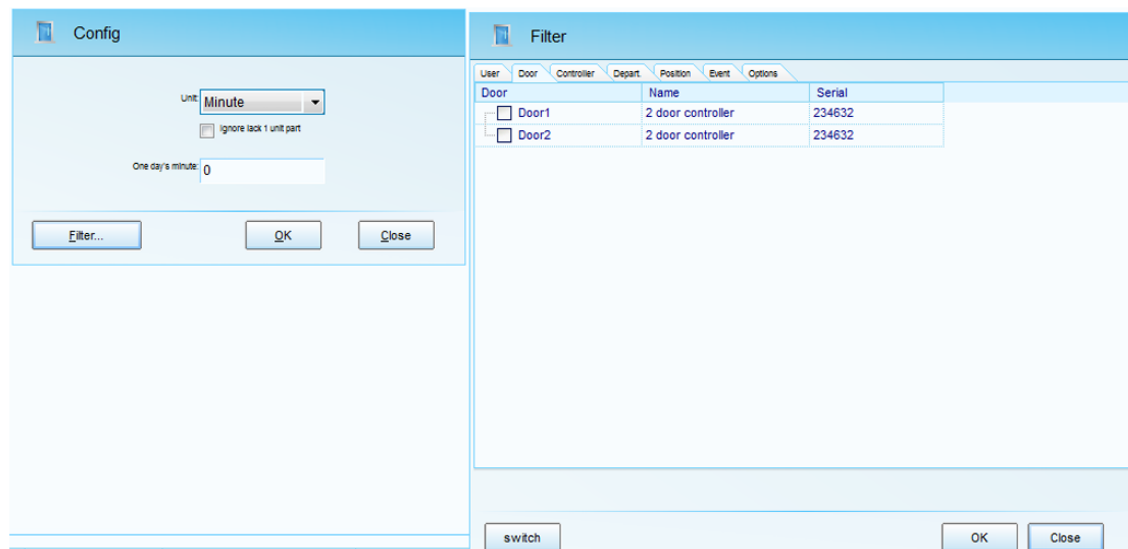
Następnie wybierz żądane szczegóły raportu. Zostanie otwarte standardowe okno wyszukiwania zdarzeń na karcie, w którym wybierzesz przedziały dat. Następnie możesz zobaczyć raport.



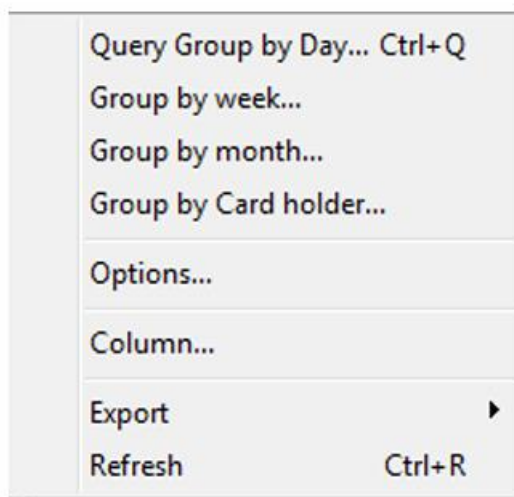
Rys.42. Wybór wymaganych szczegółowych informacji

3.5.4. Raport czasu pracy

Ten raport pozwala liczyć czas pracy bez tworzenia zmian ani stanowisk czasowych. Zlicza on czas między rekordami wejścia i wyjścia dla wszystkich posiadaczy kart. Najpierw należy przejść do ustawień (menu „Konfiguracja”) i wybrać jednostki miary (minuty, godziny lub dni). Naciskając przycisk „Filtr” i przełączając zakładki, możesz określić parametry raportu. Następnie należy wybrać opcję grupowania za pomocą menu kontekstowego. Możliwe opcje grupowania: według dni, tygodni lub miesięcy. Następnie możesz przeglądać wyniki raportu.



Rys.43. Parametry raportu



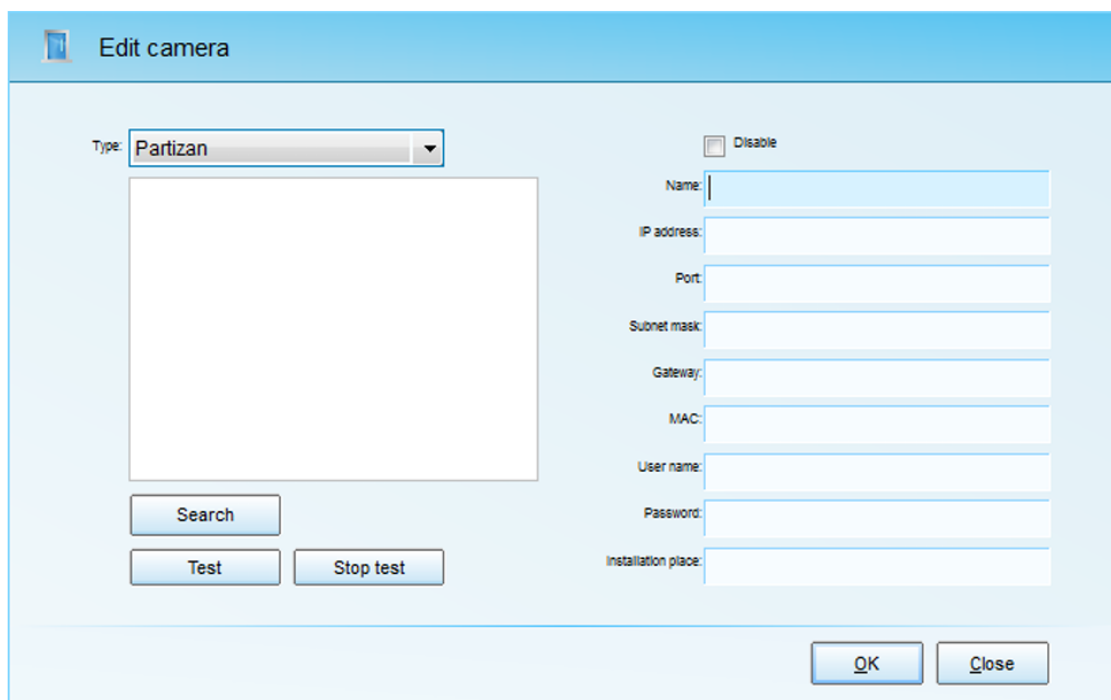
Rys.44. Wybór grupowania

3.6. Zakładka Kamera

Najpierw należy zainstalować elementy ActiveX. W tym celu otwórz folder \\%InstallationPath%\ActiveX i znajdź w nim plik web.inf. Za pomocą menu kontekstowego wybierz „Zainstaluj” i postępuj zgodnie z instrukcjami.

Następnie w menu głównym wybierz „Kamera” i za pomocą prawego przycisku myszy kliknij „Dodaj nową kamerę”. Aby połączyć się z kamerą lub rejestratorem DVR, należy wprowadzić niezbędne informacje.

- Nazwa
- Adres IP (domyślny adres IP dla urządzeń Partizan 192.168.1.10)
- Port (domyślny port 34567)
- Maskę podsieci (nie trzeba wypełniać)
- Bramę (nie trzeba wypełniać)
- Adres MAC (nie trzeba wypełniać)
- Nazwa użytkownika (domyślnie admin)
- Hasło (domyślnie admin)
- Miejsce instalacji (nie trzeba wypełniać)



Rys.45. Edycja kamery

Następnie kliknij przycisk „Test”. Jeśli połączenie jest prawidłowe, zobaczysz obraz z kamery lub rejestratora DVR.

3.7 Rejestracja czasu pracy (TA)

Użyj menu bocznego i wejdź w Rejestrację czasu pracy. Przede wszystkim musisz utworzyć Harmonogramy.

3.7.1. Harmonogramy

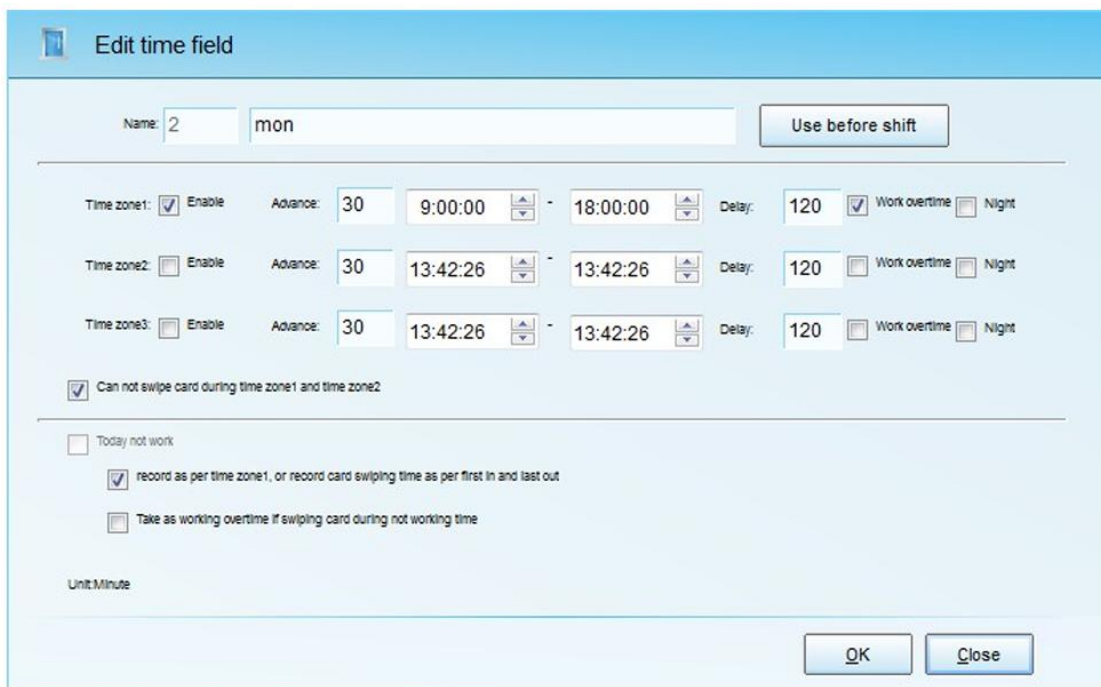
Do rejestracji czasu pracy należy utworzyć Harmonogramy — czasy przyścia i wyjścia z pracy z określeniem okresowości. Użyj pozycji menu Rejestracja czasu pracy i wybierz Harmonogram.



Serial...	Name	Time zone1	Time zone2
1	sun		
2	mon	09:00-18:00	
3	tue	09:00-18:00	
4	wed	09:00-18:00	
5	thu	09:00-18:00	
6	fri	09:00-18:00	
7	sat		

Rys.46. Harmonogram

Po lewej stronie wyświetlane są wszystkie utworzone harmonogramy, po prawej szczegółowe informacje dotyczące wybranego harmonogramu. Aby utworzyć nowy harmonogram, otwórz menu kontekstowe w lewej kolumnie i wybierz Dodaj.



Rys.47. Dodawanie pól czasowych

Po utworzeniu harmonogramu należy dodać pola czasowe. W tym celu wybierz utworzony harmonogram i wybierz w prawej kolumnie Dodaj za pomocą menu kontekstowego lub naciśnij Ctrl+Alt+A.

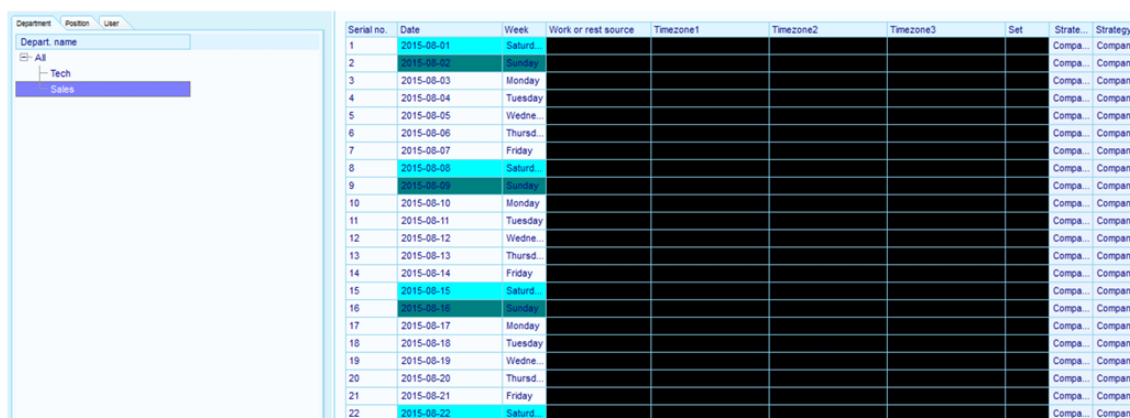
Tutaj należy podać:

- Nazwę, unikalny identyfikator ramy czasowej (zaleca się użycie dnia tygodnia)
- Strefy czasowe. Możesz utworzyć do trzech stref czasowych; aby je aktywować, zaznacz pole wyboru obok odpowiedniego pola. Najpopularniejszy tryb to użycie jednej strefy czasowej, np. od 8:00 do 18:00, oraz dwóch stref czasowych z przerwą na posiłek, np. od 8:00 do 12:00 i od 13:00 do 18:00
- Wyprzedzenie. Ile minut personel może zeskanować kartę wcześniej. Jeśli ten czas zostanie przekroczony, rekordy nie zostaną naliczone
- Opóźnienie. Ile minut personel może się spóźnić przy skanowaniu karty. Jeśli ten czas zostanie przekroczony, rekordy nie zostaną naliczone
- Jeśli konieczne jest uwzględnienie nadgodzin i pracy w nocnej zmianie, należy zaznaczyć odpowiednie pola wyboru.

Po utworzeniu harmonogramów należy przypisać je użytkownikom.

3.7.2. Zmiany

W tym celu użyj pozycji menu Rejestracja czasu pracy i wybierz Zmiana.



Serial no.	Date	Week	Work or rest source	Timezone1	Timezone2	Timezone3	Set	Strate...	Strategy
1	2015-08-01	Saturd...						Compa...	Company
2	2015-08-02	Sunday						Compa...	Company
3	2015-08-03	Monday						Compa...	Company
4	2015-08-04	Tuesday						Compa...	Company
5	2015-08-05	Wedne...						Compa...	Company
6	2015-08-06	Thursd...						Compa...	Company
7	2015-08-07	Friday						Compa...	Company
8	2015-08-08	Saturd...						Compa...	Company
9	2015-08-09	Sunday						Compa...	Company
10	2015-08-10	Monday						Compa...	Company
11	2015-08-11	Tuesday						Compa...	Company
12	2015-08-12	Wedne...						Compa...	Company
13	2015-08-13	Thursd...						Compa...	Company
14	2015-08-14	Friday						Compa...	Company
15	2015-08-15	Saturd...						Compa...	Company
16	2015-08-16	Sunday						Compa...	Company
17	2015-08-17	Monday						Compa...	Company
18	2015-08-18	Tuesday						Compa...	Company
19	2015-08-19	Wedne...						Compa...	Company
20	2015-08-20	Thursd...						Compa...	Company
21	2015-08-21	Friday						Compa...	Company
22	2015-08-22	Saturd...						Compa...	Company

Rys.48. Zmiany

Po lewej stronie znajdują się trzy zakładki umożliwiające przypisywanie zmian według działów, stanowisk oraz indywidualnie dla każdego wyświetlonego użytkownika. Po prawej stronie wyświetlane są przypisane zmiany dla aktywnej zakładki. Po otwarciu menu kontekstowego i wybraniu Dodaj (lub naciśnięciu kombinacji „Ctrl+Alt+A”) otworzy się okno dodawania/edycji harmonogramu:

- Typ, tutaj określa się rodzaj tworzenia zmiany (np. zmiana jest tworzona na zakładce Dział)
- Nazwa, identyfikuje użytkownika (np. zmiana jest tworzona dla Sprzedaży)
- Okres czasu, określa czas trwania zmiany; domyślnie czas trwania zmiany wynosi 3 miesiące;
- Harmonogram, wybór utworzonego harmonogramu;
- Bieżący dzień harmonogramu, określa się pierwszą ramę czasową dla początku okresu. Na przykład harmonogram rozpoczyna się od 2015-08-02 (niedziela), wybrano harmonogram (5 dni roboczych) od 9 do 18, odpowiednio jako bieżący dzień harmonogramu należy wybrać niedzielę.


Edit Schedule

Type: **Depart.**
Name: **Tech**

Time period: 2015-08-02  **Sunday**
2015-11-02 
Timetable: 5 working days 
Current day of timetable: 1.sun 
☐ Seperately choose

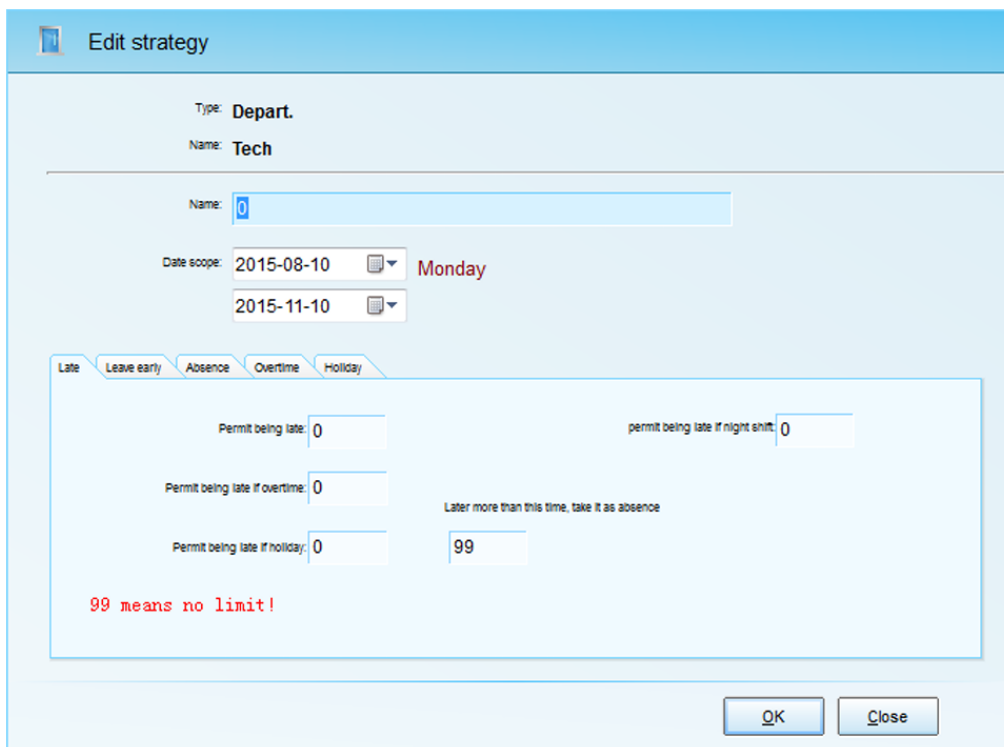
Name	Time zone1	Time zone2	Time zone3
1.sun			
2.mon	09:00-18:00		
3.tue	09:00-18:00		
4.wed	09:00-18:00		
5.thu	09:00-18:00		
6.fri	09:00-18:00		
7.sat			

OK

Close

Rys.49. Przypisywanie zmian posiadaczom kart

Po przypisaniu zmiany należy dodać strategię naliczania. W tym celu otwórz menu kontekstowe i wybierz Dodaj strategię. Składa się ona z 5 zakładek: Spóźnienie, Wcześniejsze wyjście, Nieobecność, Nadgodziny i Święto. Dla każdej zakładki należy podać numeryczne parametry rozliczania danych.

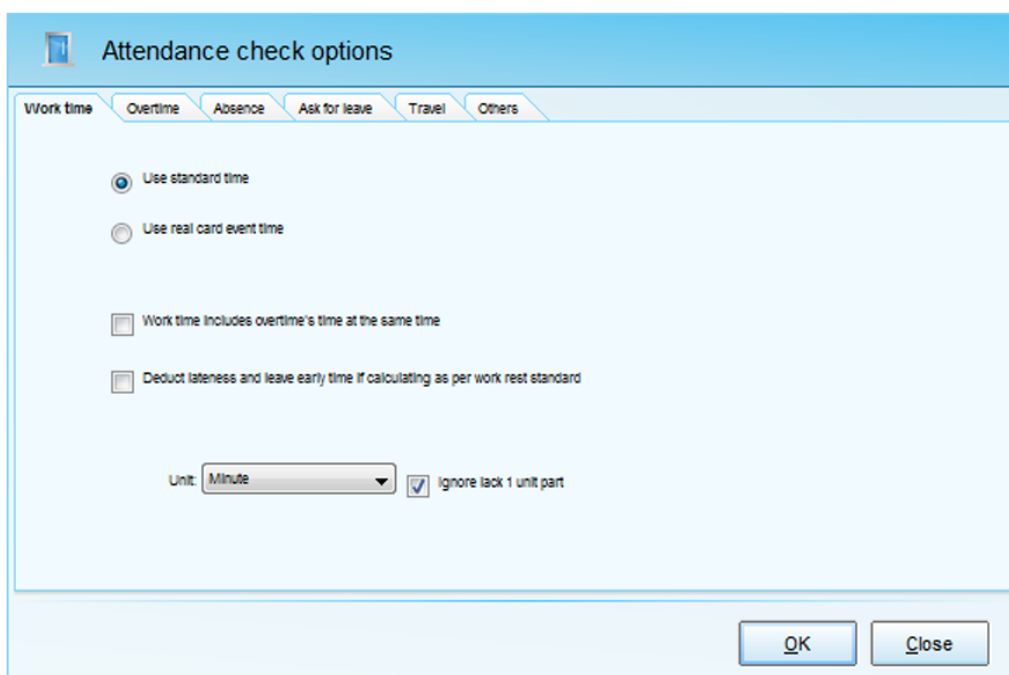


Rys.50. Edycja strategii

3.7.3. Opcje i dane obliczeniowe rejestracji czasu pracy

W tym menu określone są zasady obliczania godzin pracy. Dostępne są 2 opcje obliczania godzin pracy: użycie czasu standardowego (w tym przypadku, jeśli w ciągu dnia wystąpi co najmniej jeden rekord, parametr „Ile minut liczyć jako dzień pracy”, określony na zakładce Inne, zostanie zarejestrowany jako godziny pracy pracownika) lub rzeczywisty czas zdarzeń kart (do prawidłowego obliczenia godzin pracy wymagane jest co najmniej jedno zdarzenie wejścia i wyjścia dla każdego posiadacza karty).

Możesz również ustawić jednostkę miary dla każdego parametru i wybrać wariant zaokrąglenia.



Attendance check options

Work time | Overtime | Absence | Ask for leave | Travel | Others

☒ Use standard time
☐ Use real card event time

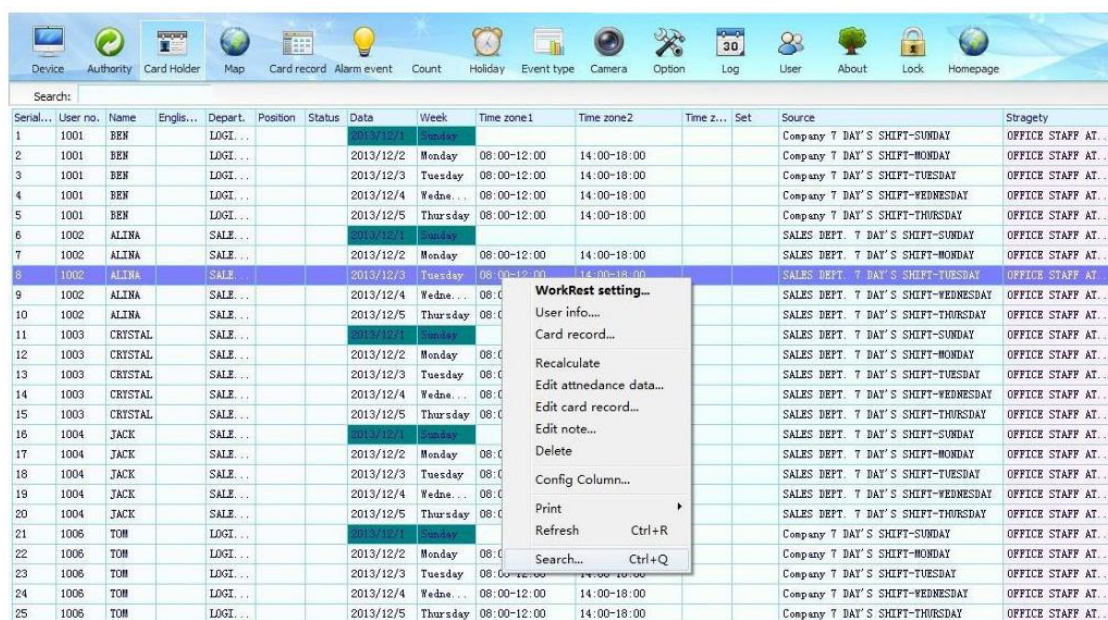
☐ Work time includes overtime's time at the same time
☐ Deduct lateness and leave early time if calculating as per work rest standard

Unit: Minute ☒ Ignore lack 1 unit part

OK Close

Rys.51. Opcje rejestracji czasu pracy

Następnie należy obliczyć godziny pracy, a dane można przeglądać w Danych rejestracji czasu pracy oraz Grupuj według pracownika.



Serial...	User no.	Name	Englis...	Depart.	Position	Status	Data	Week	Time zone1	Time zone2	Time z...	Set	Source	Stragety
1	1001	BEN		LOGI...			2013/12/1	Sunday					Company 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
2	1001	BEN		LOGI...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
3	1001	BEN		LOGI...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
4	1001	BEN		LOGI...			2013/12/4	Wednesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
5	1001	BEN		LOGI...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
6	1002	ALINA		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
7	1002	ALINA		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
8	1002	ALINA		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
9	1002	ALINA		SALE...			2013/12/4	Wednesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
10	1002	ALINA		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
11	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
12	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
13	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
14	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/4	Wednesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
15	1003	CRYSTAL		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
16	1004	JACK		SALE...			2013/12/1	Sunday					SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
17	1004	JACK		SALE...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
18	1004	JACK		SALE...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
19	1004	JACK		SALE...			2013/12/4	Wednesday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
20	1004	JACK		SALE...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			SALES DEPT. 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...
21	1006	TOM		LOGI...			2013/12/1	Sunday					Company 7 DAY'S SHIFT-SUNDAY	OFFICE STAFF AT...
22	1006	TOM		LOGI...			2013/12/2	Monday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-MONDAY	OFFICE STAFF AT...
23	1006	TOM		LOGI...			2013/12/3	Tuesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-TUESDAY	OFFICE STAFF AT...
24	1006	TOM		LOGI...			2013/12/4	Wednesday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-WEDNESDAY	OFFICE STAFF AT...
25	1006	TOM		LOGI...			2013/12/5	Thursday	08:00-12:00	14:00-18:00			Company 7 DAY'S SHIFT-THURSDAY	OFFICE STAFF AT...

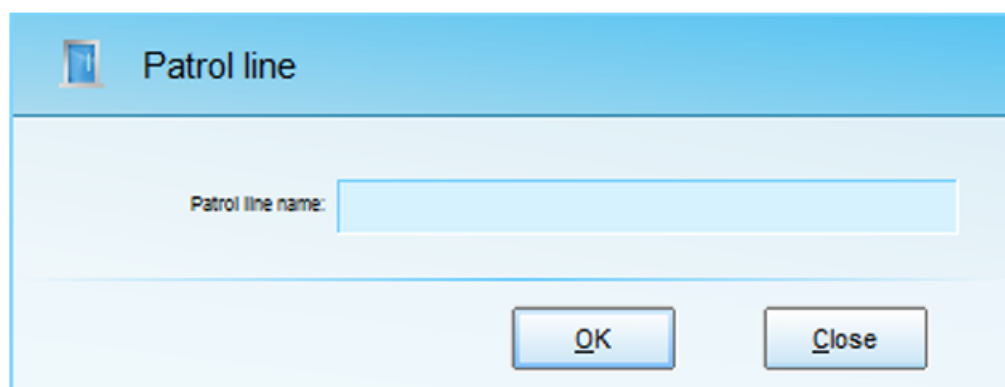
Rys.52. Dane rejestracji czasu pracy (TA)

3.8. Obchód

Ten moduł jest przeznaczony do obchodów ochrony kontrolowanych przez pracowników ochrony. Do jego prawidłowego działania konieczne jest dodanie w systemie co najmniej jednego kontrolera.

3.8.1. Adres i linia obchodu

Adres i linia obchodu są przypisywane w tym menu. W tym celu wejdź w menu Obchód - Adres i linia obchodu. Aby przypisać trasę, w lewym oknie Linia otwórz prawym przyciskiem myszy menu podręczne i wybierz Nowa linia. W tym formularzu należy podać nazwę linii.

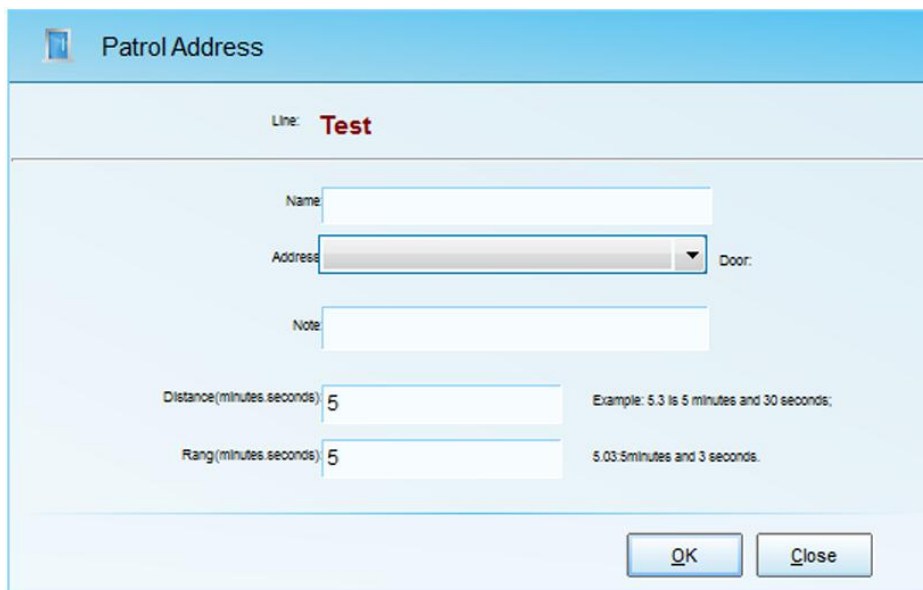


Rys.53. Linia obchodu

Teraz możesz tworzyć punkty obchodu, klikając prawym przyciskiem myszy w prawym polu programu i wybierając pozycję Nowy adres obchodu.

Należy wprowadzić następujące dane:

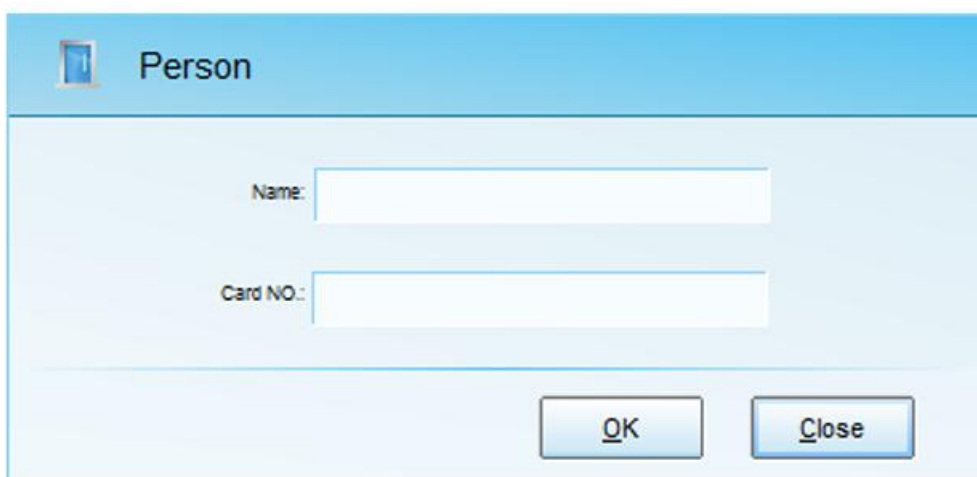
- Nazwa przypisanego punktu obchodu
- Wybierz adres punktu obchodu
- Czas odległości od poprzedniego punktu
- Zakres (w przypadku przekroczenia tego parametru zostaną wygenerowane zdarzenia spóźnionego lub wcześniejszego przybycia).



Rys.54. Adres obchodu

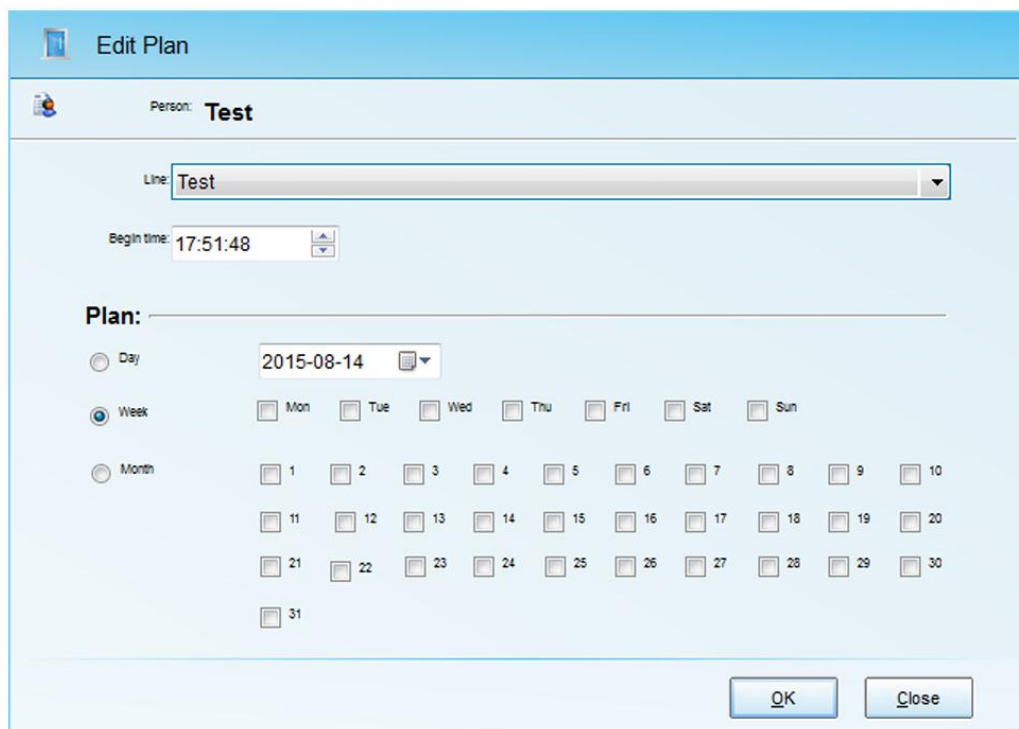
3.8.2. Użytkownicy

Po utworzeniu adresu i linii należy utworzyć użytkowników i przypisać im linie obchodu. W tym celu wybierz pozycję menu Obchód i pozycję Osoba i Plan. Należy podać użytkownika z bazy danych do tworzenia planów i tras. W tym celu otwórz menu, klikając prawym przyciskiem myszy w lewej części okna, i wybierz Dodaj osobę. W wyświetlonym oknie podaj imię pracownika wykonującego obchód oraz dodaj jego numer karty.



Rys.55. Osoba

Następnie w prawej części okna aktywuj okno podręczne prawym przyciskiem myszy, w którym wybierz Nowy plan obchodu.



Rys.56. Tworzenie planu obchodu

W tym menu przypisywane są pracownikowi niezbędne parametry zmiany, a także godzina rozpoczęcia obchodu. Plan obchodu składa się z jednej lub kilku tras, które mogą mieć różne godziny rozpoczęcia obchodu.

3.8.3. Obchody w czasie rzeczywistym

Śledzenie trasy obchodu w czasie rzeczywistym. W tym oknie podana jest nazwa użytkownika, trasa i godzina rozpoczęcia obchodu. Czas identyfikacji zostanie zarejestrowany przy terminowym przyłożeniu karty. Jeśli pracownik zarejestruje się wcześniej lub nie zdąży się zarejestrować, odpowiednie zdarzenia zostaną wyróżnione na czerwono. Plan obchodu można również uruchomić lub zatrzymać ręcznie. To menu jest dostępne w górnej zakładce Obchód - Aktywny obchód.

3.9. Przypisywanie uprawnień użytkowników

W tym menu możesz tworzyć nowych użytkowników, zmieniać hasła i przypisywać uprawnienia dostępu do funkcji oprogramowania. Po instalacji oprogramowania tworzony jest nowy użytkownik admin bez hasła.

User	User name
admin	administrator

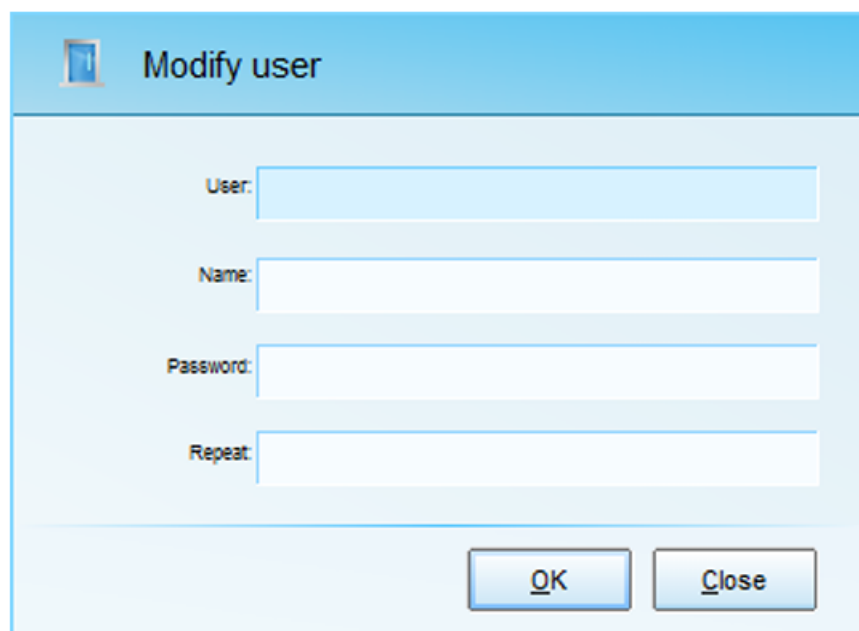
Rys.57. Menu

Otwierając menu kontekstowe, możesz:

- Dodać nowego użytkownika
- Edytować istniejącego użytkownika
- Usunąć użytkownika
- Ustawić uprawnienia

3.9.1. Dodawanie nowego użytkownika

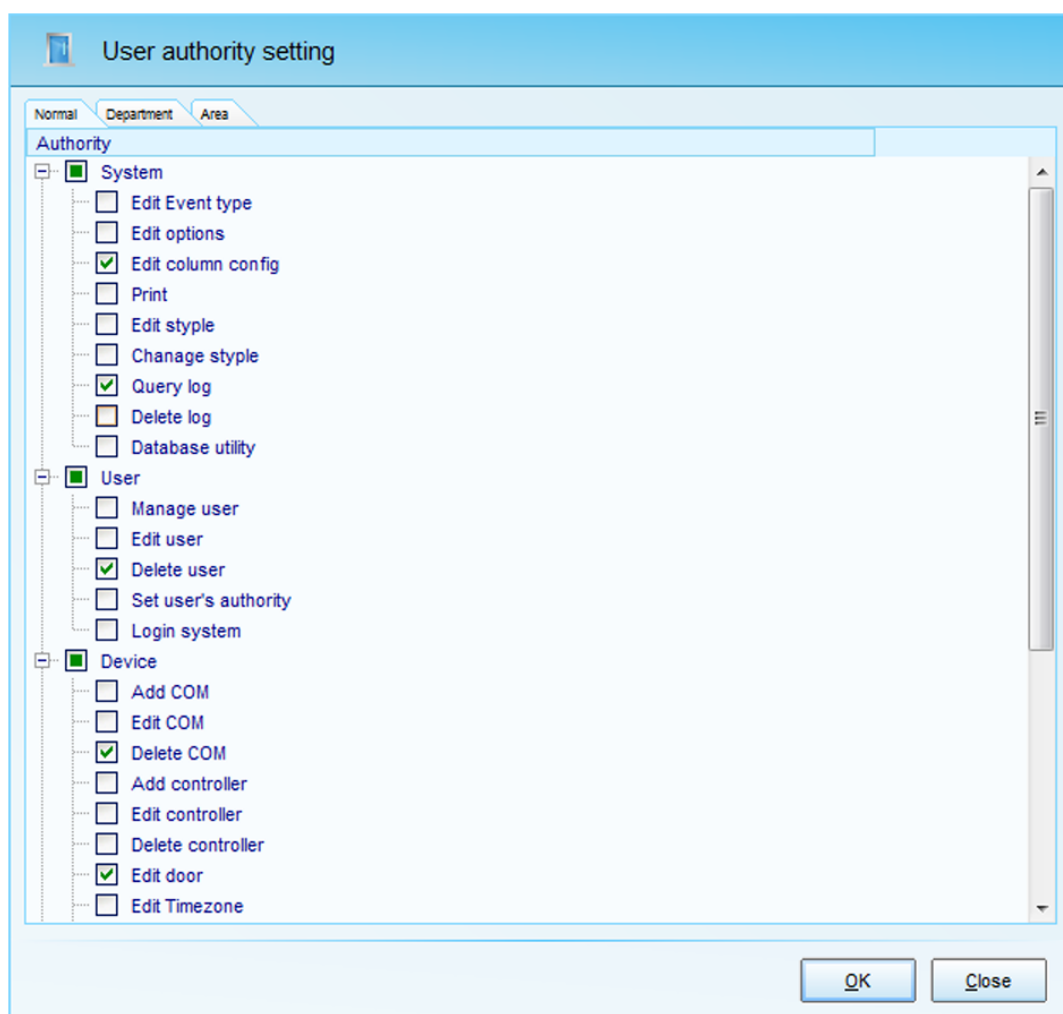
Wybierając pozycję menu Dodaj lub Edytuj użytkownika, należy wprowadzić następujące parametry.



Rys.58. Modyfikacja użytkownika

3.9.2. Uprawnienia

Wybierając pozycję menu uprawnienia, możesz przypisać prawa.



Rys.59. Uprawnienia

Kontakty:

WhatsApp: +420 777 054 888

Email: support@partizan.global

Telegram: https://t.me/PartizanSupport_bot